4-4 Affichage d'une fiche

Les 2 principales actions sur l'écran de détail d'une fiche sont :

≡ Visualiser les détails du résultat						
Envoyer un rappel Aller aux notes Aller à l'historique						
Identifiant	Projet	Catégorie	Visibilité	Date de soumission	Dernière mise à jour	
0006545	TMA-APPLI - Cde 54 - Réalisation MANTIS	[Tous les projets] FCO	privé	19/11/2018 18:58	05/12/2018 15:20	
Rapporteur	Mathieu BERGEON	Assigné à	BEAULT Pierre-Yves			
Priorité	normale	Impact	mineur	Reproductibilité	toujours	
Statut	en nouveau	Résolution	ouvert			
Résumé	0006545: [MANTIS] Export Excel					
Description	L'export produit un xml Peut on avoir plutôt un ods ou un xlsx svp ?					
Applications						
Référence Agence	0006545					
Référence fonctionnelle						
Version de correction						
Version de détection	Assigné la fiche à un		oix du nouveau statut dans la liste déroulante pour			
Version de mise en production	utilisateur	accéd	éder à l'écran de saisie de ce nouveau statut			
Modifier Assigner à : [Moi] Changer le statut en: annulé			Surveiller Décoller Déplacer Supprimer la fiche			

Il est également possible de saisir des notes d'information complémentaires

4-4 Affichage des fiches

Plusieurs fonctions sont accessibles sur l'écran d'affichage des fiches :

- Filtre : filtrer les fiches sur chaque donnée saisies
- <u>ATTENTION</u>: les filtres restent en cas de changement de projet : penser au bouton « Effacer les filtres »
- Actions en masse : possibilité de modifier des données sur toutes les fiches sélectionnées
- Des fonctions d'exports : •
 - EXPORT EXCEL AERMC : export des fiches sélectionnées avec les métadonnées, états et dates
 - EXPORT WORD AERMC : export complet d'une ou plusieurs fiches en word (sans les pièces jointes)



5-) Astuces

5-1 Accéder à une fiche

Il est possible d'accéder directement à une fiche en tapant son numéro dans le cadre en haut à droite de l'écran puis en appuyant sur la touche « ENTREE »

5-2 Cloner une fiche

Dans le détail d'une fiche, le bouton « cloner » permet de créer une fiche pré-alimenté avec les données de la fiche d'origine : projet, catégorie, reproductibilité, impact, priorité, assigné, Résumé, Description, référence, versions

PRISE EN MAIN

1-) GENERALITES – PREALALBES

2-1 Qu'est-ce que MANTIS

MANTIS est un outil de gestion des tickets pour le suivi des tests fonctionnels et métiers sur les applications du SI de l'Agence de l'Eau. Il permet un meilleur suivi des remontées et de l'état des corrections entre les différents acteurs projets (CPU, CPI et Prestataires).

Ce n'est pas un outil de préparation et de suivi des tests, et d'état de la recette d'un outil pour les MOA, ni un outil de gestion des versions ou de spécifications /évolutions pour la DSI.

2-2 Vocabulaire et organisation dans MANTIS

- Projet : marché de gestion d'un parc applicatif géré par la DSI •
- **Sous-projet** : commande pour une évolution de tout ou partie du parc applicatif (évolution sur une application ou • sur un ensemble d'application)
- Fiche : ticket d'incident sur un sous-projet •
- Catégorie : type de fiche sur un sous-projet
 - FNC : Fiche de Non-conformité -> anomalie du fonctionnement de SI par rapport aux spécifications / cahier des charges de la commande

Seul type de fiche autorisé pour les CPU

- FCO : Fiche de communication -> Demande ou transmission d'une information sur le projet
- FEV : Fiche évènement -> Signalement d'un évènement sur le déroulement du projet (report,...)
- **FLI** : Fiche de livraison -> trace de la remise d'un livrable (document ou SI)

2-3 Les profils dans MANTIS présents dans GEDEAU

- CPU : Chef de projet utilisateur -> création de fiches et vérification des corrections effectuées
- **CPI** : Chef de projet Informatique
 - Création de fiche et gestion des fiches crées par les CPU
- **Prestataire** : sous-traitant en charge de la réalisation d'un projet (document et/ou SI)
 - o Possibilité de créer des fiches
 - Analyse et suivi de l'avancement des corrections des fiches

2-) CONNEXION ET AUTHENTIFICATION

2-1 Accès

•

L'accès se fait par la saisie directe des URL de connexion :

- Intranet
 - o DEV : https://mantis-dev/mantis
 - o INT : https://mantis-dev/mantis
 - PROD : https://mantis-dev/mantis 0
- Internet
 - o INT : https://mantis-int.eaurmc.fr
 - o PROD : https://mantis.eaurmc.fr

ATTENTION : les adresses Internet ne sont accessibles que pour les sociétés (IP) autorisées par la DSI Tout nouveau sous-traitant ou changement d'IP de prestataire doit être signalé

2-2 Authentification en Intranet (Agence ou VPN télétravail)

L'authentification est automatique (SSO) avec votre compte Windows (sauf en DEV)

2-3 Authentification en Internet (Agence ou VPN télétravail) URL de production : http://lxgedpro/gedeau / URL de tests : http://lxgedint/gedeau





o Gestion des échanges avec les prestataires et fermeture des fiches dont la résolution est confirmée



3-2 AUTRES FICHES



Après validation, la fiche est créée et s'affiche à l'écran avec toutes les données, et l'historique détaillé.

Informations complémentaires

Application

Référence Agence

Référence fonctionnelle

Version de correction

Version de détection

Importer des fichiers

Garder le rapport

Version de mise en production

MAN 115		
bleau de bord des fiches de re pour pouvoir créer une f ches du projet sélectionner ous-projet sélectionné otre mot de passe et de vos	e l'utilisateur. Les 4 princi fiche r (ou de tous les projets) s préférences	pales fonctions sont :
🕼 Créer une fiche 🛛 🏭 Inviter des utilis	ateurs TM-GED-2017-Cde 8 -Facture-RIB-Lot-	2 🗸 🤮 administrator 🗸
		Q Fiche #
Afficher les fiches	O. Chronologie Ze/11/2018 05/12/2018 Aucune activité dans l'intervalle de temps.	
Afficher les fiches	₽.	
Afficher les fiches		
🕼 Créer une fiche 🏻 🕹 Inviter des utilis	TM-GED-2017-Cde 8 -Facture-RIB-Lo	t-2 ∨ 🍰 administrator ∨
toujours mineur normale Saisir le nom du	I CPI concerné	
TITRE DE LA FICHE Description détaillée de l'anomalie		
Enchaînnement des écrans et détails de puisse reproduire le problème	les pièces saisies pour que le CPI	4
ACT ARAMIS CALYPSO CCL PRIMEVERE QEE REF RGA VOTRE REFERENCE (pour retrouver rapi	GEDEAU GDAI GFR GFD SIG SIE SITE INSTITUTIONNEL	MANTIS MR Application(s) concernée(s)
Paragraphe ou règle de gestion du cahi	ier des charges ou des SFD de référen	ce
Version de SI ou de document à laquell	le la fiche fait référence	
Dépot de pièces jointes (copie d'écran, documents, éditions,) Déposer les fichie) 🚯 ers ici pour les téléverser (ou cliqu	uer)
Cocher pour saisir d'autres fiches		* obligatoire