

MANUEL UTILISATEUR RESERVATIONS DES TITRES DE TRANSPORT ET DE VEHICULES (RTV)

| Version | Date | Objet de la version | Auteur |
|---------|---------|---|-------------|
| V1.0 | 05/2012 | Version initiale | Sully Group |
| V2.0 | 03/2013 | Modification du design de l'application | Sully Group |

 $Ref:V:\SII\sully_rtv\DOCUMENTATION\Man_util\RTV_manutil.doc$

RESERVATIONS DES TITRES DE TRANSPORT ET DE VEHICULES

SOMMAIRE

| 1. | INTRODUCTION | 5 |
|------------------------|--|----|
| 2. | PRESENTATION GENERALE | 5 |
| 2.1. | PROFIL DES UTILISATEURS | 5 |
| 2.2 | ACCES A L'APPLICATION | 7 |
| 2.2. | FRGONOMIE | 10 |
| 2.5. 2 Λ | PDINCIDE DE EQUICTIONNEMENT DES EENETDES DE DECHEDCHE | 13 |
| 2. . . 2 | 1 RINCH E DE FONCTIONNEMENT DES FENETRES DE RECHERCHE | |
| 2. | 4.1. I funcipe general des avitànes de recherche | 13 |
| 2. | 4.2. Fonctionnement des citieres de recherche | 14 |
| 2. | 4.5. Fonctionnement des différents icônes lies dux criteres de recherche | 10 |
| 2. | 4.4. Fonctionnement des differents icones ties du resultat de la recherche | 17 |
| 2.5. | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DES FENETRES DE TYPE « FICHE » | |
| 2.6. | MANUEL | |
| 3. | PARAMETRES | |
| 3.1. | PARAMETRES GENERAUX TITRES DE TRANSPORT | 19 |
| 3. | 1.1. Lignes | |
| | 3.1.1.1. Liste des lignes | |
| | 3.1.1.2. Consultation d'une ligne | |
| | 3.1.1.3. Création, modification d'une ligne | |
| 3. | 1.2. Destinataires des demandes | |
| 3. | 1.3. Destination standard | |
| | 3.1.3.1. Liste des destinations standards | |
| | 3.1.3.2. Création, Modification des destinations standards | 24 |
| | 3.1.3.3. Suppression des destinations standards | |
| 3. | 1.4. Gare standard | |
| | 3.1.4.1. Liste des gares standards | |
| | 3.1.4.2. Création, Modification des gares standards | |
| | 3.1.4.3. Suppression des gares standards | |
| 3. | 1.5. Moyen de transport | 29 |
| | 3.1.5.1. Liste des moyens de transport | |
| | 3.1.5.2. Création, Modification des moyens de transport | |
| 2 | 3.1.5.3. Suppression des moyens de transport | |
| 3. | 1.6. Compagnie | |
| | 3.1.6.1. Liste des compagnies | |
| | 3.1.6.2. Creation, Modification des compagnies | |
| 2 | 5.1.0.5. Suppression des compagnes | |
| 5. | 1.7. Emploi | |
| | 3.1.7.2 Création Modification des emplois | |
| | 3.1.7.3 Suppression des emplois | |
| 3 | 18 Catégorie | 38 |
| 5. | 3181 Liste des catégories | 38 |
| | 3182 Création Modification des catégories | 39 |
| | 3.1.8.3. Suppression des catégories | |
| 3. | 1.9. Résidences administratives | |
| | 3.1.9.1. Liste des résidences administratives | |
| | 3.1.9.2. Création, Modification des résidences administratives | |
| | 3.1.9.3. Suppression des résidences administratives | |
| 3. | 1.10. Signataires gauches | |
| | 3.1.10.1. Liste des signataires gauches | |
| | 3.1.10.2. Création, Modification des signataires gauches | 45 |

| 3.1.10.3. Suppression des signataires gauches | |
|---|--|
| 3.1.11. Signataires droits | |
| 3.1.11.1. Liste des signataires droits | |
| 3.1.11.2. Création, Modification des signataires droits | |
| 3.1.11.5. Suppression des signataires droits | |
| 3.1.12. Pourcentages de reduction | |
| 3.1.12.1. Liste des pourcentages de reduction | 40 50 |
| 3 1 12 3 Suppression des pourcentages de réduction | 50 |
| 3.2 PARAMETRES GENERALIX RESERVATION DE VEHICULES | 50 |
| 3.2. That metrics of the area of the second | 50 |
| 3.2.1.1 Liste des énergies | 50 |
| 3.2.1.2. Création, Modification des énergies | |
| 3.2.1.3. Suppression des énergies | |
| 3.2.2. Marque | |
| 3.2.2.1. Liste des marques | |
| 3.2.2.2. Création, Modification des marques | |
| 3.2.2.3. Suppression des marques | |
| 3.2.3. Type de véhicule | |
| 3.2.3.1. Liste des types de véhicules | |
| 3.2.3.2. Création, Modification des types de véhicules | |
| 3.2.3.5. Suppression des types de venicules | |
| 3.2.4. <i>Residence</i> | |
| 3.2.4.1. Liste des residences | |
| 3.2.4.2. Creation, Mounication des résidences | |
| 3.2.5. Service/Résidence | |
| 3.2.5.1 Liste des services/résidences | 62 |
| 3.2.5.2. Modification des services/résidences | |
| 3.2.6. Gestionnaires | |
| 3.2.6.1. Liste des gestionnaires | |
| 3.2.6.2. Consultation d'un gestionnaire | 64 |
| 3.2.6.3. Modification d'un gestionnaire | |
| | 66 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | 67 |
| 4. RESERVATION | 67 |
| 4. RESERVATION | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Modification d'une demande de réservation de titres de transport | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | |
| 4. RESERVATION | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule | 67 67 67 68 70 71 73 73 73 74 75 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.4. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.4. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2 PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.4. 4.1.5. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.6. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES | 67 67 67 68 70 71 73 73 73 74 75 75 78 78 78 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.4. 4.1.5. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.6. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES. 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1. GESTION DES AGENTS | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.4.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1. GESTION DES AGENTS 6.1.1. Recherche des agents | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT <i>4.1.1.</i> Recherche d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.2.</i> Création d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.3.</i> Modification d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.3.</i> Modification d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.3.</i> Modification d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.3.</i> Modification d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.1.3.</i> Modification d'une demande de réservation de titres de transport <i>4.3.1.</i> Recherche d'une demande de réservation de véhicule <i>4.3.2.</i> Création d'une demande de réservation de véhicule <i>4.3.3.</i> Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule <i>5.</i> PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1. GESTION DES AGENTS <i>6.1.1.</i> Recherche des agents <i>6.1.2.</i> Création des agents | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1.1. Recherche des agents 6.1.2. Création des agents 6.1.3. Modification des agents | 67 67 67 67 68 70 71 73 73 74 75 78 78 78 78 80 80 80 80 81 81 81 |
| 4. RESERVATION | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1.1. Recherche des agents 6.1.2. Création des agents 6.1.3. Modification des agents 6.1.4. Recherche des agents 6.1.5. Gestio | 67 67 67 68 70 71 73 73 73 74 75 78 78 78 80 80 80 80 81 81 83 83 83 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.2. ORDRE DE MISSION SANS DEMANDE DE RESERVATION 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES 6. GESTION 6.1.1. Recherche des agents 6.1.2. Création des agents 6.1.3. Modification des agents 6.1.4. GESTION DES ABONNEMENTS 6.2. Créat | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire 4. RESERVATION 4.1. DEMANDE DE RESERVATION DES TITRES DE TRANSPORT 4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport 4.3. DEMANDE DE RESERVATION DE VEHICULES. 4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule. 4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule 4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule 5. PURGE 5.1. PURGE DES DONNEES TITRES DE TRANSPORT 5.2. PURGE DES RESERVATIONS DE VEHICULES. 6. GESTION 6.1.1. Recherche des agents 6.1.2. Création des agents 6.1.3. Modification des agents 6.1.4. Recherche des agents 6.1.5. Modification des agents 6.2.1. Recherche des abonnements 6.2.2. Création des abonnements 6.2.3. Modification/Suppression des abonnements 6.3. GESTION DES RESERVATIONS DE TITRES DE TRANSPORT | 67 67 67 68 70 71 73 73 74 75 78 78 78 78 80 80 80 80 81 81 83 83 83 83 84 85 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | 67 |
| 3.2.6.4. Creation d'un gestionnaire | 67 |

| 6.3.4. | Saisie d'un avoir pour une demande de réservation de titres de transport | |
|---|--|--|
| 6.4. Gest | TION DES RESERVATIONS DE VEHICULES | |
| 6.4.1. | Recherche d'une demande de réservation de véhicule pour la validation | |
| 6.4.2. | Validation d'une demande de réservation de véhicule | |
| 6.5. Gest | FION DES VEHICULES | |
| 6.5.1. | Recherche d'un véhicule | |
| 6.5.2. | Création d'un véhicule | |
| 6.5.3. | Modification/Suppression d'un véhicule | |
| | | |
| 7. EDITI | ON DES STATISTIQUES | 94 |
| 7. EDITI 7.1.1. | ON DES STATISTIQUES Réservation de véhicules | 94 |
| 7. EDITI 7.1.1. 7.1.2. | ON DES STATISTIQUES Réservation de véhicules Titres de transport | |
| 7. EDITI 7.1.1. 7.1.2. 7.1.2.1. | ON DES STATISTIQUES Réservation de véhicules Titres de transport Lignes utilisées | |
| 7. EDITI 7.1.1. 7.1.2. 7.1.2.1. 7.1.2.2. | ON DES STATISTIQUES Réservation de véhicules Titres de transport Lignes utilisées Déplacement du personnel | |
| 7. EDITI 7.1.1. 7.1.2. 7.1.2.1. 7.1.2.2. 7.1.2.3. | ON DES STATISTIQUES | 94 94 95 95 95 96 97 |
| 7. EDITI 7.1.1. 7.1.2. 7.1.2.1. 7.1.2.2. 7.1.2.3. 7.1.2.4. | ON DES STATISTIQUES | 94 |

1. INTRODUCTION

Le présent document indique comment utiliser l'application RTV. Ce manuel s'adresse à tous les profils.



L'aide est disponible en cliquant sur

située dans la ligne de menu supérieure.

Pour utiliser l'application RTV, il est nécessaire de connaître le fonctionnement des applications sous Windows.

2. PRESENTATION GENERALE

Pour effectuer leurs réservations de véhicules et celles de titres de transport, les agents disposent de l'application RTV.

L'application « Réservations de titres de Transport et Véhicules » (RTV) permet :

- La gestion des paramètres généraux,
- la gestion des agents,
- la gestion des abonnements,
- la demande de réservation deTitres de Transport,
- la demande de réservation de Véhicules
- l'édition de l'ordre de mission,
- la gestion des demandes de réservation de Titres de transport,
- la gestion des demandes de réservation de véhicule,
- la messagerie,
- les éditions statistiques,
- la purge des réservations,
- la mise à disposition d'un manuel utilisateur.

2.1. Profil des utilisateurs

Les profils de la nouvelle application Réservation de Transports et de Véhicules sont dérivés des profils des anciennes applications RT et de GR.

On distingue les profils de gestionnaire ou d'administrateur pour les titres ou les véhicules car il s'agit de populations différentes qui ne doivent avoir accès qu'à ce qui les concerne. Par exemple, pour les titres, il n'y a un seul agent, au Siège, qui gère les demandes, alors que pour les véhicules, il y a un gestionnaire par site.

L'application RTV nécessite les 6 profils suivants :

| Profil | Actions possibles |
|--------------------------------------|--|
| AGENT | Création d'une demande de réservation de titre de transport. |
| (rtv-agent) | Modification ou annulation d'une demande de réservation de titre |
| | Création d'une demande de réservation de véhicule. |
| | Modification ou annulation d'une demande de réservation de véhicule |
| | Edition d'un ordre de mission |
| | Consultation des paramètres |
| | |
| GESTIONNAIRE | Celles accessibles au profil AGENT |
| TITRE DE TRANSPORT | |
| (rtv-gestit) | Création, modification et suppression des agents |
| | Gestion des attributs des agents |
| | |
| ADMINISTRATEUR TITRE DE TRANSPORT | Celles accessibles au profil GESTIONNAIRE TITRE DE TRANPORT. |
| (rtv-admtit) | Gestion des paramètres : lignes, paramètres généraux, destinataires |
| | Gestion des abonnements |
| | Demandes à posteriori (demande saisie avec une date antérieure à la |
| | date du jour) |
| | Demande pour un agent externe |
| | Validation des réservations |
| | Editions statistiques |
| | Purge des réservations |
| | Accès à toutes les demandes de réservations |
| | |
| GESTIONNAIRE | Celles accessibles au profil AGENT |
| VEHICULE | |
| (rtv-gesven) | I raitement d'une demande de reservation (attribution, rejet, etc). |
| | |
| | ue depart est passee. Mise hors service d'un véhicule sur une période |
| | Modification du caractère actif d'un Gestionnaire |
| | Edition des statistiques sur les réservations |
| | |
| ADMINISTRATEUR | Celles accessibles au profil GESTIONNAIRE VEHICULE. |
| VEHICULE | |
| (rtv-admveh) | Gestion des paramètres : énergies, marques, types véhicules, |
| | résidences, service/résidence |
| | Gestion des gestionnaires : gestionnaires d'une résidence, gestionnaire |
| | |
| | Gestion des vehicules (creation, modification, suppression, mise hors |
| | Service, etc) |
| | Demande pour un agent externe Durge des réservations de véhicules |
| | r urge des reservations de venicules |
| SUPER | Celles accessibles aux profils |
| ADMINISTRATEUR | - ADMINISTRATEUR TITRE DE TRANPORT |
| (rtv-supadm) | et |
| | - ADMINISTRATEUR VEHICULE (profil à donner aux RAIs |
| | concernés) |
| | |

2.2. Accès à l'application

L'application *Réservation des titres de Transport et de Véhicules* se trouve sur l'intranet de l'Agence de l'Eau et est accessible à partir d'un navigateur Internet en cliquant sur le lien approprié.

• Connexion à l'application

| Le serveur loc d'utilisateur e | alhost à l'adresse DOMNTADE.EAURMC.FR requiert un nor t un mot de passe. |
|---|--|
| Avertissemen mot de passe base sans cor | t : ce serveur requiert que votre nom d'utilisateur et votre soient envoyés de façon non sécurisée (authentification de nexion sécurisée). |
| | Nom d'utilisateur |
| | Mot de passe |
| | |

Pour vous connecter à l'application, saisissez votre nom d'utilisateur puis votre mot de passe <u>confidentiel</u>.

Puis cliquez sur OK.

Ensuite, la fenêtre suivante apparaît :

• Menu de l'application RTV



Les pages de l'application *Réservations des titres de Transport et de Véhicules* se présentent toujours sous la forme de pages web :

L'accès aux fonctionnalités de l'application se fait par les menus déroulants se situant dans la barre du haut (cf. schéma ci-après).

Les menus déroulants sont accessibles de n'importe quelle page de l'application.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|------------|----------------|----------------|-----------|-------------|--------------------------|------|------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | ↓ ↓ | | | | | | | |
| Demande | de réservation | n des Titres d | de Trans | port | | | | |
| Ordre de r | mission sans d | emande de i | réservati | on | | | | |
| Demande | de réservation | n de Véhicule | s | | | | | |
| Création d | l'une demande | e de réservat | ion de Ti | itres de Tr | ansport | | | |

Cette documentation présentera les actions possibles pour les différents profils des utilisateurs.

2.3. Ergonomie

L'application « Réservation des titres de Transport et de Véhicules » (RTV) utilise les règles d'ergonomie standard de l'agence de l'eau.

Les écrans utilisés sont de deux types :

- les fenêtres de type « Liste de recherche ». Ces fenêtres permettent de sélectionner des informations et de les consulter sous forme de liste.
- les fenêtres de type « Fiche ». Ces fenêtres permettent de consulter, créer ou mettre à jour des informations unitaires.

| Afficher l'écran précédent Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA RVOLLE (r.W. Etran précédent Bruno DE LA RVOLLE (r.W. RUV - Réservation de Titres ou Véhicules Acceiel Reservation de titres de transport Acceiel Reservation de titres de transport State de demandes de réservation de titres de transport Service : = | Afficher l'écran précédent Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA PUOLE (r.C.) Ecran précédent Bruno DE LA PUOLE (r.C.) Rouel Paramètres Paramètres Paramètres Paramètres Paramètres Acceder au manuel utilisateur Bruno DE LA PUOLE (r.C.) Rouel Paramètres Paramètres Paramètres Paramètres Resource (seconde courante) Rouel Paramètres Paramètres (séconde courante) Rouel Paramètres Resource (séconde courante) Rouel Paramètres Paramètres (séconde courante) Rouel Paramètres Resource (séconde courante) Rouel Paramètres Resource (séconde courante) Rouel Paramètres Resource (séconde courante) Rouel Periode du : Isochercher Resultation Service : Isochercher Resultation Service : Isochercher Resultation Service : Isochercher Resultation Service : Isochercher Resultation | fficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA TVOLE (rr. cr. RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mes outils Mes et atastiques Aue TOUS Administration Mes outils Mes et atastiques Aue Tous te des demandes de réservation de titres de transport Mes outils Mes et atastiques Aue Tous Mes outils Aue Tous | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Erron précédent Erron précédent Erron précédent Erron précédent Erron précédent Erron De LA VOLLE (rich au Bruno De | fficher l'écran précédent Rail de navigation Rail de navigation Crean précédent Rail de navigation Rail de navigation Ra | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rr. cr. RTV - Réservation de Titres ou Vehicules Mes outes and the servation de titres de transport et des demandes de réservation de titres de transport at élément(s) | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE Tous de réservation de tires de transport te des demandes de réservation de tires de transport Rechercher ende : Denande Transfer Vulide Avoir résultats trauvés Mer outs Sate Rechercher Recher Recher Rechercher Rechercher Rechercher Rechercher Rec | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rtv re RTV - Réservation de Titres ou Venicules MES ouble & Alle RTV - Réservation de Titres ou Venicules MES ouble & Alle RTV - Réservation de Titres ou Venicules MES ouble & Alle MES ouble & Alle | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Vehicules Mes outbilisée denteurs de réservation de Titres ou Vehicules Mes outbilisée denteurs de réservation de titres de transport te des demandes de réservation de titres de transport te des demandes de réservation de titres de transport te des demandes de réservation de titres de transport Rechercher résultats travée Mes outbilisée denteurs de réservation de titres de transport Rechercher résultats travée DE LA FAYOLLE Bruno DE LA PAYOLLE Bruno DE CAPAYOLLE Bruno DE LA PAYOLLE Bruno DE DE D | ficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mer outs SATE Tous de réservation de tires de transport te des demandes de réservation de tires de transport Rechercher ende : Denande Transfer Vulide Avoir résultats trauvés Mer outs Sate Rechercher Recher Recher Rechercher Rechercher Rechercher Rechercher Rec | fficher l'écran précédent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Pruno DE LA VOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Véhicules RTV - Réservation de Titres ou Véhicules RTV - Réservation de Titres ou Véhicules RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Meg outer Meg outer Meg outer (réceu) te des demandes de réservation de titres de transport te de demandes de réservation de titres d |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|--|--|
| Indicit 1 outuri procedent Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rtv RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outbe CA VOLLE (rtv RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outbe CA VOLLE (rtv REservation de Titres ou Véhicules Mes outbe CA VOLLE (rtv Reservation de titres de transport Second - Zuite Caston - Editor des statistiques Ade TOUS Administration Mes outbe CA VOLLE (rtv Reservation de titres de transport Second - Zuite Caston - Editor des statistiques Ade TOUS Administration Mes outbe CA VOLLE (rtv Reservation de titres de transport Second - Zuite Caston - Editor des statistiques Ade TOUS Administration Mes outbe CA VOLLE (rtv Resource - Reservation de titres de transport Second - Zuite Caston - Editor des statistiques Ade TOUS Administration Mes outbe CA VOLLE (rtv Resource - Reservation de titres de transport Second - Zuite - Volte La FAYOLLE Bruno Rechercher Second - Zuite - Volte Avoir résultats trouvés - Motif Date aller Date retour De LA FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Motif Date aller Date retour De LA FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Avoir résultats trouvés - Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte - Volte Avoir résultats trouvés - Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte Avoir résultats trouvés - Motif De La FAYOLLE Bruno Second - Zuite - Volte - | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rtre RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mer oubil à Mer ou de la page courante RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mer ou de la page courante Mer ou de la page cour | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA RVOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Const RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Const Mes outle Const | Impression de la page courante Rail de navigation Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA NOLLE (rever RTV - Réservation de Titres ou Véhicules REV - Réservation de Titres ou Véhicules REV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle & Mes | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rtve RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes ouble RANGE de demonde de reservator de transport (adecor) RTV - Réservation des statistiques Aug TOUS Administration Wes ouble RANGE de demonde de reservator de transport (adecor) RTV - Réservation des statistiques Aug TOUS Administration Wes ouble RANGE de demonde de reservator de transport (adecor) Recharcher Rec | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Erran précédent Erran Pr | Impression de la page courante Rail de navigation Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA RVOLLE (rever Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno S | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA NYOLLE (ny sc Course - Uss de demandes de réservation de Titres ou Vyhicules MER outs Chrester RTV - Réservation de Titres ou Vyhicules MER outs Chrester RTV - Réservation de statistiques Alde TOUS Administration MER outs Chrester te des demandes de réservation de titres de transport Course - Uss de demandes de réservation de titres de transport MER outs Chrester MER outs Chrester | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA NYOLE (rever Erran prédédent RTV - Réservation de Titres ou Vehicules ME outs Chine RTV - Réservation de Titres ou Vehicules ME outs Chine REVERSION de statistiques Aie TOUS Administration ME outs Chine Teste de demandes de réservation de titres de transport te des demandes de réservation de titres de transport Rechercher résultats trouvés - Tratée Vuide Vuide Vien Rechercher résultats trouvés - Tratée Vuide Voide Avoir résultats trouvés - Tratée Service Inter de transport DE LA FAVOLE Bruno Georgi De la FAVOLE Bruno DE LA FAVOLE Bruno Georgi De la FAVOLE Bruno DE LA FAVOLE Bruno Georgi De la Pagent Service I De la FAVOLE Bruno DE LA FAVOLE Bruno Georgi De la Pagent DE LA FAVOLE Bruno DE LA FAVOLE Bruno D | Impression de la page courante Rail de navigation Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA RVOLLE (rever Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno DE LA RVOLLE Bruno Bruno Storistication Bruno S | Impression de la page courante Rail de navigation Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA NYOLLE (reve RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes ouble & Arie Couel Reserve Parentees Pare Geston Estenapor (excee) te des demandes de réservation de titres de transport te de l'agent te de l'agent Seconde l'agent Second |
| Ecran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outlis Mes outlis Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA RYOLLE (rtv RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outlis Mes ou | Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Vénicules RTV - Réservation de Titres ou Vénicules Mes ouble * Mes o | Accéder au manuel utilisateur Peruno DE LA PYOLLE (reference) Peruno DE LA PYOLLE DE LA PYO | Eccan précédent Eccan précédent Eccan précédent Eccan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Rt - Réservation de titres et enappri (Secces) e des demandes de réservation de titres et enappri (Secces) re des demandes de réservation de titres et transport e des demandes de réservation de titres et transport ende : Portable Punce ende : Portable Punce Rechercher ende : Portable Punce Fortable Punce fortable Punce Fortable Punce fortable Punce Fortable Punce< | Received RTV - Réservation de Titres ou Vénicules RTV - Réservation de Titres ou Vénicules Mas outils * La évolue (reference) RTV - Réservation de Titres ou Vénicules Mas outils * La évolue (reference) RTV - Réservation de Titres ou Vénicules Mas outils * La évolue (reference) RTV - Réservation de Titres ou Vénicules Mas outils * La évolue (reference) Rt des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Rechercher Rechercher <td>Eran précédent Accéder au manuel utilisateur Eran précédent Eran précédent</td> <td>Eran précédent Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent Rt - Réservation de titres et anspec (Sécole) Editon des statistiques Ade Tous Administration Interest Lis des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Validée Interest</td> <td>Erran précédent Erran précédent Erran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Coule RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Coule RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Mes outle RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Mes outle Nes outle</td> <td>Eran prededent Eran prededent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Nes outils Nes outils<td>Eran précédent Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent Rt - Réservation de titres et anspec (Sécole) Editon des statistiques Ade Tous Administration Interest Lis des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Validée Interest</td><td>Kein de Haviganion Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rever Bruno DE LA VOLLE (rever RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mes outils A. 2 Mes outils A. 2 Coele Peramètres Purge Gestion Etois de doministration Mes outils A. 2 Mes outils Coele Mes outils Mes outils Mes outils Mes outils</td></td> | Eran précédent Accéder au manuel utilisateur Eran précédent | Eran précédent Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent Rt - Réservation de titres et anspec (Sécole) Editon des statistiques Ade Tous Administration Interest Lis des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Validée Interest | Erran précédent Erran précédent Erran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Coule RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Coule RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Mes outle RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outle Mes outle Nes outle | Eran prededent Eran prededent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Nes outils Nes outils <td>Eran précédent Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent Rt - Réservation de titres et anspec (Sécole) Editon des statistiques Ade Tous Administration Interest Lis des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Validée Interest</td> <td>Kein de Haviganion Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rever Bruno DE LA VOLLE (rever RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mes outils A. 2 Mes outils A. 2 Coele Peramètres Purge Gestion Etois de doministration Mes outils A. 2 Mes outils Coele Mes outils Mes outils Mes outils Mes outils</td> | Eran précédent Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Eran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Evan précédent Rt - Réservation de titres et anspec (Sécole) Editon des statistiques Ade Tous Administration Interest Lis des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Lis des demandes Rechercher ende : Pennade Interest Validée Interest | Kein de Haviganion Accéder au manuel utilisateur Bruno DE LA VOLLE (rever Bruno DE LA VOLLE (rever RTV - Réservation de Titres ou Venicules Mes outils A. 2 Mes outils A. 2 Coele Peramètres Purge Gestion Etois de doministration Mes outils A. 2 Mes outils Coele Mes outils Mes outils Mes outils Mes outils |
| Bruno DE LA VOLLE (rtv RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Mes outis © Paramètres Purge Geston Edition des statistiques Aide TOUS Administration Mes outis © Paramètres Purge Geston Edition des statistiques Aide TOUS Administration Mes outis © Purge Teservation de titres de transport (Sieccor) te des demandes de réservation de titres de transport te des demandes de réservation de tit | Ecran précédent Bruno DE LA Prolité des demandes de réservation de Titres ou Vénicules Coulei Réservat Paramètres Purge Gestion Edite des demandes de réservation de titres de transport Sérvice à demandes de réservation de titres de transport Service : • • • SG-DSI • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Ecran précédent Bruno DE LA PAVOLLE (rd. van service) Couveil Paramètres Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Alé TOUS Administration Mes outble & Couveil | Erran précédent Bruno DE LA NYOLLE (rt. vou Couel Réservation Bruno DE LA NYOLLE (rt. vou Couel Réservation Bruno DE LA NYOLLE (rt. vou Mais outris Ade TOUS Administration Mais outris Administration Mais outris Service : Image: Service : Image: Service : Image: Imag | Ecran précédent RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Coulé Restoutis Cale Coulé Restoutis Cale Valié des dans au de réservation de titres de transport Service : • • • SG-DSI • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Erran précédent Bruno DE LA FAVOLLE (ref. verte Couel Réservation de Trittres ou Véhicules Couel Réservation de transport Couel Petrode du : Petrode du : Couel Petrode du : Petrode du : Petrode du : Couel Petrode favoule Enrans Petrode du : Petrode du : Couel Petrode favoule Enrans Scr-DSI Petrode du : Rechercher Réchercher Petrode du : Petrode du : De LA FAVOLLE Bruno Scr-DSI Petrode Petrode du : Petrode du : De LA FAVOLE Bruno Scr-DSI Petrode du : Petrode du : Petrode du : De LA FAVOLE Bruno Scr-DSI Petrode du : Petrode du : Petrode du : Petrode du : De LA FAVOLE Bruno Scr-DSI Petrode du : Pe | Erran précédent Bruno DE LA AVOLLE (rtv programme de transport Couleil Reservation de Tritres ou Véhicules Mes outris à l'été Mes outris à l'été Couleil Reservation de transport Couleil a réservation de titres de transport Administration Mes outris à l'été Mes outris à l'été Couleil a réservation de titres de transport 41 étément(s) Couleil a réservation de titres de transport 41 étément(s) Couleil a réservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a réservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de l'agent : Période du : I au : Rechercher Rechercher Le LA FAVOLLE Bruno Sc-DSI b Déto 30/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 10/02 | Erran précédent Bruno DE LA AVOLLE (rtv fragment Couleil Reservation de Titres ou Véhicules Couleil Reservation de transport Couleil Reservation Reservation Reservation de transport Couleil Reservation Reservation Service Reservation Service Reservation Service Reservation Service | Erran précédent Bruno DE LA PVOLLE (rdv no Couleil Reservation de Titres ou Véhicules Ness outle des demandes de réservation de thres de transport Mes outle de demandes de réservation de thres de transport Couleil Reservation de transport (Sélecce) te des demandes de réservation de thres de transport Couleil I defandes de réservation de thres de transport 41 élément(s) On de l'agent : I de la favoille Bruno Service : I séc-DSI Int : I de la favoille Bruno Service : I sec-DSI Int : I de la favoille Bruno Service : I sec-DSI Int : I de la favoille Bruno Service : I sec-DSI Int : I mainter interventer Service : I sec-DSI Int : I mainterventer I sec-DSI Service : I sec-Service : Int : I mainterventer I sec-DSI Servic | Erran précédent Bruno DE LA AVOLLE (rtv programme de transport Couleil Reservation de Tritres ou Véhicules Mes outris à l'été Mes outris à l'été Couleil Reservation de transport Couleil a réservation de titres de transport Administration Mes outris à l'été Mes outris à l'été Couleil a réservation de titres de transport 41 étément(s) Couleil a réservation de titres de transport 41 étément(s) Couleil a réservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a réservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de titres de transport Sc-DSI * Couleil a reservation de l'agent : Période du : I au : Rechercher Rechercher Le LA FAVOLLE Bruno Sc-DSI b Déto 30/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 10/02 | Erran précédent |
| RTV - Réservation de Titres ou Véhicules roueil Réservation de titres Purge Gestion Edition des statistiques Alde TOUS Administration mee > Ette des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e des demandes de réservation de titres de transport (Séector) e de la fayoute Bruno pe La FAYOLLE Bruno SG-DSI b Date aller Date retour pe La FAYOLLE Bruno SG-DSI b Déclo3/2013 06/03/2013 | RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Activité des demandes de réservation de titres de transport Cuell Res outlis Res outlis <td>RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Courcil Réservation Reservation Reservation</td> <td>REV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Réservation Paramètres <td>RTV - Réservation de Titres ou Véhicules At elementes Reservation de transport Service des demandes de réservation de titres de transport At élement(s) At élement(s)</td><td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Coueil Réservation Reservation Reservation</td><td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R</td><td>Could Reservation Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Reservation Reservation Reservation</td><td>Could Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Rese</td><td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R</td><td>RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Autoministration Mes outel </td></td> | RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Courcil Réservation Reservation | REV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Réservation Paramètres Paramètres <td>RTV - Réservation de Titres ou Véhicules At elementes Reservation de transport Service des demandes de réservation de titres de transport At élement(s) At élement(s)</td> <td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Coueil Réservation Reservation Reservation</td> <td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R</td> <td>Could Reservation Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Reservation Reservation Reservation</td> <td>Could Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Rese</td> <td>RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R</td> <td>RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Autoministration Mes outel </td> | RTV - Réservation de Titres ou Véhicules At elementes Reservation de transport Service des demandes de réservation de titres de transport At élement(s) | RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Coueil Réservation Reservation | RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R | Could Reservation Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Reservation | Could Reservation de Titres ou Véhicules Could Reservation Rese | RETV - Réservation de Titres ou Véhicules Couel Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation Reservation R | RTV - Réservation de Titres ou Véhicules Autoministration Mes outel |
| ccueil Réservativ Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration | coucil Reservation Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration coucil Ditte der demandes de réservation de titres de transport (Gédéder) 41 élément(s) coucil Image: Service demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) coucil Image: Service demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) coucil Image: Service demandes de réservation de titres de transport Service : Image: | coucil Réservation Paramètres Purge Cestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration | coucil Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Réservoir Paramètres Ceuciel Réservoir Paramètres Ceuciel Réservoir Réservoir Ceuciel Période du: Image: Ceuciel Réservoir Période du: Ceuciel Réservoir Période du: Ceuciel Rechercher Ceuciel Periode Traitée Validée Période du: Ceuciel Periode Service Période du: Periode Traitée Validée Période Période Période du: Periode Validée Période du: Periode: Periode Période: <td>coucil Reservation Paramètres Purge Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre de l'agent : <</td> <td>Couciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Réservoir Couciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Ceucier Ceuciel Réservoir Ceuciel Paramètres Ceucier Periode du turs de transport 41 élément(s) 41 élément(s) 41 élément(s) 41 élément(s) Ceucier Rechercher Rechercher Rechercher End FayOLLE Bruno Service : = ** Sc-DSI ** End FayOLLE Bruno Service ** Période du : ** au : ** End FayOLLE Bruno Service Motif Date aller Date aller Date retour ésuitatis Ceucier Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Ceucier Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date retour Service Hotif<</td> <td>Coucil Réservoir Paramètres Purge Coucil Réservoir Paramètres Célico de statusport Célico des statusport Célico de réservation de titres de transport 41 élément(s) Om de l'agent : • • • DE LA FAYOLLE Bruno • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</td> <td>Coucil Réserver Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration Nume> Ditté des demandes de réservation de tures de transport (décécee) (décécee) (décécee) (décécee) (décécee) orm de l'agent : • > DE LA FAYOLLE Bruno ▼ Service : • ▼ SG-DSI ▼ cat: = • (Tous) Période du : • • Rechercher Rechercher • • • • • un de l'agent : • • Validée • Avoir • résultats trouvés - • • • • • • ut Nom de l'agent service Bruno • • • • • • • ed La FAYOLLE Bruno Service Molif Date aller Date retour •</td> <td>Coucil Réservoir Paramètres Purge Caucili Réservoir Coucili Réservoir Paramètres Purge deux de transport Célécony C</td> <td>Coucil Réservoir Paramètres Purge Coucil Réservoir Paramètres Célico de statusport Célico des statusport Célico de réservation de titres de transport 41 élément(s) Om de l'agent : • • • DE LA FAYOLLE Bruno • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</td> <td>coucil Reservation Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Nume > Diet des domaines de réservation de trars de transport Service : I élément(s) at: Image > De LA FAYOLLE Bruno Image > De LA FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De LA FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De La FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De La FAYOLLE Bruno Image > De La FAYOLLE Bruno Sé-DSI DE LA FAYOLLE Bruno<!--</td--></td> | coucil Reservation Paramètres Purge Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre der demundes de réservation de titres de transport Célécony Centre de l'agent : < | Couciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Réservoir Couciel Réservoir Paramètres Purge Ceuciel Ceucier Ceuciel Réservoir Ceuciel Paramètres Ceucier Periode du turs de transport 41 élément(s) 41 élément(s) 41 élément(s) 41 élément(s) Ceucier Rechercher Rechercher Rechercher End FayOLLE Bruno Service : = ** Sc-DSI ** End FayOLLE Bruno Service ** Période du : ** au : ** End FayOLLE Bruno Service Motif Date aller Date aller Date retour ésuitatis Ceucier Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Ceucier Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Notif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date retour ésuitatis Service Hotif Date aller Date retour ésuitatis Service Hotif Date retour Service Hotif< | Coucil Réservoir Paramètres Purge Coucil Réservoir Paramètres Célico de statusport Célico des statusport Célico de réservation de titres de transport 41 élément(s) Om de l'agent : • • • DE LA FAYOLLE Bruno • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Coucil Réserver Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration Nume> Ditté des demandes de réservation de tures de transport (décécee) (décécee) (décécee) (décécee) (décécee) orm de l'agent : • > DE LA FAYOLLE Bruno ▼ Service : • ▼ SG-DSI ▼ cat: = • (Tous) Période du : • • Rechercher Rechercher • • • • • un de l'agent : • • Validée • Avoir • résultats trouvés - • • • • • • ut Nom de l'agent service Bruno • • • • • • • ed La FAYOLLE Bruno Service Molif Date aller Date retour • | Coucil Réservoir Paramètres Purge Caucili Réservoir Coucili Réservoir Paramètres Purge deux de transport Célécony C | Coucil Réservoir Paramètres Purge Coucil Réservoir Paramètres Célico de statusport Célico des statusport Célico de réservation de titres de transport 41 élément(s) Om de l'agent : • • • DE LA FAYOLLE Bruno • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | coucil Reservation Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Nume > Diet des domaines de réservation de trars de transport Service : I élément(s) at: Image > De LA FAYOLLE Bruno Image > De LA FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De LA FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De La FAYOLLE Bruno Rechercher Image > De La FAYOLLE Bruno Image > De La FAYOLLE Bruno Sé-DSI DE LA FAYOLLE Bruno </td |
| Cuell Parametres Purge Cestion Cestion Color Administration | Cubic Parameteres Purge Gestrom Color Adde FOUS Adde FOUS Adde Color Color Adde Color Color <td>Cuelling Normales Purge Cestion Cellion des statistiques Alde FOUS Administration Compet> Sub de demande de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Image: Sub de des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) i competition Image: Sub de des demandes de réservation Image: Sub de des demandes de réservation Image: Sub de de</td> <td>Cuelling Normalestration Parameters Purge Cestion Ces</td> <td>Cubic Parametres Purge Cestion Color Adde TOUS Administration Auto TOUS Administration Adde TOUS Administration Auto Color Adde TOUS Administration e des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) om de l'agent : ■ DE LA FAYOLLE Bruno Service : ■ SG-DSI at : = (Tous) Période du : ■ au : ■ Rechercher Rechercher Image: ■ ■ Image: ■ ut Nom de l'agent Service Molf Date aller Date retour 06/03/2013 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI No 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vx 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vx 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA F</td> <td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cuell Parametrics Purge Gestoon Cuellon desistantiques Administration Comes > Litte de damandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Service : Y SG-DSI</td><td>Cuell Parametrics Purge Gestorn Cuellon des statistiques Alle FUOS Administration Composition Vitra des de transport 41 élément(s) at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ SG-DSI ■ at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ Image: Im</td><td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cubic Addition Parametrics Purge Gestion Califord des statistiques Addition Comes > Lint de domandes de reservation de titres de transport 41 élément(s) Image: > Lint de domandes de reservation de titres de transport Service : -</td></td></td></td> | Cuelling Normales Purge Cestion Cellion des statistiques Alde FOUS Administration Compet> Sub de demande de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Image: Sub de des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) i competition Image: Sub de des demandes de réservation Image: Sub de des demandes de réservation Image: Sub de | Cuelling Normalestration Parameters Purge Cestion Ces | Cubic Parametres Purge Cestion Color Adde TOUS Administration Auto TOUS Administration Adde TOUS Administration Auto Color Adde TOUS Administration e des demandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) om de l'agent : ■ DE LA FAYOLLE Bruno Service : ■ SG-DSI at : = (Tous) Période du : ■ au : ■ Rechercher Rechercher Image: ■ ■ Image: ■ ut Nom de l'agent Service Molf Date aller Date retour 06/03/2013 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI No 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vx 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vx 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 DE LA F | Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion <td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cuell Parametrics Purge Gestoon Cuellon desistantiques Administration Comes > Litte de damandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Service : Y SG-DSI</td><td>Cuell Parametrics Purge Gestorn Cuellon des statistiques Alle FUOS Administration Composition Vitra des de transport 41 élément(s) at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ SG-DSI ■ at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ Image: Im</td><td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cubic Addition Parametrics Purge Gestion Califord des statistiques Addition Comes > Lint de domandes de reservation de titres de transport 41 élément(s) Image: > Lint de domandes de reservation de titres de transport Service : -</td></td></td> | Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion <td>Cuell Parametrics Purge Gestoon Cuellon desistantiques Administration Comes > Litte de damandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Service : Y SG-DSI</td> <td>Cuell Parametrics Purge Gestorn Cuellon des statistiques Alle FUOS Administration Composition Vitra des de transport 41 élément(s) at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ SG-DSI ■ at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ Image: Im</td> <td>Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion<td>Cubic Addition Parametrics Purge Gestion Califord des statistiques Addition Comes > Lint de domandes de reservation de titres de transport 41 élément(s) Image: > Lint de domandes de reservation de titres de transport Service : -</td></td> | Cuell Parametrics Purge Gestoon Cuellon desistantiques Administration Comes > Litte de damandes de réservation de titres de transport 41 élément(s) e des demandes de réservation de titres de transport Service : Y SG-DSI | Cuell Parametrics Purge Gestorn Cuellon des statistiques Alle FUOS Administration Composition Vitra des de transport 41 élément(s) at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ SG-DSI ■ at: ■ Vitra de l'agent : ■ Vitra de l'agent : ■ Image: Im | Cuelling Parameteres Purge Cestion Cestion <td>Cubic Addition Parametrics Purge Gestion Califord des statistiques Addition Comes > Lint de domandes de reservation de titres de transport 41 élément(s) Image: > Lint de domandes de reservation de titres de transport Service : -</td> | Cubic Addition Parametrics Purge Gestion Califord des statistiques Addition Comes > Lint de domandes de reservation de titres de transport 41 élément(s) Image: > Lint de domandes de reservation de titres de transport Service : - |
| er des demandes de reservation de titres de transport | a de la des dernandes de reservation de titres de transport and e l'agent : DE LA FAYOLLE Bruno Service : SG-DSI at : Traitée Validée @ Avoir résultats trouvés Monde l'agent Service Molif Date aller Det la FAYOLLE Bruno SG-DSI De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI VV 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI VV 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI VV 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI | ende s' demandes de reservation de titres de transport om de l'agent : - V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : - V SG-DSI V tat : - V (Tous) V Période du : - au : | ende s' demandes de reservation de titres de transport om de l'agent : | a a and el 'agent : ■ IDE LA FAYOLLE Bruno Service : ■ ISG-DSI I at : ■ ITraitée Validée @ Avoir résultats trouvés - X De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b Do 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vov 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 20/02/2014 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 20/02/2014 DE | ende s' demandes de reservation de titres de transport om de l'agent : • V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : • V SG-DSI V tat : • V (Tous) V Période du : • au : • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Image: Imag | Image: Imag | A Clearandes de reservation de titres de transport and e l'agent : • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Image: Imag | ende s' demandes de reservation de titres de transport om de l'agent : • V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : • V SG-DSI V tat : • V (Tous) V Période du : • au : • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| at : VELLA FAYOLLE Bruno V Service : _ VSG-DSI V at : V(Tous) V Période du : au : | at : ■ V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : ■ V SG-DSI V at : ■ V (Tous) V Période du : ■ au : ■ Rechercher ende : 7 Demande V Traitée V Validée O Avoir ésultats trouvés - X DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | at: ■ V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : ■ V SG-DSI V at: ■ V (Tous) V Période du : ■ au : ■ Rechercher ende : 7 Demande V Traitée V Validée Avoir ésultats trouvés - V ut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 00/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vovv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 2 | at: U DE LA FAYOLLE Bruno C C C C C C C C C C C C C C C C C C C | at : ■ V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : ■ V SG-DSI V at : ■ V (Tous) V Période du : ■ au : ■ Rechercher ende : 7 Demande V Traitée V Validée O Avoir ésultats trouvés - DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 102/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 102/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | at: | at : DE LA FAYOLLE Bruno GG-DSI V SG-DSI V Service : SG-DSI V SG-DSI SG- | at : ■ ▼ DE LA FAYOLLE Bruno ▼ Service : ■ ▼ SG-DSI ▼ at : ■ ▼ (Tous) ▼ Période du : ■ au : ■ Rechercher ende : 7 Demande ▼ Traitée ♥ Validée ♥ Avoir ésultats trouvés - ♥ ut Nom de l'agent Service Hotif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 66/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | at : ■ ▼ DE LA FAYOLLE Bruno ▼ Service : ■ ▼ SG-DSI ▼ at : ■ ▼ (Tous) ▼ Période du : ■ au : ■ Rechercher ende : 7 Demande ▼ Traitée ♥ Validée ♥ Avoir ésultats trouvés - ♥ ut Nom de l'agent Service Hotif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | at : DE LA FAYOLLE Bruno GG-DSI V SG-DSI V Service : SG-DSI V SG-DSI SG- | at: at: </td |
| at : = V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : = V SG-DSI V at : = V (Tous) V Période du : au : Rechercher ande : 7 Demande V Traitée Validée Validée Validée Validée Avoir ésultats trouvés - t Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 | at : EXAMPLE Bruno GODSI b 06/03/2013 06/03/ | at: | at: | at : E Character at : E Character at : E Character esultats trouvés - C Character b E LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 | at: | at : E DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno Période du : au : at : E V (Tous) Période du : au : Rechercher Ende : 7 Demande V Traitée Validée Vavoir ésultats trouvés - Validée Valifé Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 006/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 13/09/2012 19/09/2012 | at: EXAMPLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 07/02/2013 27/02/2013 07/02/2012 07/02/ | at: E DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno Période du : au : | at : E DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno Période du : au : at : E V (Tous) Période du : au : Rechercher Ende : 7 Demande V Traitée Validée Vavoir ésultats trouvés - Validée Valifé Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 006/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 13/09/2012 19/09/2012 | at: DE LA FAYOLLE Bruno Ge-DSI b OG/03/2013 OE/03/2013 OE/04 FAYOLLE Bruno Ge-DSI wvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno Ge-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE/02/2013 DE/02/2012 DE/02/2014 DE/02/2012 DE/02/2014 DE/0 |
| at : V (Tous) V Période du : au : Rechercher ende : 7 Demande V Traitée Validée Validée Validée Validée Validée Date aller Date aller Date retour to Mode l'agent Service Motif Date aller Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 006/03/2013 06/03/2013 | at : Intercent Constraints in the intercent Constraints i | at : I Crous) Période du : I au : I Rechercher ésultats trouvés - I UN Mod L'agent Service Validée I Validée I Avoir ésultats trouvés - I DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b OCOCON 20/02/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 0000000 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI v000000 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI v0000000 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI v0000000 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 10/02/2013 10/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI vest appli RTV 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE | at: | at : Intercent Constraints in the intercent Constraints in the intercent Constraints in the intercent Constraints in the intercent Constraints intercent C | at: | at: at: Traite Acchercher Accher Accher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acch | at : I Coust Période du : I au : I Rechercher eade : Tomande V Traite Valide Vali esuitats trouvés - Valide Vali ts Nom de l'agent Servic Moif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 006/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | at : I Coust Période du : I au : IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | at: at: Traite Acchercher Accher Accher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acchercher Acch | at: I (Tous) Période du: I au: I Rechercher ésultats trouvés - I Validée Validée Validée Validée Validée Validée Validée Validée ésultats trouvés - I Validée Service Motif De La FAYOLLE Bruno SG-DSI b De La FAYOLLE Bruno SG-DSI b De La FAYOLLE Bruno SG-DSI b DE La FAYOLLE Bruno SG-DSI voocococ 20/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DSI test expli RTV 20/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DSI test 20/10/2012 27/10/2012 DE La FAYOLLE Bruno SG-DSI test SG-RI 10/07/2012 13/07/2012 |
| Rechercher résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour OF LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b Of/03/2013 Of/03/2013 | Rechercher R | Rechercher | Rechercher Num Colspan="2">Rechercher Det La FAYOLLE Bruno SG-DSI b Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test colspan="2">test colspan="2" | Rechercher Servic Servic Rechercher Rechercher Rechercher Servic Re | Rechercher Lat Fayolle Bruno SG-DSI b Det LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test aspli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test aspli RTV 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno | Rechercher SG-DSI | Rechercher Se-DSI | Rechercher Se-DSI | Rechercher SG-DSI | résultats trouvés - X Validée * Validée * Voir résultats trouvés - X DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Voir 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Voir 21/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Voir 21/02/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Voir SG-DSI test FSA mail |
| Statul Nom de l'agent Service Motif Date aller De La FAYOLLE Brunn SG-DSI b 06/03/2013 | Num de l'agent Servie Det est per less De La FAYOLLE Bruno SG-SD b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-SD xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Num de l'agent Service Vertifie Date aller Date aller DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Lit Monde l'agent Servic Motif Date aller DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Number Serve Mote Date Date DELAFAYOLLE Brun SG-DS Monococcccccccccccccccccccccccccccccccc | Image: | Nome dragent Seve Noff Date aller DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS SG-DS 6/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Image: Market | Image: Market | Nome dragent Seve Noff Date aller DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS SG-DS 6/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Nom de l'agent Servie Metific Par elle DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/023 06/03/023 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| DE LA FAYOLLE Brung SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 6/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 3/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 3/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 21/02/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 21/02/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI RDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI oRDR DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI oRDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI oRDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test estimation 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test estimation 18/02/2012 19/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Rest 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test euelement 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI RORBE DE MISSION 05/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI RORBE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI RORBE DE MISSION 05/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI Rorbe DE MISSION 05/02/2013 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Rest 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test euelement 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 20/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test appli return 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli return 18/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI 0RDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI DREME 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test estimation 18/02/2013 19/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test estimation 18/02/2012 19/02/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/02/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/02/2012 | DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test 24/10/2012 27/10/2012 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test 24/10/2012 27/10/2012 DE La FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/02/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/02/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Brung SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-OSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-OSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test exclorement 18/0//0012 10/02/2013 | DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test cellement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI text 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI text exulorment 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI DE NDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | DELA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DELAFAYQUE Fining SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 COLUMN TO THE COLUM | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test seulament 18/09/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test seulament 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test 24/10/2012 27/10/2012 | | BELLENVOUED CC DCL test soulement 10/00/2012 | DE LA FAVOLLE Bruno SG-DST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | DELA EXVOLE Prime SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA PAYOLLE BRUNO SO-DOI Les seulement 16/07/0012 19/07/2012 | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | | | 20 DOL 101 FOX | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test FSA mall 13/0//2012 13/0//2012 |
| 22/07/2012 12/07/2012 12/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | DELL ENVOLUE D XULUE L TOTTES & 00001 12/07/2012 12/07/2012 | 2/07/2012 12/07/2012 12/07/2012 | 22/07/2012 12/07/2012 12/07/2012 | | DELA FAYOTE BRIND GGEDAL IGSUTAR HIGH 13/0//2012 13/0//2012 | DELA FAYOTE BRIND GGEDGE GGETGA HIGH 13/0//2012 13/0//2012 | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 | DE LA FAYQUEE Frung Ser-Usi 13/07/2012 13/07/2012 PE LA FAYQUEE Frung SG-DSI Test for the mail dee 13/07/2012 | DE LA FAVOLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dag 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 10/07/2012 | | | | DE LE ARAULTE FRANCE SCHORT DE LE ARAUNENT 10/07/2012 10/07/2012 | DELA SAVOLE Proces SG-DSL Test mail doe 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLE Bruno SG-DS1 test rsA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dege 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dege 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dege 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dege 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dege 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 | DE LA FAYOLE Bruno SGEDST test risk mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLE Bruno SGEDST Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLE Bruno SGEDST Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sfordos 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sddqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sddqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI set FSA 13/07/2012 13/07/2012 | DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI sdgagg 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI sdgagggggggggggggggggggggggggggggggggg | DE LA FAYOLLE Bruno Sc-USI test r-sa mail 13/07/2012 13/07/2012 * DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 * DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 * DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 * DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdgs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdgs 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FAM mail 10/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 | DE DETITIONE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 | DE DETITIONE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSK ment 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test rok ment 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sddgs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sddgs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sddgs 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI tst FSA 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dqe pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI sG-DSI sdqds 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdgs 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DELAFAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno Sc-USI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqds 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqds 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI stest FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqds 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test dge pour mail 13/07/2012 | DE DFINTORIE Druno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 | DE DFINTORIE Druno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test risk mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqds 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 stest FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test dge pour mail 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| A DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 V DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 PE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdas 13/07/2012 13/07/2012 V DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 sdqdas 13/07/2012 13/07/2012 V DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test ge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test ge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sddqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sddqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno So-USI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI stest FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test rsA mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI stadqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI stadqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sG+DSI sG+DSI 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sG+DSI sG+DSI sG+DSI 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test Gge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test rest mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI stat SA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 | DE DFINTORIE Druno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 | DE DFINTORIE Druno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test risk mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqds 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 13/07/2012 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA 13/07/2012 13/07/2012 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test fSA 13/07/2012 13/07/2012 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 8 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sddqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno So-USI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYQLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYQLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mini 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test fge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test fge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test mail dge 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI sdqdqs 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test Gpe pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test dge pour mail 13/07/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI Test fSA 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE DATATOLLE DIGIO | | | | DE DE LA TATUELE DIGIO | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE TA FALADITE BLIND 22-D21 LEER SERIEINEUL 12/03/2015 13/03/5015 | DE DATATOLLE DIGITO DE DATATOLE DIGITO DE DATATO | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE DA FATULLE DIUIO | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE BLIND DO-DOT rest sementent 10/04/2012 14/04/2012 | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DELLA FAVOUR DURA SCIDEL test reliement 18/09/2012 19/09/2012 | DELA FAVOUE Davies SC-DSI test seulement 19/09/2012 19/09/2012 | | | DELA FAVOUE Dame SG-DSL test seulement 19/09/2012 | | DE LA PATOLLE Bruno 30-031 test sediement 10/03/2012 13/03/2012 | DE LA FATULLE Bruno 55-051 dea seutement 10/03/2012 13/03/2012 | DE LA FATULLE Bruno 55-051 dea seutement 10/03/2012 13/03/2012 | DE LA PATOLLE Bruno 30-031 test sediement 10/03/2012 13/03/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno GS-DSI test Esclement 10/03/2012 13/07/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | 19/00/2012 10/00/2012 | DELA EAVOLE Bruno SG-DSL test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | DE LA CAVOLLE Prime SGEDSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | 55 1 51/0/2012 10/00/2012 10/00/2012 | DELA FAXOLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | DELA FAVOLLE Parmo SG-DST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Brung SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Brung SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | 19/00/2012 10/00/2012 | DELA EAVOLE Bruno SG-DSL test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | DE LA EAVOILE Prime SGEDST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| 10/02/02/2 10/02/02/2 | | | DE LA FAXOLLE Bruno - 201/201 JEST SEURIDEDT - 18/09/2012 - 19/09/2012 | 10/00/0010 10/00/0010 | DELA EXVOLE Reuse Distribut rest settlement 18/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno 50-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno 30-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno 30-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno 50-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYQLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 DE LA FAYQLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DELA FAVOLLE Prime SG-DSI test seilement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAVOU E Pruse SG-DST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | | DE LA FAVOLLE Prives SG-DST test sellement 18/09/2012 19/09/2012 | | DE DA FATULLE DIUIN DO DUT CON DUCINENT 10/03/2012 13/03/2012 | DE DA PATIQUEE DIDITO SO DOT CON SOCIONARIA | DE DA PATIOLEE DIDIO SO SOL CON SOCIONARIA | DE DA FATULLE DIUIN DO DUT CON DUCINENT 10/03/2012 13/03/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLI E Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | 10/09/2012 10/09/2012 | | DE LA FAYOLI E Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | 10/07/2012 12/07/2012 | DE DITITIOLE DIVIN | ALCOLOUR AND ALCOLOUR A | ALC DE LE DE | DE DITITIOLE DIVIN | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno 30-031 rest sediement 16/09/2012 19/09/2012 | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA PAYOLLE Bruno BO-DST test seutement 16/09/2012 19/09/2012 | DE DATATOLLE DIGIO DE DI LOL DIGIO DE DE LO DI LOL DI | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE DA FATULLE DIUIN DO DUT CON DECIMINANT 10/03/2012 13/03/2012 | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE DI INI OLLE DI UN | ME DI LI DI | | PERSONAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A | ALL DI LI DI LL DI DI LL DI DI LL DI DI LL DI | NE DE LO | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | DE LA EAVOLLE Brund SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA TATULLE DI DIO DO DOT CONTONI DI |
| | | | | | | DE LA SAVOU E Bruno SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLI E Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLI E Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54/01/5 D EL tot ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | |
| | | | | | | DE LA SAVOLLE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA PATULLE DIVINO - 55-551 (con road) 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA PATOLLE DIDIO DO DOT TOM DOGICITENT 10/03/2012 13/03/2012 | DE DA FATULE DI UNO DO DOT AUX DEGISIONERE 10/09/2012 19/09/2012 | | | DE DA FATULLE DI UIU DO DOT CAN DOMINIAN 10/03/2012 13/03/2012 | DE DA PATOLLE DIUID OG DOT GAS GOUGHICINE 10/03/2012 | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE LA PATOLLE DIDIO DO DOT TOM DOGICITENT 10/03/2012 13/03/2012 | DE DA FATULE DI UNO DO DOT AUX DEGISIONERE 10/09/2012 19/09/2012 | | | DE DA FATULLE DI UIU DO DOT CAN DOMINIAN 10/03/2012 13/03/2012 | DE DA PATOLLE DIUID OG DOT GAS GOUGHICINE 10/03/2012 | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | 20 DCT hat FCA and 1 2/07/2012 12/07/2012 | CC DCI (b) (CA | CC DCI (a) (C2/0012 (2)/07/0012 | 20 DCT hat FCA and 1 2/07/2012 12/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test FSA mall 13/0//2012 13/0//2012 |
| | | | | | | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reups SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reups SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA TATULLE DI DIO DO DOT CONTONITORI DI |
| | | | | | | DE LA EAVOLE Roma SG-DSL test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 22/07/2012 12/07/2012 12/07/2012 | |
| | | | | | | DE LA EAVOIL E Prime SG-DSL test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOL E Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOL E Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 22/07/2012 12/07/2012 12/07/2012 | |
| | | | | | | DE LA EAVOLE Roma SG-DSL test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | |
| | | | | | | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reups SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reups SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA TATULLE DI DIO DO DOT CONTONITORI DI |
| | | | | | | DE LA SAVOLLE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54V01/5 2 SC DEL tort ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA FATULLE DIUNO SO DOT COSCION MONITINI IN/07/2012 10/07/2012 |
| | | | | | | DE LA SAVOLLE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54V01/5 2 SC DEL tort ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA FATULLE DIUNO SO DOT COSCION MONITINI IN/07/2012 10/07/2012 |
| | | | | | | DELA 6AVOLLE Brund SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Reupo SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54V01/5 2 SC DEL tort ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA TATULLE DI DIO DO DOT CONTONITORI DI |
| | | | | | | DE LA SAVOLLE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54V01/5 2 SC DEL tort ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA FATULLE DIUNO SO DOT COSCION MONITINI IN/07/2012 10/07/2012 |
| | | | | | | 20 DOL 1-1-100 | CC DOL tot ECA and 12/07/2012 12/07/2012 | CC DOL tot FCA and 12/07/2012 12/07/2012 | 20 DOL 1-1-100 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test FSA mall 13/0//2012 13/0//2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DS1 test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | 20 DCT hat FCA and 1 2/07/2012 12/07/2012 | CC DCI (b) (CA | CC DCI (a) (C2/0012 (2)/07/0012 | 20 DCT hat FCA and 1 2/07/2012 12/07/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DST test FSA mall 13/0//2012 13/0//2012 |
| | | | | | | DE LA SAVOLLE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOULE Brune SG-DST test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54V01/5 2 SC DEL tort ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA FATULLE DIUNO SO DOT COSCION MONITINI IN/07/2012 10/07/2012 |
| | | | | | | 2014 Style 2 C DST test 554 mail 12/07/2012 12/07/2012 | 25 14 Style 1 5 2 C DST test 554 mail 12/07/2012 12/07/2012 | 25 14 Style 2 SC DST test 554 mil 12/07/2012 12/07/2012 | 2014 Style 2 C DST test 554 mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA FAYOLLE BRUNO 30-031 (CSC DA MOR) 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI TEST FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| DE DI INI VELE DI UNI | | AL PLATE PLATE PLATE | AF DELETION AND A DELETION A | ALCOLOGICAL STATE | VE DI LO | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | | | | | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI TEST FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 |
| | | | | | | DE LA SAVOU E Bruno SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA SAVOU S Reuse SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA SAVOU S Reuse SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | 2514 54/01/5 2 SC DEL tost ESA mail 12/07/2012 12/07/2012 | DE LA TATULLE DI DIO DO DOT CONTONI DI |
| | 12/07/0010 12/07/0010 | | | CC DCL bot FCA == 1 12/07/0212 12/07/2012 | 10/07/0010 10/07/0010 | DE LA ENVOLLE REURA DISTUDI. LESI DA MAIL 15/07/2017 | DE LA FAYOLLE Bruno Bistopa (test FOA mail) 13/0//2012 13/0//2012 | DE LA FAYOLLE Brinn Distribution Statution and 13/0//2012 13/0//2012 | | |
| DE LA FAVOLUE Bruno SG-DSL test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLLE Bruno SG-DSL test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAYOL E Bruno StarDol TEST FOA Mail 13/07/2012 13/07/2012 | DELA FAVOLLE Bruno - Statubili (155) (55) (55) (55) (55) (55) (55) (55 | DE LA FAVOLLE Bruno SG-DST test FSA mail 13/07/2012 13/07/2012 | DE LA FAVOLE Bruno SG-DSL test ESA mail 13/07/2012 13/07/2012 | | | | LIELD FOXULLE BRIDD - JUST 641: TEN DAE HIGH - 10/07/2012 - 10/07/2012 | |

Permet d'imprimer la page courante. Lorsque vous cliquez sur cet icône, l'écran suivant s'ouvre :

| Impression | 1 | | | | 23 |
|--------------------------|------------|-------------|----------------|--------------|--------------------------|
| - Impriman | te | | | | |
| Nom : | | PDFCreator | | - | Propriétés |
| Statut : | P | rêt | | | |
| Type : | P | DFCreator | | | |
| Emplace | ement : p | dfcmon | | / | / |
| Commer | ntaire : e | Doc Printer | | | Imprimer dans un fichier |
| Zone d'i | mpression | | r ⁰ | Copies | |
| Tout | | | | Nombre de co | opies : 1 হ |
| Page | es de : 1 | 1 à: 1 | | | Copies assemblées |
| 💿 Séle | ction | | | 12 12 | |
| | | / | | | OK Annuler |

Vous pouvez modifier le paramétrage de votre imprimante pour que la totalité de l'écran entre dans modification de l'orientation du papier
modification de la toille d'é l'étaille une page. :

- modification de la taille d'édition

Pour les imprimantes de l'agence de l'eau ce paramétrage de la manière suivante :

- Cliquez sur le bouton « Propriétés ». L'écran suivant apparaît

| Propriétés de : Docum Disposition Papier/qualité | ent PDFCreator | | |
|---|----------------|----------|--------|
| Orientation: | | | |
| A Portrait | - | | |
| Ordre des pages: | | | |
| Première à dernière | - | | |
| Format de page | | - | |
| Pages par feuille | 1 🔻 | | |
| Traçage des bordure | s | | |
| | | <u> </u> | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | _ | |
| | | | Avancé |
| | | | |

- Sélectionnez « Portrait » ou « Paysage » en fonction de vos besoins -
- Cliquez sur le bouton « Avancé » pour modifier l'échelle de l'édition. l'écran suivant apparaît : _



- Modifiez la valeur de la mise à l'échelle
- Cliquez sur les différents boutons « OK » pour valider votre saisie, puis sur le bouton
- « Imprimer » (du 1^{er} écran ci-dessus)

Principe de fonctionnement des fenêtres de recherche 2.4.

2.4.1. Principe général

Ce paragraphe décrit le principe de fonctionnement des fenêtres de recherche utilisé dans cette application. Pour accéder à la fiche d'un élément, vous devez d'abord le trouver grâce à l'écran de recherche.

| précisé ici | est | | rech | erche s'effecti erche s'effecti | ue sans critère. Si u ue en fonction de ce | n ou plusieurs critèr s critères | es sont saisis, la |
|---|---|---|--|--|---|---|---|
| Ecran précédent | R | RTV - Rése | rvation de | Titres ou Vél | hiceles | В | Iruno DE LA FAYOLLE (rtv-supa Mes outils 🔺 🗛 😭 |
| weil Reservation nue > Listeida demandes d e des dem indes de m de l'agent : _= | Paramè le réservation réservat | ttres Purge Gestio de titres de transport (Selecto ion de titres de transp DE LA FAYOLLE Bruno | n Edition des s' n) port | tatistiques Aide Tatistiques Aide Tatistiques Service : = | TOUS Administration | 2) Cliquez sur ce bouton pour lancer la recherche | 41 élément(s) tro |
| | | 10 | a change have | | | | |
| nde : A Demande sisultats trouvés - | Traitée | ₹ Validée ④ Avoir | Date aller | Date retour | 4) Important peut être triée des zones aff cela, cliquez | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche | _ |
| nde : Demande sultats trouvés - it Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validée 🐟 Avoir Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | 4) Important peut être triée des zones aff cela, cliquez rouge de colo | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. | _ |
| nde : Demande isultats trouvés - It Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Traitée Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validée 🔷 Avoir Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 30/02/2013 13/02/2013 25/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 26/02/2013 24/10/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 | 4) Important peut être triéd des zones aff cela, cliquez rouge de colo | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. | |
| nde : Permande isultats trouvés - DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validée 🌑 Avoir Motif b xxxxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISSION test test seulement test FSA mail Test mail dge | Chercher | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 13/07/2012 13/07/2012 | 4) Important peut être triéd des zones aff cela, cliquez rouge de colo ette partie de l' | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. écran contient recherche. | le résultat de la |
| nde : Demande suitats trouvés - t Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Traitée Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validée 🔷 Avoir Motif b b xxxxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISSION test test seulement test FSA mail Test mail dge sdqdqs test FSA | Chercher 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 24/10/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | 4) Important peut être triédes zones aff cela, cliquez rouge de colo ette partie de l' | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. écran contient recherche. | le résultat de la |
| Inde : Demande suitats trouvés - It Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validée 🔷 Avoir Notif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Chercher 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 13/02/2013 13/02/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 27/10/2012 19/09/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 13/07/2012 | 4) Important peut être triéd des zones aff cela, cliquez rouge de colo ette partie de l' | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. écran contient recherche. | le résultat de la |
| Inde : Demande isultats trouvés - T Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Traitée | Validée | Chercher | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 20/02/2013 07/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 13/07 | 4) Important peut être triéd des zones aff cela, cliquez rouge de colo ette partie de l' | : la liste obtenue e pour chacune fichées. Pour sur la flèche onne. écran contient recherche. | le résultat de la |

2.4.2. Fonctionnement des critères de recherche

- L'application fait la distinction entre les majuscules et les minuscules.
- Pour effectuer une recherche sur une partie d'un nom ou d'un libellé : Le caractère « % » permet de remplacer n'importe quel(s) caractère(s). Ex :

Si vous saisissez « Su% », tous les nom commencant par « Su » seront affichés. Si vous saisissez « %Su », tous les nom se terminant par « Su » seront affichés. Si vous saisissez « %Su% », tous les nom contenant « Su » seront affichés.

Par défaut les recherches s'effectuent sur l'égalité
 Nom de l'agent : =

| Il est possible d'effect | ctuer une rechei | rche sur d'aut | tres opérateurs : |
|--------------------------|---------------------|-----------------|---|
| Nom de l'agent : | - | A | Sélection des éléments sur l'égalité du critère saisi en tenant compte du caractère spécial « % » (cf. ci-dessus) |
| Etat : | contient | | Sélection des éléments contenant le critère saisi (équivalent à «= %critère% ») |
| | Différent | | Sélection des éléments différents du critère saisi |
| izanda i 🖉 Dama | vide non vide | [| Sélection des éléments dont le champ n'est pas renseigné |
| L résultats trouvé | liste hors liste | S | Sélection des éléments dont le champ est renseigné |
| | • | Sélect | tion des éléments appartenant à une liste de valeurs |
| | | Sélection des e | éléments n'appartenant pas à une liste de valeurs |

w.

Fonctionnement des choix « Liste » et « hors liste » :

Lorsque vous sélectionnez le choix « Liste » ou le choix « Hors liste », l'écran suivant s'ouvre. Vous pouvez saisir plusieurs valeurs à rechercher. Cf exemple ci-dessous.

| 🥖 Liste - Windows Internet I | xplorer | |
|------------------------------|-----------------|--------|
| Liste | | Fermer |
| r. | | |
| | AERMC - | |
| | BSN - | |
| | | |
| | • | |
| | · · · · · · | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | · · · | |
| | | |
| | × | |
| | | |
| Enregistrer | | × |
| | " Corogistror » | |

Une icône apparaît à coté de « Liste ». Service : liste

Cliquez sur l'icône pour visualiser les valeurs sélectionnées et/ou les modifier

Pour annuler une liste, il suffit de sélectionner un autre opérateur comme par exemple « = ».

2.4.3. Fonctionnement des différents icônes liés aux critères de recherche

| Bienvenue > Liste des o | lemandes de rés | ervation de titres de tra | nsport (Sélection) | | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|------------|-----------|-------|----------|
| Liste des deman | des de rése | ervation de titre | s de transport | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Nom de l'agent : | liste | v | | v 1 | Service : | liste | * |
| | | | | _ | | | - |
| Etat : | = | Tous) | Période du : | | au: | | |

Permet de modifier les préférences utilisateurs : ouverture d'un écran de sélection et positionnement des critères de sélection.

Permet d'effacer tous les critères de recherche

Situé en bas de la liste résultante, permet d'exporter le résultat complet de la recherche dans un fichier EXCEL. Cette exportation n'est pas limitée en terme de nombre de lignes ramenées. La seule limitation est liée au nombre de lignes maximum autorisées par Excel. L'exportation s'effectue même si la recherche écran n'a pas été réalisée.

Zoom sur les préférences utilisateur :

Lorsque vous cliquez sur l'icône 🖾, l'écran suivant s'affiche

| Préférences - Windows Internet Explorer | |
|--|--------|
| Préférences - champ | Fermer |
| boutonCreer Mom de l'agent Service | |
| Etat Période du au Nombre de réservations boutonRechercher | |
| numreserv numavoir numagtdeleg numfact | |
| mumagtdem dtcreation Enregistrer Reset | • |

Cet écran affiche tous les critères de sélection.

Le clic sur l'icône met de supprimer un critère de sélection. Le critère concerné est affiché sur fond rouge.

Le fait de cliquer une deuxième fois sur l'icône 🟛 permet de rétablir le critère de recherche.

Vous avez aussi la possibilité de modifier le positionnement des critères à l'écran en utilisant le « glisser/déplacer ».

Pour cela, cliquez sur un critère (bouton gauche de la souris) et déplacer le critère tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » permet de mémoriser vos choix. Le clic sur le bouton « Reset » permet d'effacer votre choix et de revenir aux préférences initiales.

2.4.4. Fonctionnement des différents icônes liés au résultat de la recherche

| 11 rés | ultats trouvés - | X | | Exportation | Excel des | |
|--------------|------------------|---------|-------------------------|---------------|------------|-------------|
| | | | | lignes affich | nées | |
| Statut | Nom de l'agent | Service | Motif | | Date aller | Date retour |
| A - | GENTY Damien | AERMC | DGE | | 11/01/2013 | 12/01/2013 |
| 7 | GENTY Damien | AERMC | TEst dge pour maiol | | 13/07/2012 | 14/07/2012 |
| 7 | GENTY Damien | AERMC | DGE | | 12/07/2012 | 20/07/2012 |
| 7 | GENTY Damien | AERMC | d | | 12/07/2012 | 12/07/2012 |
| 7 | GENTY Damien | AERMC | Test DGE | | 12/07/2012 | 12/07/2012 |
| 7 | GENTY Damien | AERMC | Test dge pour expéditer | ur du mail | 12/07/2012 | 12/07/2012 |
| V - | GENTY Damien | AERMC | DGE | | 06/07/2012 | 06/07/2012 |
| × . | GENTY Damien | AERMC | Test aller simple | | 03/07/2012 | 03/07/2012 |
| V - | GENTY Damien | AERMC | Test dge pour les mails | | 03/07/2012 | 03/07/2012 |
| \checkmark | GENTY Damien | AERMC | dd | | 11/06/2012 | 11/06/2012 |
| ~ | GENTY Damien | AERMC | éèçà | | 07/06/2012 | 07/06/2012 |

11 résultats trouvés

Permet d'exporter, dans un fichier EXCEL, le résultat de la recherche **affichée** à l'écran. Pour exporter toutes les lignes trouvées, vous devez au préalable cliquer sur le choix « Tout ». Cette exportation est limitée au nombre de lignes affichable à l'écran.

vet A Permet de trier la liste des résultats par valeur ascendante ou descendante.

2.5. Principe de fonctionnement des fenêtres de type « Fiche »

Ce type de fenêtre permet de visualiser UN élément ainsi que toutes ses données associées. Cette fenêtre est accessible à partir de l'hyperlien situé sur la fenêtre de recherche (cf description cidessus).

Suivant votre profil, la fenêtre s'ouvre en mode « Consultation » ou « Modification ».

| C Erran précédent | Bruno DE LA FAYOLLE (rtv-supadm) |
|--|--|
| anar hi annar | |
| RTV - Réservation de Titres ou Véhicules | |
| | Δ* Δ* 🖲 😒 (b) |
| Accueil Réservation Paramètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS Administration | Mes outlis |
| Bienvenue > Liste des lignes > Fiche d'une ligne (Création) | |
| Fiche d'une ligne | |
| Libellé* : | <u>^</u> |
| Ligne courante : | |
| Toutes destinations : | |
| Lieu de départ : | |
| Lieu d'arrivée : | |
| Moyen de Transport*: ((Tous) | |
| Compagnie* : (Tous) | |
| | |
| | - |
| Enregistrer hAnnuler | |
| RTV - Version V1.1.0 du 06/02/2013 RAC Titres de transport : Elhame RECCHIA / RAC Véhicule : Patrick VINCENT / RAI : Bruno DE LA FAYOLLE | Contact : Bruno.DELAFAYOLLE@eaurmc.fr / Tel : 04 72 71 26 99 |
| | |
| Annule la consultation en | |
| cours et retourne à la liste de | |
| recherche | |
| | |

2.6. Manuel



Vous avez la possibilité de consulter le manuel utilisateur accessible via le menu « Aide ».

3. Paramètres

3.1. Paramètres généraux titres de transport

3.1.1. Lignes

3.1.1.1.Liste des lignes

Cette fonctionnalité permet de lister toutes les lignes.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des lignes.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification des lignes.

O Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Lignes

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des s | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|------|------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | >> | Lignes | | |

O Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Ecran précédent | RTV - Réservation de Titres ou Véhicules | Bruno DE LA FAYOLLE (rtv-supadm) Mes outils A A* 🗟 😥 🕑 |
|------------------------|--|---|
| Accueil Réservation Pa | amètres Purge Gestion Edition des statistiques Aide TOUS | Administration |
| Liste des lignes | | |
| B <i>O</i> | | |
| Libellé : | Ligne courante : = V (Tous) V | |
| Lieu de départ : | Moyen de Transport : = V (Tous) | v |
| Lieu d'arrivée : | Compagnie : = V (Tous) | T |
| | Rechercher | |

• Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Aide | | | |
|-------------------|-------------------------------|------------|----------------------|------------|----------|---|
| Bienvenue > List | e des lignes <i>(Sélect</i> i | ion) | | | | |
| Liste des lig | nes | | | | | |
| B <i>0</i> | _ | _ | _ | _ | _ | |
| Libellé : | | | Ligne courante : | = • | (Tous) 🔻 | |
| Lieu de dépa | art : | | Moyen de Transport : | = • | (Tous) | • |
| Lieu d'arriv | ée : | | Compagnie : | = • | (Tous) | • |
| | | | Rechercher | | | |
| | | | | Annuler ** | | |

3.1.1.2.Consultation d'une ligne

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une ligne.

• Sur l'écran « Liste des lignes », sélectionnez la ligne à consulter en cliquant sur l'hyperlien. La fenêtre suivante apparaît :

| Accueil | Réservation | Paramètres | Aide | |
|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| Bienvenue > Liste | des lignes > Fich | e d'une ligne <i>(Modi</i> i | fication) | |
| Fiche d'une l | igne | | | |
| Libellé* : | AVIG | NON/VALENCE S | NCF | |
| Ligne courante | : | | | |
| Toutes destina | tions : | | | |
| Lieu de départ | : AVIG | NON | | |
| Lieu d'arrivée | : VALE | NCE | | |
| Moyen de Tran | sport* : TRAI | N | | |
| Compagnie * : | SNCF | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | h Annuler |

3.1.1.3. Création, modification d'une ligne

Cette fonctionnalité, accessible pour un profil avec accès en modification permet d'afficher le détail d'une ligne pour permettre sa création ou modification.

• Sur la liste des lignes, cliquez sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiqu |
|-----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|------------------------|
| Bienvenue > Lis | te des lignes > Fic | he d'une ligne <i>(Cr</i> é | ation) | | |
| Fiche d'une | ligne | | | | |
| Libellé* : | | | | | |
| Ligne couran | te: | | | | |
| Toutes destin | nations : | | | | |
| Lieu de dépa | rt: | | | Ψ. | |
| Lieu d'arrivé | e: | | | Ψ. | |
| Moyen de Tra | ansport* : (To | ous) Enre | nistre la |] | Annule la saisie |
| Compagnie * | : (To | nus) modi la cré | fication ou eation | | en cours |
| | | | | 1 | 4 |
| | | | | | |
| | | | Enregis | strer 57 | Annuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la ligne. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.2. Destinataires des demandes

Cette fonctionnalité permet d'indiquer quel agent va recevoir les mails des agents faisant une demande de titre de transport. Il s'agit en général d'un agent générique ayant une BAL particulière. Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des destinataires des demandes. Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification des destinataires des demandes.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Destinataires des demandes

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des st | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------|--------|
| Paramètres géné | éraux Titres | de Transport | | Lignes | | |
| Paramètres géné | éraux Réser | vation de Véh | nicules >>> | Destinataires | des dem | nandes |

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Ai |
|---------------|----------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|----|
| Bienvenue > D | Destinataires des de | mandes de réservation | on de titres de | e transport <i>(Mo</i> | dification) | |
| Destinata | ires des dema | ndes de réser | vation de | e titres de l | transport | |
| Agent SG P | rincipal* : DE | E LA FAYOLLE Brur | 10 | ▼ Acti | F: | |
| Agent SG S | uppléant* : Al | JBUT Laurent | | v Acti | f: 🔽 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Enree | istrer + | Annuler | |
| | | | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde les destinataires des demandes. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît.



Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.3. Destination standard

3.1.3.1.Liste des destinations standards

Cette fonctionnalité permet de lister les destinations standards.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des destinations.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des destinations standards.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Destination standard

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition | des s | tatistiques | Aide | TOUS |
|----------------|--------------|----------------|---------|-------|---------------|-----------|--------|
| Paramètres gén | éraux Titres | de Transport | | | Lignes | | |
| Paramètres gén | éraux Rései | rvation de Véh | nicules | | Destinataire | s des dem | nandes |
| | | | | | Destination : | Standard | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Aide | |
|-------------------|------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| Bienvenue > Liste | des paramètres 🤉 | généraux Titres de Tr | ransport (Sélection) | 20 élément(s) trouvé(s) |
| Liste des De | stinations S | Standard(s) | | <u>^</u> |
| 20 résultats tr | ouvés - | X | | |
| Destination Sta | ndard | | | |
| AIX EN PR TGV d | sdsd | | | |
| AJACCIO | | | | E |
| AVIGNON TGV | | | | |
| BASTIA | | | | |
| BESANCON | | | | |
| GRENOBLE | | | | |
| LILLE | | | | |
| LYON | | | | |
| MARSEILLE | | | | |
| METZ | | | | |
| MONTPELLIER | | | | |
| NICE | | | | |
| NIMES | | | | |
| ORLEANS | | | | |
| DADIC | | | | • |
| | | - • | Annuler | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|----------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-----------------------------|------|------|-------------------|
| Bienvenue > Li | ste des paramètres (| généraux Titres de 1 | ransport (Sé | lection) | | | 20 | élément(s) trouvé |
| Liste des | Destinations ! | Standard(s) | | | | | | (3) • |
| | | | | | | | | |
| 20 résultats | trouvés - | X | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Destination | Standard | | | | | | | |
| AIX EN PR TO | SV dsdsd 🛛 🗑 | | | | | | | |
| AJACCIO | Û | | | | | | | |
| AVIGNON TG | v 🖉 | | | | | | | |
| BASTIA | | | | | | | | |
| GRENOBLE | | | | | | | | |
| LILLE | Ť | | | | | | | |
| LYON | Û | | | | | | | |
| MARSEILLE | Û | | | | | | | |
| METZ | Ĩ | | | | | | | |
| MONTPELLIER | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ORLEANS | ń | | | | | | | |
| PARIS | Ó | | | | | | | - |
| | î | | Créer | • Annuler | | | | |
| | | | | | | | | |

3.1.3.2. Création, Modification des destinations standards

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une destination standard en mode modification.

| Sur l'écran « Liste des destinations standards », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît : | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-------|--|--|
| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Aide | TOUS | | |
| Bienvenue > Li | ste des paramètres (| généraux Titres de ' | Transport > | Fiche d'un para | mètre général Titres de Transpoi | rt (<i>Modifica</i> | tion) | | |
| Fiche de la | Destination S | Standard | | | | | | | |
| Destination Standard * : AVIGNON TGV | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Enregis | strer 6 A | nnuler | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la destination. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.3.3. Suppression des destinations standards

• Sur la liste des destinations standards, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la destination, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.4. Gare standard

3.1.4.1.Liste des gares standards

Cette fonctionnalité permet de lister les gares standards.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des gares.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des gares standards.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Gare standard

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des s | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|----------------------------|----------|------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | | Lignes | | |
| Paramètres géne | éraux Réser | vation de Véhi | icules » | Destinataires des demandes | | |
| | | | | Destination 9 | Standard | |
| X | | | | Gare Standa | rd | |

• Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Accueil | Réservation | Paramètres | Aide | |
|------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|
| Bienvenue > List | te des paramètres | s généraux Titres de Transp | ort (Sélection) 27 élément | (5) |
| Liste des G | ares Stand | arde | trouve | (s) ^ |
| Liste des e | Jares Stand | urus | [| |
| 27 résultats | trouvés - | X | | |
| | | | | |
| Gare Standar | d | Ville Associée | | |
| BESANCON | | BESANCON | | E |
| BESANÇON AÉ | ROPORT | BESANCON | | |
| BESANÇON GA | RE ROUTIÈRE | BESANCON | | |
| GRENOBLE GAR | RE | GRENOBLE | | |
| LES AUBRAIS O | ORLEANS | ORLEANS | | |
| LILLE | | AIX EN PR TGV dsdsd | | |
| LILLE EUROPE | | LILLE | | |
| LILLE FLANDRE | s | LILLE | | |
| LILLE LESQUIN | | LILLE | | |
| LYON PART DIE | EU | LYON | | |
| LYON PERRACH | IE | LYON | | |
| LYON St EXUPE | RY | LYON | | |
| MARSEILLE ST- | CHARLES | MARSEILLE | | |
| MARSEILLE-MA | RIGNANE | MARSEILLE | | |
| | | | | Ŧ |
| | | the Ann | uler | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètres | s généraux Titres de Transp | ort (Sélect | tion) | | 27 élément(s) trouve | i(s |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------|--|----------------------|-----|
| Liste des Gares Stand | ards | | | | | |
| 27 résultats trouvés | X | | | | | |
| Gare Standard | Ville Associée | | | | | |
| BESANCON | BESANCON | â | | | | |
| BESANÇON AÉROPORT | BESANCON | Ť | | | | |
| BESANÇON GARE ROUTIÈRE | BESANCON | Î | | | | |
| GRENOBLE GARE | GRENOBLE | Î | | | | |
| LES AUBRAIS ORLEANS | ORLEANS | ŵ | | | | |
| LILLE | AIX EN PR TGV dsdsd | Ŵ | | | | |
| LILLE EUROPE | LILLE | ŵ | | | | |
| LILLE FLANDRES | LILLE | ŵ | | | | |
| LILLE LESQUIN | LILLE | ŵ | | | | |
| | | Créer | ↑ Annuler | | | |

3.1.4.2. Création, Modification des gares standards

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une gare standard en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des gares standards », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| ienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport (Modification) |
|--|
| Fiche de la Gare Standard |
| Gare Standard * : BESANCON |
| Ville Associée*: BESANCON |
| |
| Enregistrer & Annuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la gare. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.4.3. Suppression des gares standards

• Sur la liste des gares standards, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la gare, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.5. Moyen de transport

3.1.5.1.Liste des moyens de transport

Cette fonctionnalité permet de lister les moyens de transport.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des moyens de transport.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des moyens de transport.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Moyen de transport

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des | s | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|----------------|-------------|---|--------------|-----------|--------|
| Paramètres géné | éraux Titres | de Transport | | | Lignes | | |
| Paramètres géné | éraux Rései | rvation de Véh | icules | | Destinataire | s des dem | nandes |
| ed. | | | | | Destination | Standard | |
| a | | | | | Gare Standa | ird | |
|)N | | | | | Moyen de Tr | ansport | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > Liste des pa | ramètres généraux Tit | res de Transport <i>(Sélection)</i> | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Liste des moyen | s de transport | | |
| 8 résultats trouvés | - X | | |
| Moyen de Transport | Lettre associée | | |
| AVION | А | | |
| BATEAU | в | | |
| CAR | с | | |
| DGE | D | | |
| FSA | w | | |
| TRAIN | т | | |
| VELO | z | | |
| VOITURE LOCATION | V | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | - * > / | Annuler | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des par | amètres généraux Titi | es de Transport <i>(Sélection)</i> |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Liste des moyen | s de transport | |
| 8 résultats trouvés | - X | |
| | | |
| Moyen de Transport | Lettre associée | |
| AVION | A | Î |
| BATEAU | B | Î. |
| CAR | <u>c</u> | |
| DGE | D | |
| FSA | W | |
| TRAIN | I | |
| VELO | Ζ | <u> </u> |
| VOLURE LOCATION | V | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Créer 👆 An |
| | | |

3.1.5.2. Création, Modification des moyens de transport

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un moyen de transport en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des moyens de transport », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport (Modification) |
|--|
| Fiche du moyen de transport |
| Moyen de Transport * : AVION |
| Lettre associée * : A |
| |
| |
| Enregistrer Annuler |
| |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le moyen de transport. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.5.3. Suppression des moyens de transport

• Sur la liste des moyens de transport, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime le moyen de transport, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.6. Compagnie

3.1.6.1.Liste des compagnies

Cette fonctionnalité permet de lister les compagnies.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des compagnies.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des compagnies.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Compagnie

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des | s st | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|---------------|-------------|------|---------------|-----------|--------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | : | | Lignes | | |
| Paramètres géne | éraux Réser | vation de Véł | hicules | | Destinataires | s des dem | nandes |
| aport | | | | | Destination 9 | Standard | |
| sport | | | | | Gare Standa | rd | |
| ON | | | | | Moyen de Tr | ansport | |
| 7 | | | | | Compagnie | | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Accueil Rése | ervation | Paramètres | Aide | |
|-------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Bienvenue > Liste des p | aramètres <u>o</u> | généraux Titres de T | ransport (Sélection) | 20 élément(s) |
| Liste des Comp | agnies | | | trouve(s) |
| | | 24 | | |
| 20 résultats trouve | és - | X | | |
| Compagnie | | | | _ |
| AIR AFRIQUE | | | | = |
| AIR FRANCE | | | | |
| AIR INTER | | | | |
| AIR LITTORAL | | | | |
| AIR TUNIS | | | | |
| AOM | | | | |
| BRITISH AIRWAYS | | | | |
| BRUSSELS AIRLINES | | | | |
| CORSE-MEDITERRAN | EE | | | |
| CUBANA AIRLINE | | | | |
| EASY JET | | | | |
| FINNAIR | | | | * |
| | | 🚽 👆 Annule | er | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramèt | res généraux Titres de Transport <i>(Sélection)</i> | 20 élément(s) trouvé (s) |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| Liste des Compagnie | es | |
| 20 résultats trouvés | X | |
| Compagnie | | |
| AIR AFRIQUE | <u>n</u> | |
| AIR FRANCE | Ĵ. | |
| AIR INTER | Î | |
| AIR LITTORAL | Î | |
| AIR TUNIS | Î | |
| AOM | Î | |
| BRITISH AIRWAYS | Î | |
| BRUSSELS AIRLINES | Î | |
| CORSE-MEDITERRANEE | <u></u> | |
| CUBANA AIRLINE | <u> </u> | |
| FARMART \$ | | |
| | Créer h Annuler | |

3.1.6.2. Création, Modification des compagnies

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une compagnie en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des compagnies », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport (Modification) |
|--|
| Fiche de la Compagnie |
| Compagnie * : AIR AFRIQUE |
| |
| Enregistrer & Annuler |
| |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la compagnie. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.6.3. Suppression des compagnies

• Sur la liste des compagnies, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la compagnie, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.7. Emploi

3.1.7.1.Liste des emplois

Cette fonctionnalité permet de lister les emplois.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des emplois.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des emplois.

O Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Emploi

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des | statistiques | Aide | TOUS |
|----------------|--------------|----------------|-------------|----------------------------------|-----------|--------|
| Paramètres gén | éraux Titres | de Transport | | Lignes | | |
| Paramètres gén | éraux Réser | rvation de Véh | iicules 🔷 🔹 | Destinataire | s des dem | nandes |
| | | | | Destination | Standard | |
| | | | | Gare Standa | ard | |
| | | | | Moyen de Ti | ransport | |
| | | | | Compagnie | | |
| | | | | Emploi | | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Accueil | Réservation | Paramè | tres | Aide | |
|----------------|----------------------|-------------|--------------|------------------|---------------|
| Bienvenue > Li | ste des paramètres g | énéraux Tit | res de Trans | port (Sélection) | 38 élément(s) |
| | - I.: | | | | trouvé(s) |
| Liste des | Emplois | | | | <u></u> |
| 38 résultats | trouvés - | X | | | |
| Sofesultura | , nouves | | | | = |
| Emploi | | | | | - |
| | | | | | |
| ADJOINT AU [| DELEGUE | | | | |
| ADJOINT RES | PONSABLE UCG | | | | |
| ADMINISTRAT | FEUR DE DONNEES | ; | | | |
| AGENT ADMIN | ISTRATIF | | | | |
| AGENT ADMIN | ISTRATIF SPECIA | LISE | | | |
| AGENT COMP | TABLE | | | | |
| AGENT TECHN | IQUE | | | | |
| AGENT TECHN | NIQUE SPECIALISE | : | | | |
| ASSISTANT D | E DIRECTION | | | | |
| ATTACHE AUX | AFFAIRES JURID | IQUES | | | |
| AUTRE | | | | | |
| CHARGE DE C | SESTION | | | | - |
| | | ÷. | Annuler | | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux | Titres de Transport <i>(Sélection)</i> | 38 élément(s) trouvé (s) |
|---|--|-----------------------------|
| Liste des Emplois | | ^ |
| 38 résultats trouvés - 🔀 | | |
| Emploi | | |
| ADJOINT AU DELEGUE | | |
| ADJOINT RESPONSABLE UCG | Î | |
| ADMINISTRATEUR DE DONNEES | | |
| AGENT ADMINISTRATIF | Î | |
| AGENT ADMINISTRATIF SPECIALISE | â de la companya de | |
| AGENT COMPTABLE | | |
| AGENT TECHNIQUE | | |
| AGENT TECHNIQUE SPECIALISE | | • |
| | Créer & Annuler | |

3.1.7.2. Création, Modification des emplois

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un emploi en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des emplois », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Aide | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Bienvenue > Li (Modification) | iste des paramètres g | énéraux Titres de T | ransport > F | Fiche d'un paramo | ètre général Titre | s de Trar | | | | |
| Fiche de l' | Emploi | | | | | | | | | |
| Emploi * : | Emploi * : ADJOINT AU DELEGUE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Enr | egistrer | 5 Annuler | | | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'emploi. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.7.3. Suppression des emplois

• Sur la liste des emplois, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :


Le clic sur « Oui » supprime l'emploi, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.8. Catégorie

3.1.8.1.Liste des catégories

Cette fonctionnalité permet de lister les catégories.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des catégories.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des catégories.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Catégorie

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition | des st | tatistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|---------------|---------|--------|---------------|-----------|--------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | : | | Lignes | | |
| Paramètres géne | éraux Réser | vation de Véł | nicules | | Destinataire | s des dem | nandes |
| | | | | | Destination 9 | Standard | |
| | | | | | Gare Standa | ird | |
| GUE | | | | | Moyen de Tr | ansport | |
| | | | | | Compagnie | | |
| | | | | | Emploi | | |
| | | | | | Catégorie | | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > | Liste des paramètres généraux Titres de Transport (Sélection) |
|-------------|---|
| Liste de | s Catégories |
| 7 résultat | s trouvés - 📉 |
| Catégorie | |
| AUTRE | |
| 1 | |
| 111 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| | |
| | |
| | |
| | h Annuler |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > | Liste des pa | ramètres gé | énéraux Titres o | de Transport | (Sélection) | |
|-------------|--------------|-------------|------------------|--------------|-------------|--|
| Liste de: | s Catégo | ries | | | | |
| 7 résultats | s trouvés | - | X | | | |
| Catégorie | | | | | | |
| AUTRE | Â | | | | | |
| 1 | Ť | | | | | |
| 111 | ŵ | | | | | |
| 2 | <u>t</u> | | | | | |
| 3 | Î | | | | | |
| 4 | <u> </u> | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | _ | | | |
| | | | | Créer | 5 Annuler | |

3.1.8.2. Création, Modification des catégories

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une catégorie en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des catégories », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| envenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport Iodification) |
|---|
| iche de la Catégorie |
| atégorie* : β |
| |
| |
| Enregistrer SAnnuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la catégorie. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.8.3. Suppression des catégories

• Sur la liste des catégories, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la catégorie, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.9. Résidences administratives

3.1.9.1.Liste des résidences administratives

Cette fonctionnalité permet de lister les résidences administratives.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des résidences administratives.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des résidences administratives.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Résidences administratives

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition d | es statistiques | Aide | TOUS |
|-----------------|--------------|---------------|-----------|-----------------|---------------|--------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | : | Lignes | | |
| Paramètres géne | éraux Réser | vation de Véł | nicules | >> Destinata | ires des dem | nandes |
| | | | | Destinatio | on Standard | |
| | | | | Gare Star | ndard | |
| | | | | Moyen de | Transport | |
| | | | | Compagn | ie | |
| | | | | Emploi | | |
| | | | | Catégorie | 1 | |
| | | | | Résidence | e Administrat | tive |

O Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Accueil Réservation | Paramètres | Aide | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|----------|
| Bienvenue > Liste des paramètre | s généraux Titres de T | Fransport (Sélection) | 25 élément(s trouvé(s | ;) ;) |
| Liste des Résidences / | Administratives | | | |
| 25 résultats trouvés - | X | | _ | |
| Résidence Administrative | Service | | E | |
| BESANCON | Délégation régiona | ale de Besançon | | |
| GRENOBLE | Délégation régiona | ale de Montpellier | | |
| LYON | Sous Direction de | la Ressource en Eau | | |
| LYON | Sous Direction de | la Pollution Urbaine | | |
| LYON | Sous Direction de | la Pollution Industrielle | | |
| LYON | Service Logistique | et Bâtiments | | |
| LYON | Service Comptabil | lité Gestion | | |
| LYON | Direction des Ress | sources Humaines | | |
| LYON | Direction des Syst | èmes d'Information | | |
| LYON | Délégation à la Co | ommunication | | |
| LYON | Direction | | | |
| IYON | Garage | Annuler | - | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètre | es généraux Titres de Transport <i>(Sélection)</i> | 25 élément(s) trouvé (s) |
|---------------------------------|--|---|
| Liste des Résidences | Administratives | - |
| 25 résultats trouvés | X | |
| Résidence Administrative | Service | |
| BESANCON | Délégation régionale de Besançon | |
| GRENOBLE | Délégation régionale de Montpellier | <u> </u> |
| LYON | Sous Direction de la Ressource en Eau | <u> </u> |
| LYON | Sous Direction de la Pollution Urbaine | ά i |
| LYON | Sous Direction de la Pollution Industrielle | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |
| LYON | Service Logistique et Bâtiments | â |
| LYON | Service Comptabilité Gestion | the second se |
| LYON | Direction des Ressources Humaines | â l |
| LYON | Direction des Systèmes d'Information | |
| LYON | Délégation à la Communication | m |
| | Créer 🗠 Annuler | |

3.1.9.2. Création, Modification des résidences administratives

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une résidence administrative en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des résidences administratives », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport (Modification) | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Fiche de la Résidence Administrative | | | | | | | |
| Résidence Administrative * : | BESANCON | | | | | | |
| Service*: | BSN T | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Enregistrer 🦘 Annuler | | | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la résidence administrative. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.9.3. Suppression des résidences administratives

• Sur la liste des résidences administratives, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la résidence administrative, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.1.10.Signataires gauches

3.1.10.1.Liste des signataires gauches

Cette fonctionnalité permet de lister les signataires gauches.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des signataires gauches.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des signataires gauches.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Signataire gauche



Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport (| Sélection) | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| Liste des Signataires Gauches | | | | |
| 13 résultats trouvés - | | | | |
| Titre du Signataire ▲ | Nom | | | |
| La Déléguée à la Communication | S. LAINE | | | |
| Le Chef de division | NOM | | | |
| Le Chef de groupe | NOM | | | |
| Le Chef de service | NOM | | | |
| Le Responsable de la Direction Ressources Humaines | P.E. TAMET | | | |
| Le Responsable de l'Unité Comptabilité Gestion | J.P. NOEL | | | |
| Le Responsable de l'Unité Finances - Contrôle de Gestion | S. RONIN | | | |
| Le Responsable de l'Unité Juridique et Marchés | D. GELLY | | | |
| Le Responsable de l'Unité Logistique et Bâtiments | G. LONGVERT | | | |
| Le Responsable d'Unité Territoriale | NOM | | | |
| Un responsable | MR DURANT | | | |
| the second secon | | | | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport (| Sélection) | |
|---|-------------|---|
| Liste des Signataires Gauches | | |
| 13 résultats trouvés - 🔀 | | |
| Titre du Signataire | Nom | |
| La Déléquée à la Communication | S. LAINE | Ô |
| Le Chef de division | NOM | Ŵ |
| Le Chef de groupe | NOM | ŵ |
| Le Chef de service | NOM | Ŵ |
| Le Responsable de la Direction Ressources Humaines | P.E. TAMET | ŵ |
| Le Responsable de l'Unité Comptabilité Gestion | J.P. NOEL | Ŵ |
| Le Responsable de l'Unité Finances - Contrôle de Gestion | S. RONIN | ŵ |
| Le Responsable de l'Unité Juridique et Marchés | D. GELLY | ŵ |
| Le Responsable de l'Unité Logistique et Bâtiments | G. LONGVERT | ŵ |
| Le Responsable d'Unité Territoriale | NOM | Ŵ |
| Créer | 5 Annuler | |

3.1.10.2. Création, Modification des signataires gauches

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un signataire gauche en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des signataires gauches », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramé (Modification) | ètres généraux Titres de Transport 🗧 Fiche d'un paramètre général Titres de Transport |
|--|---|
| Fiche de Signataire (| Gauche |
| Titre du Signataire * : | La Déléguée à la Communication |
| Nom * : | 5. LAINE |
| | |
| | |
| | Enregistrer & Annuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le signataire gauche. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.10.3. Suppression des signataires gauches

• Sur la liste des signataires gauches, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :

| Supprimer | × |
|-------------------------------------|-----|
| Voulez-vous supprimer cette ligne ? | |
| | |
| | |
| | |
| Oui Non | |
| | /// |

Le clic sur « Oui » supprime le signataire gauche, le clic sur « Non » ne le supprime pas.

3.1.11.Signataires droits

3.1.11.1.Liste des signataires droits

Cette fonctionnalité permet de lister les signataires droits.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des signataires droits.

Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des signataires droits.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Signataire droit

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des s | tatistiques | Aide | TOUS |
|------------------|--------------|----------------|---------------|---------------|------------|-------|
| Paramètres géne | éraux Titres | de Transport | | Lignes | | |
| Paramètres géne | éraux Réser | vation de Véhi | cules » | Destinataires | des dem | andes |
| h a | | | | Destination S | Standard | |
| ne | | | | Gare Standa | rd | |
| áléguée à la Com | munication | | | Moyen de Tra | ansport | |
| 1115 | | 7 | | Compagnie | | |
| UNE | | | | Emploi | | |
| | | | | Catégorie | | |
| | | | | Résidence Ad | dministrat | ive |
| | | | | Signataire Ga | auche | |
| | | | | Signataire Di | roit | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transp | oort (Sélection) |
|--|--------------------|
| Liste des Signataires Droits | |
| 17 résultats trouvés - 📉 | |
| Titre du Signataire ▲ | Nom |
| La Déléguée à la Communication | S. LAINÉ |
| L'Agent Comptable | P. FLEURENCE |
| Le Chef de Groupe | XXX |
| Le Chef d'Unité | XXX |
| Le Délégué de l'Agence de l'Eau | Philippe CLAPÉ |
| Le Délégué de l'Agence de l'Eau | N. CHANTEPY |
| Le Délégué de l'Agence de l'Eau | M. DEBLAIZE |
| Le Délégué de l'Agence de l'Eau | Gabrielle FOURNIER |
| Le Directeur | M. GUESPEREAU |
| Le Directeur de la Planification et de la Programmation | n M. PAPOUIN |
| Le Directeur Délégué | J.M. MELLIER |
| Le Directeur des Interventions Sectorielles | J.P. DENEUVY |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport (Sélection)

Liste des Signataires Droits

| 17 résultats trouvés - 🛛 📉 | | | |
|-----------------------------------|-------|----------------|-----|
| | | | |
| Titre du Signataire | | Nom | |
| A | | A | |
| La Déléquée à la Communication | | S. LAINÉ | |
| L'Agent Comptable | | P. FLEURENCE | Ŵ |
| Le Chef de Groupe | | XXX | Ŵ |
| Le Chef d'Unité | | XXX | Ŵ |
| Le Déléqué de l'Agence de l'Eau | | Philippe CLAPÉ | Ŵ |
| Le Déléqué de l'Agence de l'Eau | | N. CHANTEPY | Ŵ |
| re estranta de loverence de local | | M DEBLATZE | A 1 |
| | Créer | 5 Annuler | |

3.1.11.2. Création, Modification des signataires droits

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un signataire droit en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des signataires droits », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramè (Modification) | tres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Fiche de Signataire D | Droit | | | | |
| Titre du Signataire * : La Déléguée à la Communication | | | | | |
| Nom*: | 5. LAINÉ | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Enregistrer S Annuler | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le signataire droit. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.11.3. Suppression des signataires droits

• Sur la liste des signataires droits, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :

| Supprimer | × |
|-------------------------------------|---|
| Voulez-vous supprimer cette ligne ? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Oui Non | |
| | |

Le clic sur « Oui » supprime le signataire droit, le clic sur « Non » ne le supprime pas.

3.1.12. Pourcentages de réduction

3.1.12.1.Liste des pourcentages de réduction

Cette fonctionnalité permet de lister les pourcentages de réduction.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des pourcentages de réduction. Les utilisateurs de profil 'administrateur titre de transport' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des pourcentages de réduction.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Titres de transport/ Pourcentage de réduction

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistiques | Aide | TOUS |
|------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------|--------|
| Paramètres géné | éraux Titres | de Transport | » Lignes | | |
| Paramètres géné | éraux Rései | rvation de Véhi | cules 💫 >>> Destinata | ires des den | nandes |
| | | | Destinatio | on Standard | |
| | | | Gare Sta | ndard | |
| éléguée à la Com | munication | | Moyen de | e Transport | |
| TNÉ | | 7 | Compage | nie | |
| INE | | | Emploi | | |
| | | | Catégorie | 3 | |
| | | | Résidenc | e Administra | tive |
| | | | Signatain | e Gauche | |
| | | | Signatain | e Droit | |
| | | | Pourcenta | age de Rédu | ction |

O Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport <i>(Sélection)</i> | 6 élément(s) trouvé(s) |
|--|---------------------------|
| Liste des Pourcentages de réduction | Â |
| 6 résultats trouvés - 🔀 | |
| Réduction(%) | |
| 0,00 | |
| 12,00 | = |
| 30,00 | |
| 40,00 | |
| 50,00 | |
| 99,99 | |
| | |
| | |
| | * |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.



3.1.12.2. Création, Modification des pourcentages de réduction

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un pourcentage de réduction en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des pourcentages de réduction », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Titres de Transport > Fiche d'un paramètre général Titres de Transport (Modification) | | | | | | |
|--|-----------|------------------|--|--|--|--|
| Fiche du Pourcentage de réduction Réduction(%)* : 12,00 | | | | | | |
| | | | | | | |
| En | registrer | 6 Annuler | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le pourcentage de réduction. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.1.12.3. Suppression des pourcentages de réduction

• Sur la liste des pourcentages de réduction, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :

| Supprimer | × |
|-------------------------------------|---|
| Voulez-vous supprimer cette ligne ? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Oui Non | |

Le clic sur « Oui » supprime le pourcentage de réduction, le clic sur « Non » ne le supprime pas.

3.2. Paramètres généraux réservation de véhicules

3.2.1. Energie

3.2.1.1.Liste des énergies

Cette fonctionnalité permet de lister les énergies.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des énergies.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des énergies.

O Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Energie

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition des s | tatistiques | Aide | τοι |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|--------------|-----|
| Paramètres géné | éraux Titres | de Transport | | es de Transnort | (Modificatio | a) |
| Paramètres géné | éraux Rései | vation de Véhi | cules >> | Energie | | |

O Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > List | te des paramètres généraux Véhicules <i>(Sélection)</i> |
|------------------|---|
| Liste des E | nergies |
| 7 résultats tr | rouvés - 🔀 |
| Energie 🔺 | |
| BOIS | |
| DIESEL TEST | |
| ELECTRIQUE | |
| ESSENCE | |
| ESSENCE 1 | |
| GAZ/ESS | |
| VENT | |
| | |
| | |
| | h Annuler |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > List | e des paramètres g | généraux Véhicu | les (Sélection |) | |
|------------------|--|-----------------|----------------|-----------|--|
| Liste des E | inergies | | | | |
| 7 résultats tr | ouvés - | X | | | |
| Energie | | | | | |
| BOIS | Î. | | | | |
| DIESEL TEST | Ŵ | | | | |
| ELECTRIQUE | 1 Alian Alia | | | | |
| ESSENCE | Î. | | | | |
| ESSENCE 1 | | | | | |
| GAZ/ESS | | | | | |
| VENT | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Créer | ♦ Annuler | |

3.2.1.2. Création, Modification des énergies

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une énergie en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des énergies », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > | Liste des paramètres généraux Vé | hicules > | Fiche d'un | paramètre | général Ve | ehicules | (Modification) |
|-------------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|----------------|
| Fiche de | l'Energie | | | | | | |
| Energie * | : ELECTRIQUE | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Enregi | istrer | 5 Annu | ler | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'énergie. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.2.1.3. Suppression des énergies

• Sur la liste des énergies, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime l'énergie, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.2.2. Marque

3.2.2.1.Liste des marques

Cette fonctionnalité permet de lister les marques.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des marques.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des marques.

O Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Marque

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition de | s statistiques | Aide | то |
|-----------------|--------------|---------------|------------|---------------------|------|----|
| Paramètres géne | éraux Titres | s de Transpor | t | >> (adification) | | |
| Paramètres géne | éraux Rései | rvation de Vé | hicules | » Energie | | |
| | | | | Marque | | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > | Liste des paramètres généraux Véhicules (Sélection) | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|
| Liste des Marques | | | | | | |
| 7 résultat | s trouvés - 📉 | | | | | |
| Marque 🔺 | | | | | | |
| CITE OF N | | | | | | |
| DGE2 | | | | | | |
| FORD | | | | | | |
| PEUGEOT | | | | | | |
| RENAULT | | | | | | |
| ROLLS | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 6 Annuler | | | | | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Véhico | ules (Sélection | 1) |
|--|-----------------|----|
| Liste des Marques | | |
| 7 résultats trouvés - 🔀 | | |
| Marque | | |
| | | |
| DGE2 | | |
| FORD | | |
| PEUGEOT | | |
| RENAULT | | |
| ROLLS I | | |
| | | |
| | Créer | |

3.2.2.2. Création, Modification des marques

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une marque en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des marques », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > | Liste des paramètres généraux Véhicules | > Fiche d'un | paramètre général Vehicules | (Modification) |
|-------------|---|--------------|-----------------------------|----------------|
| Fiche de | la Marque | | | |
| Marque * | CITROEN | | | |
| | | | | |
| | Enr | egistrer | * Annuler | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la marque. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.2.2.3. Suppression des marques

• Sur la liste des marques, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la marque, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.2.3. Type de véhicule

3.2.3.1.Liste des types de véhicules

Cette fonctionnalité permet de lister les types de véhicules.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des types de véhicules.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des type de véhicules.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Type de véhicule

| | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des s | tatistiques | Aide | то |
|--|-----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------|----|
| | Paramètres géné | éraux Titres | de Transport | | | | |
| Paramètres généraux Réservation de Véhicules >>> | | | | | Energie | | |
| | | C | | | Marque | | |
| | | | | | Type de vé | hicule | |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Véhicules <i>(Sélection)</i> | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|
| Liste des Types de véhicule | | | | | | |
| 5 résultats trouvé | is - X | | | | | |
| Type de véhicule | | | | | | |
| BERLINE | | | | | | |
| DEUX ROUES | | | | | | |
| DGE | | | | | | |
| MIXTE | | | | | | |
| UTILITAIRE | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 5 Annuler | | | | | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Véhicules <i>(Sélection)</i> | | | | |
|--|--------|-------|-----------|--|
| Liste des Types de véhicule | | | | |
| 5 résultats trouvé | és - 🔭 | | | |
| Type de véhicule | | | | |
| BERLINE | ŵ | | | |
| DEUX ROUES | ŵ | | | |
| DGE | Û | | | |
| MIXTE | Û | | | |
| UTILITAIRE | Û | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Créer | 5 Annuler | |

3.2.3.2. Création, Modification des types de véhicules

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un type de véhicule en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des type de véhicules », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des paramètres généraux Véhicules > Fiche d'un paramètre général Vehicules (Modification) |
|---|
| Fiche du Type de véhicule |
| Type de véhicule * : BERLINE |
| |
| Enregistrer Annuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la type de véhicule. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.2.3.3. Suppression des types de véhicules

• Sur la liste des types de véhicules, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :

| Supprimer | × |
|-------------------------------------|-----|
| Voulez-vous supprimer cette ligne ? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Oui Non | |
| | /// |

Le clic sur « Oui » supprime le type de véhicule, le clic sur « Non » ne le supprime pas.

3.2.4. Résidence

3.2.4.1.Liste des résidences

Cette fonctionnalité permet de lister les résidences.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des résidences.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des résidences.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Résidence



• Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

| Bienvenue > List | e des paramètres généraux Véhicules <i>(Sélection)</i> |
|------------------|--|
| Liste des R | ésidences |
| 6 résultats tr | ouvés - 🔀 |
| Résidence | |
| BESANCON | |
| LYON | |
| MARSEILLE | |
| MONTPELLIER | |
| TEST 2 | |
| TEST1SSSS | |
| | |
| | |
| | 6 Annuler |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue > Liste | e des paramètres généraux Véhicules <i>(Sélect</i> | ion) |
|-------------------|--|------------------|
| Liste des R | ésidences | |
| 6 résultats tre | ouvés - X | |
| Résidence | | |
| BESANCON | Î | |
| LYON | Î | |
| MARSEILLE | m | |
| MONTPELLIER | m | |
| TEST 2 | m | |
| TEST1SSSS | 1 | |
| | Créer | 5 Annuler |

3.2.4.2. Création, Modification des résidences

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'une résidence en mode modification.

• Sur l'écran « Liste des résidences », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien ou sur le bouton « Créer ». La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste des j | paramètres généraux Véhicules 🗧 | Fiche d'un | i paramètre généra | l Vehicules | (Modification) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| Fiche d'une Rési | dence | | | | |
| Résidence * : | BESANCON | | | | |
| Gestion Avancée : | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Enreg | gistrer | Annuler Annuler | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la résidence. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.2.4.3. Suppression des résidences

• Sur la liste des résidences, cliquez sur l'icône « Poubelle », l'écran de confirmation suivant apparait :



Le clic sur « Oui » supprime la résidence, le clic sur « Non » ne la supprime pas.

3.2.5. Service/Résidence

3.2.5.1.Liste des services/résidences

Cette fonctionnalité permet de lister les services/résidences.

Tous les utilisateurs de l'application ont accès à la consultation des services/résidences.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification, création et suppression des services/résidences.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Service/Résidence

| Paramètres | Purge | Gestion | Edition d | es statisti | ques | Aide | то |
|----------------|--------------|----------------|-----------|---------------|-----------|-----------|----|
| Paramètres gén | éraux Titres | s de Transport | t | >> Indific | ation) | | |
| Paramètres gén | éraux Rése | rvation de Vé | hicules | >> Ener | gie | | |
| | | | | Marq | lue | | |
| | | | | Туре | de véh | icule | |
| ON | | | | Résid | dence | | |
| | | | | Serv | ice par l | Résidence | в |

Si profil avec accès en consultation, l'écran suivant apparaît :

Bienvenue > Liste des paramètres généraux Véhicules *(Sélection)*

Liste des Services par Résidences

| 32 résultats trouvés | | |
|----------------------|-----------|--|
| Service | Résidence | |
| AC | LYON | |
| AERMC | LYON | |
| BSN | BESANCON | |
| DDMQ | LYON | |
| DDRI | LYON | |
| DELCOM | LYON | |
| DIAB | LYON | |
| DIR | LYON | |
| | | |

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

• Si profil avec accès en modification, l'écran suivant apparaît.

| Bienvenue | > Liste des param | iétres gé | néraux Véhi | icules (S | Gélection) | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|-------------|-----------|------------|--|--|--|
| Liste des Services par Résidences | | | | | | | | |
| 32 résult | tats trouvés | | X | | | | | |
| Service | Résidence | | | | | | | |
| AC | LYON | | | | | | | |
| AERMC | LYON | | | | | | | |
| BSN | BESANCON | | | | | | | |
| DDMQ | LYON | | | | | | | |
| DDRI | LYON | | | | | | | |
| DELCOM | LYON | | | | | | | |
| DIAB | LYON | | | | | | | |
| DIR | LYON | | | | | | | |
| DIS | LYON | | | | | | | |
| DPP | LYON | | | | | | | |

h Annuler

3.2.5.2. Modification des services/résidences

Cette fonctionnalité permet d'afficher le détail d'un service/résidence en mode modification pour les profils avec accès en modification.

• Sur l'écran « Liste des services/résidences », sélectionnez la ligne à modifier en cliquant sur l'hyperlien. La fenêtre suivante apparaît :

| Bienvenue > Liste | des paramètres généra | ux Véhicules 🗧 | Fiche d'un | paramètre géné | ral Vehicules | (Modification) |
|-------------------|-----------------------|----------------|------------|----------------|---------------|----------------|
| Fiche d'un Se | ervice par Réside | ence | | | | |
| Résidence * : | LYON | Ŧ | | | | |
| Service : | AERMC | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Enreg | gistrer | ↑ Annuler | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le service/résidence. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

3.2.6. Gestionnaires

3.2.6.1.Liste des gestionnaires

Cette fonctionnalité permet de lister toutes les gestionnaires.

Les utilisateurs profil 'gestionnaire véhicule' ont accès à la consultation des gestionnaires.

Les utilisateurs de profil 'administrateur véhicule' et 'super administrateur' ont accès à la modification des gestionnaires.

• Cliquez sur le menu Paramètres / Paramètres généraux Réservation de Véhicules / Gestionnaire



La recherche des gestionnaires se fait en choisissant la résidence.

| Bienvenue > Liste des gestionnaires de véhicules |
|--|
| Liste des gestionnaires de véhicules |
| |
| 💀 🧷 |
| Résidence : LYON 🔻 |
| |
| |
| Rechercher |

3.2.6.2. Consultation d'un gestionnaire

Cette fonctionnalité, accessible pour un profil avec accès en consultation permet d'afficher le détail des gestionnaires de la résidence pour permettre leur consultation.

• La liste des gestionnaires après une recherche est l'écran de consultation :

| Bienvenue > Liste des gest | tionnaires de | véhicules | |
|--------------------------------|---|-----------|------|
| Liste des gestionn | aires de v | /éhicules | |
| B 0 | | | |
| Résidence : LYON | | | |
| Rechero 4 résultats trouvés | :her - 🔀 | | |
| Gestionnaire | Actif | | |
| BONHOMME Gilles | | | |
| BONNEFILLE Michel | V 💼 | | |
| FAURE Fernand | î î î í | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno | 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2.6.3. Modification d'un gestionnaire

Cette fonctionnalité, accessible pour un profil avec accès en modification permet d'afficher les détails des gestionnaires de la résidence pour permettre leur modification.

• La liste des gestionnaires après une recherche est l'écran de modification :

| bienvenue > Liste des ges | tionnaire | es de vé | ticules | | |
|--|-----------|----------|---------|--|--|
| Liste des gestionn | aires | de vé | hicules | | |
| B) / | | | | | |
| Résidence : LYON | | | Ψ | | |
| Recher | cher | | | | |
| 4 resultats trouves | | 67 E | | | |
| | | <u>1</u> | | | |
| Gestionnaire | Actif | 3 | | | |
| Gestionnaire | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel FAURE Fernand | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel FAURE Fernand DE LA FAYOLLE Bruno | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel FAURE Fernand DE LA FAYOLLE Bruno | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel FAURE Fernand DE LA FAYOLLE Bruno | Actif | | | | |
| Gestionnaire BONHOMME Gilles BONNEFILLE Michel FAURE Fernand DE LA FAYOLLE Bruno | Actif | | | | |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde les gestionnaires. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent. Il ne peut y avoir qu'un gestionnaire actif.

3.2.6.4.Création d'un gestionnaire

Cette fonctionnalité, accessible pour un profil avec accès en modification permet d'afficher les détails des gestionnaires de la résidence pour permettre leur création.

| Bienvenue > Liste des gestionnair | es de vé | hicul | es | |
|-----------------------------------|----------|-------|-------------|-----------|
| Liste des gestionnaires | de vé | hicu | iles | |
| Résidence : LYON | | ¥ | | |
| Rechercher 4 résultats trouvés | | | | |
| | | | | |
| Gestionnaire | Actif | | | |
| BONHOMME Gilles | | Â | | |
| BONNEFILLE Michel | v | â | | |
| FAURE Fernand | | ŵ | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno | | Ŵ | | |
| Ψ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Enregistrer | h Annuler |

Après la saisie des données, le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le gestionnaire. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran précédent.

4. Réservation

4.1. Demande de réservation des titres de transport

Cette procédure permet à l'ensemble des agents de l'agence de l'eau la consultation, création, modification, et la suppression des demandes de réservation des titres de transport.

• Cliquez sur le menu Réservation / Demande de réservation des Titres de Transport

| Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | E st |
|----------------|--------------------|-------------|---------|---------|
| Demande de rés | ervation des Titre | es de Trans | port | |

Ce menu conduit sur la page de recherche des demandes de réservation.

4.1.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche d'une demande de réservation en saisissant des critères.

Elle est accessible par tous les profils.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statis | tiques A | ide | TOUS | Administration | |
|-------------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------|--------------------|----------|-----|------|----------------|---|
| Liste des d | te des demandes de emandes de l | e reservation de titre réservation de | s de transport titres de | transport | | | | | | |
| | | | | cranopore | | | | | | |
| 💀 🧷 | | | | | | | | | | |
| Nom de l'a | gent : = | ▼ DE LA | FAYOLLE Bru | onu | • | Service | : = | | ▼ SG-DSI | Ŧ |
| Etat : | = | • (Tous) | Ŧ | Période du : | | 🔲 au : | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | Rechero | her | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | Créer | ♦ Annuler | | | | | |

Lorsqu'un agent effectue une recherche, il ne verra que les réservations qui ont été faites par lui ou pour lui

Le clic sur le bouton « Rechercher » lance la recherche.

| Légende : 🛪 Demande ؇ Traitée ؇ Validée 🕢 Avoir 41 résultats trouvés - 🔣 | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------|------------------|------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Statut | Nom de l'agent | Service | Motif | Date aller | Date retour | | | | | |
| 7 | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | Ь | 06/03/2013 | 06/03/2013 | | | | | |
| 7 | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | XXXXXXXXXXX | 20/02/2013 | 27/02/2013 | | | | | |
| 7 | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | vvv | 20/02/2013 | 20/02/2013 | | | | | |
| 7 | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | test appli RTV | 13/02/2013 | 13/02/2013 | | | | | |
| A - | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | ORDRE DE MISSION | 05/02/2013 | 07/02/2013 | | | | | |
| 0 | DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI | test | 24/10/2012 | 27/10/2012 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Les réservations apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé. Pour changer le nombre de résultats par page, modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » (présent s'il y a plus de 1000 résultats).

Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante. Le clic sur le nom de l'agent permet d'accéder à la page de modification d'une demande de réservation.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

Le clic sur le bouton « Créer » ouvre une page permettant la saisie d'une nouvelle demande de réservation.

4.1.2. Création d'une demande de réservation de titres de transport

Cette fonctionnalité permet à tous les agents de l'agence de l'eau de créer une demande de réservation, elle est accessible depuis la liste de résultats en cliquant sur le bouton 'Créer'.

| Accueil | Réservation Para | amètres Purge | Gestion Ed | ition des statistiques | Aide | TOUS | Administration | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------|----------------|----------------|--|
| Bienvenue > Liste d | es demandes de réserv | ation de titres de transpoi | t > Fiche d'une dem | ande de réservation de titr | e de transp | ort (Création) | | |
| Fiche d'une d | emande de rese | rvation de titre de | e transport et | orare de mission | | | | |
| Demande de | réservation de titr | e Ordre de miss | ion | | | | | |
| Nom du voyage | | LLE Brupo | T Me | otif du déplacement * | | | | |
| Agent externe | : Ordre de i | mission : 📃 Stag | e: 🖸 Aller | simple : 📃 | | | | |
| Trajet Aller | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| | Départ le * : | 07/03/2013 🔳 à | *: 14:18 | | | | | |
| | Moyen * : | TRAIN | | Abonné sur la | ligne : 1 | lon | | |
| | Départ de * : | LYON | | * Arrivée à * : | [| | Ŧ | |
| | Gare de départ : | | | Gare d'arrivée | •: [| | Ŧ | |
| | Observation : | | | | | | | |
| | (Si train) | 1ère classe : 🔘 | 2ème classe : | Réduction (%) | : 30,00 | Ŧ | Couchette : | |
| Trajet Retou | r | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Départ le * : | 07/03/2013 🔳 á | *: 14:18 | | | | | |
| | Moyen * : | TRAIN | | Abonné sur la | ligne : 1 | lon | | |
| | Départ de * : | | | * Arrivée à * : | [| LYON | Ŧ | |
| | Gare de départ : | | | Gare d'arrivée | •: [| | Ŧ | |
| | Observation : | | | | | | | |
| | (Si train) | 1ère classe : 🔘 | 2ème classe : | Réduction (%) | : 30,00 | Ŧ | Couchette : 🔲 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

L'écran est composé de 2 onglets : un onglet 'Demande de réservation' et un onglet 'Ordre de mission'. Tous les champs margués par un astérisque sont obligatoires.

Enregistrer Éditer OM 🗠 Annuler

Onglet 'Demande de réservation'

- Nom du voyageur (initialisé avec le nom et prénom de l'agent connecté)
- Le motif du déplacement
- Agent externe

Cette donnée est accessible uniquement à l'administrateur de l'application RTV (profil rtvsupadm) et à l'administrateur Titre de Transport (profil rtv-admtit), afin de lui permettre de faire une demande de réservation pour un agent externe à l'Agence de l'Eau. Dans ce cas, l'administrateur pourra après avoir coché la case 'Agent externe', saisir le nom et prénom de cette personne dans le champ « Nom du voyageur ».

Aller simple :

Permet de choisir un aller simple. En cochant ce choix, la partie 'Trajet Retour' de la fenêtre ne sera plus accessible.

- Stage
- Ordre de mission :

Permet d'éditer l'ordre de mission associé à la demande de réservation d'un titre de transport. Si ce choix est coché et que le motif du déplacement est renseigné, l'onglet 'Ordre de mission' sera accessible.

Trajet ALLER

Remarque : les champs initialisés par défaut peuvent être modifiés.

- La date et heure (initialisé avec la date et heure du jour) Un calendrier permet à l'utilisateur de saisir la date de départ (Aller ou Retour). La date de départ (Aller) doit être égale ou postérieure à la date du jour.
- Le moyen de transport (initialisé avec TRAIN),
- Le lieu de départ (initialisé avec la résidence administrative de l'agent connecté),
- Le lieu d'arrivée :
- Abonné sur la ligne : valeur non saisissable
- La gare de départ : initialisée avec la résidence administrative de l'agent connecté
- La gare d'arrivée
- Observation :
- Si le moyen de transport est le train les données suivantes sont accessibles et saisissables :
 - 1^{ère} classe
 - o 2^{ème} classe : valeur par défaut
 - o Couchette: Non par défaut
 - o Réduction : initialisée avec la valeur du pourcentage de réduction de l'agent

Trajet RETOUR

Lors de la saisie d'une demande de réservation pour un aller simple, la partie 'Trajet Retour' ne sera pas accessible.

Après la saisie des données concernant la partie 'Aller du trajet', les données de la partie 'Retour du Trajet' seront par défaut les mêmes que celles du trajet aller. Certaines, initialisées avec les données de la partie 'Aller du trajet' :

- Date et heure de départ,
- Moyen de transport,
- Départ de,
- Arrivée à,
- Gare de départ = gare d'arrivée du trajet aller
- Gare d'arrivée = gare de départ du trajet aller

Onglet 'Ordre de mission'

Cet onglet ne sera visible que si la case 'Ordre de mission' a été cochée et que le motif du déplacement a été renseigné dans le pavé supérieur.

- **Nom du voyageur** (Rappel du premier onglet)
- Moyen de transport (Rappel du premier onglet)
- Motif du déplacement (Rappel du premier onglet)
- Catégorie de l'agent (Pré affiché)
- **Résidence administrative** (Pré affiché)
- Emploi (Pré affiché)
- Lieu précis
- Déplacement à l'étranger (Non : non coché par défaut)
- Signataire gauche (Pré affiché) (facultatif)
- Signataire droit (Pré affiché)

L'administrateur Titre de Transport, profil rtv-admtit et l'administrateur de l'application RTV, profil rtvsupadm sont les seuls habilités à créer : - une demande de réservation pour une personne n'appartenant pas à l'Agence de l'eau via une option de l'écran. Cette option reste inaccessible pour les autres agents.

- une demande de réservation à posteriori (date de départ inférieure à la date du jour). Un message informe les autres agents de l'impossibilité de cette opération.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la demande de réservation et envoie un mail à l'administrateur. En cas de problème, des messages d'erreur sont affichés à côté des champs incriminés et un message d'erreur global spécifie quel onglet comporte des erreurs.

Le clic sur le bouton « Editer OM » permet d'éditer un document pour l'ordre de mission. Si la case « Ordre de mission » n'est pas cochée, que le champ « motif », et tous les champs requis dans l'onglet « Ordre de mission » ne sont pas correctement remplis, une erreur sera signalée.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans enregistrer la demande.

4.1.3. Modification d'une demande de réservation de titres de transport

L'écran est identique à celui l'écran de création. Le pavé 'Ordre de mission' ne sera visible que si la case 'Ordre de mission' a été cochée et que le motif du déplacement a été renseigné.

Un agent de profil autre qu'administrateur ne pourra modifier que ses propres demandes de réservation.

Les règles de gestion en modification sont identiques à celles de la création.

La phase de modification d'une demande de réservation permet aussi à l'agent d'éditer l'ordre de mission concernant sa demande de réservation.
Il doit saisir les données concernant son ordre de mission avant l'édition de ce dernier dans le pavé 'Ordre de mission'.

• L'administrateur Titre de Transport, profil rtv-admtit et l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm sont les seuls habilités à modifier une demande de réservation effectuée par un autre agent.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la demande de réservation. En cas de problème, des messages d'erreur sont affichés à côté des champs incriminés et un message d'erreur global spécifie quel onglet comporte des erreurs.

Le bouton 'Supprimer' n'est visible que si le statut de la demande est à « Demandé ». le clic sur ce bouton supprime la demande.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la liste des demandes de réservation.

4.2. Ordre de mission sans demande de réservation

Cette phase permet l'édition d'un ordre de mission sans passer par l'étape de saisie d'une demande de réservation de Titre de Transport (TT) ou de Véhicules (VH)

L'agent doit simplement renseigner les données utilisées pour l'édition de son Ordre de Mission dans la fenêtre de saisie, les données ne sont pas sauvegardées.

Cette fonctionnalité est accessible pour tous les profils de l'application RTV.

O Cliquez sur le menu Réservation / Demande de réservation de Véhicules

| Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Ec |
|------------------|--------------------|--------------|---------|----|
| Demande de rés | ervation des Titre | es de Transj | port | |
| Ordre de mission | n sans demande o | le réservati | on | |

Remplir les champs de l'ordre de mission

Pour éditer un ordre de mission « titre de transport », cocher la case « Titre de transport » ; elle est cochée par défaut. Puis remplir les champs.

| Bienvenue > Edition d'un Ord | dre de Mission sans demande de reservation | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|---------|----|---|
| Edition d'un Ordre d | e Mission sans demande de réservation | | | | |
| Titre de transport : | ۲ | Véhicule : | \odot | | |
| Voyageur* : | DE LA FAYOLLE Bruno | Aller simple : | | | |
| Motif déplacement * : | | | | | |
| Date de départ* : | 07/03/2013 | Moyen de transport aller * : | TRAIN | | ۳ |
| Date de retour * : | 07/03/2013 | Moyen de transport retour * : | TRAIN | | • |
| atégorie * : | 2 💌 | Résidence * : | LYON | Ψ. | |
| mploi * : | RESPONSABLE D'APPLICATION | Voyage à l'étranger : | | | |
| ieu précis* : | | | | | |
| Signature gauche : | | | | | |
| Signature droit * : | | | | | |

Éditer OM 🛛 👆 Annuler

Pour éditer un ordre de mission « véhicule », cocher la case « Véhicule » et remplir les champs.

| Bienvenue > Edition d'un Oro | dre de Mission sans demande de réservation | | | |
|------------------------------|--|------------------------|------------------------|---|
| Edition d'un Ordre d | e Mission sans demande de réservation | | | |
| Titre de transport : | \odot | Véhicule : | ۲ | |
| Conducteur * : | DE LA FAYOLLE Bruno | | | |
| Motif déplacement * : | | | | |
| Date de départ * : | 07/03/2013 | Moyen de transport * : | Véhicule administratif |] |
| Date du retour * : | 07/03/2013 | Véhicule * : | |] |
| Catégorie * : | 2 * | Résidence * : | LYON V | |
| Emploi * : | RESPONSABLE D'APPLICATION | Voyage à l'étranger : | | |
| Lieu précis * : | | | | |
| Signature gauche : | | | | * |
| Signature droit * : | | | | T |
| | | | | |
| | | | | |
| | Éditer | OM 6 Annuler | | |

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Le clic sur le bouton « Editer OM » conduit à la génération d'un document Word contenant les informations de l'ordre de mission.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.
4.3. Demande de réservation de véhicules

Cette procédure permet à l'ensemble des agents de l'agence de l'eau la consultation, création, modification, et la suppression des demandes de réservation des titres de transport.

• Cliquez sur le menu Réservation / Ordre de mission sans demande de réservation

| Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | E |
|------------------|--------------------|--------------|---------|---|
| Demande de rés | ervation des Titre | es de Transj | port | |
| Ordre de mission | i sans demande d | le réservati | on | |
| Demande de rés | ervation de Véhic | ules | | |

4.3.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche d'une demande de réservation en saisissant des critères.

Elle est accessible par tous les profils.

| Bienvenue > Liste des demandes de réservation de véhicules (Sélection) | |
|--|--------------------------|
| Liste des demandes de réservation de véhicules | |
| | |
| Conducteur : = T DE LA FAYOLLE Bruno | v Demande nº : v |
| Etat réservation : = 🔻 (Tous) 🔻 | |
| Date du : | au: |
| | |
| R | techercher |

Lorsqu'un agent effectue une recherche, il ne verra que les réservations qui ont été faites par lui ou pour lui (celles pour lesquelles il est donc soit demandeur, soit conducteur).

Le clic sur le bouton « Rechercher » lance la recherche.

Légende : 7 Demandé 🗸 Attribué 🗢 Rejeté 😢 Annulé 78 résultats trouvés - 📉

| Etat | Conducteur | Demande n° ▲ | Départ 🔺 | Retour | Changement |
|------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|
| 7 | DE LA FAYOLLE Bruno | 53623 | 19/02/2013 00:00 | 20/02/2013 00:00 | |
| ~ | DE LA FAYOLLE Bruno | 53619 | 05/02/2013 07:00 | 07/02/2013 19:00 | |
| * | DE LA FAYOLLE Bruno | 53618 | 31/01/2013 00:00 | 01/02/2013 00:00 | |
| ~ | DE LA FAYOLLE Bruno | 53588 | 05/12/2012 10:00 | 07/12/2012 12:00 | Dmde modif |
| * | DE LA FAYOLLE Bruno | 53598 | 03/12/2012 15:00 | 05/12/2012 08:00 | |
| ~ | DE LA FAYOLLE Bruno | 53604 | 01/11/2012 09:15 | 01/11/2012 09:45 | |
| * | DE LA FAYOLLE Bruno | 53583 | 01/10/2012 10:00 | 01/10/2012 15:00 | Dmde modif |
| | | 53579 | 30/09/2012 10:00 | 30/09/2012 15:00 | |

Les réservations apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé. Pour changer le nombre de résultats par page (s'il le nombre de résultats est supérieur à 1000), modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante. Le clic sur le nom de l'agent permet d'accéder à la page de modification d'une demande de réservation. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil. Le clic sur le bouton « Créer » ouvre une page permettant la saisie d'une nouvelle demande de réservation.

4.3.2. Création d'une demande de réservation de véhicule

La création d'une demande de réservation, accessible à tous les profils, est effectuée à partir de la fenêtre de recherche, en cliquant sur le bouton 'Créer' positionné en bas de l'écran et se présente sous la forme d'une fenêtre standard de type fiche permettant la saisie de toutes les caractéristiques d'une demande de réservation.

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | Gestion | Edition des statistique | s Aide | TOUS | Administration | |
|------------------|-------------------|----------------------|--------------|-------------------|---------------------------|---|--------|----------------|--|
| Bienvenue > List | e des demandes de | e réservation de véh | cules > Fich | ne de réservation | on de véhicule (Création) | , | | | |
| Fiche de rés | ervation de | véhicule | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ○ Identifica | ition | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Demande N° | : | | Résid | lence*: | LYON | | | | |
| Demandeur | DE LA FAYO | LLE Bruno | Cond | ucteur * : | DE LA FAYOLLE Bruno | | | v | |
| Téléphone : | 4472712699 |) | Nb p | ersonnes * | : 1 🔻 | | | | |
| | aant | | | | | | | | |
| | ient | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | | |
| Lieu : | | | | | | | | | |
| Dépt/Pays * | : | ୟ ଅ | one*: | | | Ordre de m | ission | | |
| Dates dema | ndées | | | | | | | | |
| Départ le * : | 07/03/2013 | 🔲 00:00 E | tat * : D | emandé | | | | | |
| Retour le * : | 07/03/2013 | 00:00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ions | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Demandeur | : | | | | | | | | |
| Gestionnaire | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| igedown Ordre de | mission | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Enregistrer 5 Annuler

Il est nécessaire de remplir tous les champs marqués par un astérisque. Les champs « Demande n° », « Demandeur », « Zone », « Ordre de mission », « Etat » et « Observations gestionnaire » ne sont pas modifiables. Le pavé « Ordre de mission » n'est pas accessible.

Le champ « Dépt/Pays » peut être rempli manuellement en tapant les codes désirés, chacun séparés par un espace. Il est aussi possible de choisir parmi une liste en cliquant sur l'icône loupe à la droite du champ. Pour ce faire, cocher les cases voulues et cliquer sur le bouton « Ajouter ». Voir capture dessous.

| _15 | ste | des departements/pa | iys | Fermer |
|-----|-----|-------------------------|--------------|------------|
| | | | 121 élément(| s) trouvé(|
| | N° | Nom | RMC | |
| | 00 | | N | - |
| | 01 | AIN | 0 | |
| | 02 | AISNE | N | |
| | 03 | ALLIER | N | |
| | 04 | ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE | 0 | |
| 0 | 05 | HAUTES-ALPES | 0 | |
| | 06 | ALPES-MARITIMES | 0 | |
| | 07 | ARDECHE | 0 | |
| | 08 | ARDENNES | N | |
| | 09 | ARIEGE | 0 | |
| | 10 | AUBE | N | |
| 100 | 11 | AUDE | 0 | |

En fonction du choix pour ce champ, le champ « Zone » sera rempli automatiquement et la case « Ordre de mission » sera cochée si le déplacement s'effectue hors bassin.

La date de départ doit être inférieure à la date d'arrivée.

Seuls l'administrateur Véhicules, profil rtv-admveh, le gestionnaire Véhicule, profil rtv-gesveh et l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm ont le droit de créer une demande de réservation à posteriori (date de départ antérieure à la date du jour).

Seuls l'administeur Véhicules, profil rtv-admveh et l'administrateur de l'application RTV, profil rtvsupadm ont la possibilité de créer une demande de réservation de véhicule sans conducteur identifié. Pour cela, il dispose d'une valeur particulière « **(CA/CB)** » en fin de liste des agents conducteurs.

Lors de la création d'une demande de réservation, l'agent ne doit pas déjà avoir de demande en cours sur la même période (que ce soit complètement ou par chevauchement)

Les demandes en cours pour un agent sont celles :

- dont il est le conducteur,
- dont l'état est **Demandé** ou **Attribué** (sans demande d'annulation).

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la demande et envoie un mail à l'administrateur.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur l'écran de résultats sans enregistrer la demande.

4.3.3. Modification/annulation d'une demande de réservation de véhicule

Cette fonctionnalité permet de modifier ou d'annuler une demande de réservation. Elle est accessible, en cliquant <u>sur le n° de la demande de réservation dans la liste résultante de recherche des</u> <u>demandes de réservation.</u>

| Bienvenue > Liste d | es demandes de réservation de véhicules | Fiche de réservation | de véhicule (Modific | ation) | |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|------------------|---|
| Fiche de réser | vation de véhicule | | | | |
| ⊖ Identificati | on | | | | |
| | | | | | |
| Demande N° : | 53623 | Résidence * : | LYON | V | |
| Demandeur* : | DE LA FAYOLLE Bruno | Conducteur * : | DE LA FAYOLLE B | runo | w |
| Téléphone : | 4472712699 | Nb personnes* : | 1 * | | |
| ⊖ Déplaceme | nt | | | | |
| | | | | | |
| Lieu : | | | | | |
| Dépt/Pays*: | 69 🤤 Zone | * : Bassin | | Ordre de mission | |
| Dates demande | èes | | | | |
| Départ le * : | 19/02/2013 🔳 00:00 Etat * | : Demandé | | | |
| Retour le * : | 20/02/2013 🔳 00:00 | | | | |
| | Annulation | | | | |
| ⊖ observatio | ns | | | | |
| | | | | | |
| Demandeur : | | | | | |
| Gestionnaire : | | | | | |
| ⊖ Ordre de m | ission | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Enregistrer | 5 Annuler | |

- L'utilisateur peut modifier toutes les caractéristiques de la demande de réservation si celle-ci n'a pas encore été traitée par le gestionnaire. Sinon, il ne peut que faire une demande de changement (modification des dates/heures) ou une demande d'annulation, accompagnée éventuellement dans chacun des cas d'une observation.
- Dans tous les cas, l'agent ne pourra pas faire de modification de sa réservation, si la date de départ de celle-ci est dépassée.
- Modifications possibles pour un agent
 - o Réservation en état Demandé:
 - L'agent peut modifier chacun des champs qui lui étaient accessibles en création. Pour demander l'annulation de la demande, il faut cocher la case « Annulation ».
 - o Réservation en état Attribué (ou Rejeté):
 - L'agent ne peut modifier que les dates et heures de départ et de retour, cocher la case « Annulation », remplir la zone de saisie des observations et l'ordre de mission dans le cas d'un voyage hors bassin.
 - o Réservation en état Rejeté:
 - L'agent ne peut modifier que les dates et heures de départ et de retour, cocher la case « Annulation » ou bien remplir la zone de saisie des observations.
 - Réservation en état Annulé:
 - L'agent accèdera à la demande en mode consultation.

- Modifications possibles <u>pour un gestionnaire véhicule ou administrateur véhicule ou</u> <u>administrateur RTV</u>
 - Si la date de départ est dépassée, il pourra modifier les dates et heures de retour ou bien renseigner la zone d'observations.
 - Réservation en état Annulé:
 - L'agent accèdera à la demande en mode consultation.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde les modifications.

Le clic sur le bouton « Editer OM », présent uniquement dans l'état « Attribué » sauvegarde l'ordre de mission et permet la génération d'un document contenant l'ordre de mission.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur l'écran de résultats sans sauvegarder.

5. Purge

5.1. Purge des données titres de transport

Cette procédure permet d'éliminer les informations des demandes de réservation concernant l'année écoulée. C'est l'utilisateur qui déterminera la période à purger.

Les informations de l'année en cours ne pourront pas être détruites. La purge des données permet d'améliorer les temps de réponse et d'éliminer les informations qui ne sont plus pertinentes.

Cette procédure est réservée aux profils suivants :

- Administrateur Titre de Transport : rtv-admtit
- Administrateur application RTV : rtv-supadm
- Cliquez sur le menu Purge / Purge des données Titre de Transport

| Purge | Gestion | Edition des |
|-----------|---------------|--------------|
| Purge des | données Titre | de transport |

O Entrer la date de début et de fin et cliquer sur OK :

Bienvenue > Purge des réservations des titres de transport

Purge des réservations des titres de transport

| Mois de début de purge* : 01/01/2012 | Mois de fin de purge * : 31/01/2012 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | ОК |
| | ↑ Annuler |

Le clic sur le bouton « OK » purge les données titre de transport pour la période sélectionnée.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

5.2. Purge des réservations de véhicules

Cette procédure permet d'éliminer les informations des réservations concernant l'année écoulée. C'est l'utilisateur qui déterminera la période à purger.

Les informations de l'année en cours ne pourront pas être détruites. La purge des données permet d'améliorer les temps de réponse.

Cette procédure est réservée aux profils suivants :

- Administrateur Véhicule : rtv-admveh
- Administrateur application RTV : rtv-supadm
- Cliquez sur le menu Purge / Purge des réservations de véhicule

| Purge | Gestion | Edition des |
|-----------|----------------|--------------|
| Purge des | données Titre | de transport |
| Purge des | réservations d | de véhicule |

• Entrer la date de début et de fin et cliquer sur OK :



Le clic sur le bouton « OK » purge les données véhicule pour la période sélectionnée.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

6. Gestion

6.1. Gestion des agents

Cette procédure permet de gérer les agents de l'agence de l'eau ainsi que les différents paramètres les concernant.

L'accès à cette fonctionnalité est réservé :

- à l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm,

- à l'administrateur Titre de Transport, profil rtv-admtit : c'est lui qui connaît les particularités des agents pour les transports,

- au gestionnaire des agents de Titre de Transport, profil rtv-gestit : il pourra indiquer les nouveautés concernant les différents paramètres sur les agents,

- à l'ensemble des agents de l'agence de l'eau qui pourront accéder à leurs propres données de paramétrage en mode consultation seulement.

• Cliquez sur le menu Gestion / Gestion des agents

| Gestion | Edition des statistiques | Aide |
|-------------|--------------------------|------|
| Gestion des | agents | |

6.1.1. Recherche des agents

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche des agents de l'application.

| Bienvenue > Liste des agents <i>(Sélection)</i> | |
|---|---------------------|
| Liste des agents | |
| | |
| Service: SG-DSI 🔻 | |
| Nom de l'agent : | Prénom de l'agent : |
| 14 résultats trouvés - 🔀 | Rechercher |
| | |
| Service Nom de l'agent | |
| SG-DSI AUBUT Laurent | |
| SG-DSI CHANIAL Gilles | |
| SG-DSI CHANUT Erick | |
| SG-DSI <u>CHARROIN Françoise</u> | |
| | |
| SG-DSI <u>CHUZEVILLE Hervé</u> | |

Les agents apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé. Pour changer le nombre de résultats par page, modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » et cliquer sur l'icône sur sa droite.

Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante.

Le clic sur le nom de l'agent permettra l'accès au détail de la ligne sélectionnée pour la modifier ou la supprimer (selon le profil de l'utilisateur et si l'agent à supprimer n'a pas déjà fait une demande de réservation ou s'il ne possède pas déjà un abonnement).

Le clic sur l'icône « Poubelle » permet la suppression d'un agent dans les mêmes conditions que la suppression à partir de la page de modification.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

6.1.2. Création des agents

Cette fonctionnalité permet la création d'un agent depuis la liste de résultats en cliquant sur le bouton 'Créer'. Pour ce faire on va faire le lien avec les données d'un utilisateur de l'agence de l'eau.

| Nom de l'agent * : | | w. | 1 | Libellé du service de l'agent : | |
|---------------------|---|----|---|---------------------------------|--------|
| Catégorie : | Ŧ | | 1 | Résidence administrative : | |
| Emploi : | | T | | Réduction(%) : | 0,00 🔻 |
| Signataire gauche : | | | Ŧ | | |
| Signataire droit : | | | * | | |

Enregistrer & Annuler

L'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadmin, l'administrateur Titre de Transport, profil rtvadmtit ainsi que le gestionnaire des titres de transport, profil rtv-gestit, ont la possibilité de modifier les paramètres d'un agent :

- Emploi,
- Catégorie,
- Signataires gauche et droit,
- Pourcentage de réduction.

La saisie des paramètres ci-dessus est facilitée par des listes déroulantes contenant les valeurs disponibles.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'agent.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats.

6.1.3. Modification des agents

Cette fonctionnalité permet de modifier ou supprimer un agent référencé dans l'application RTV (le bouton 'Supprimer' ne sera visible que si l'agent peut être supprimé : c'est-à-dire qu'il n'a aucune réservation ni abonnement.

Elle est accessible en cliquant <u>sur le nom de l'agent dans la liste résultante de recherche des agents.</u> L'écran est identique à celui décrit dans la partie « Création d'un agent ».

| Bienvenue > Liste des ag | ents > Fiche Agent (Modification) | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|----------|---|-------------------------------|----------|
| Fiche Agent | | | | | | |
| Nom de l'agent* : | AUBUT Laurent | | | | Libellé du service de l'agent | : SG-DSI |
| Catégorie : | 5 💌 | | | | Résidence administrative : | LYON |
| Emploi : | AGENT ADMINISTRATIF | • | | | Réduction(%) : | 0,00 💌 |
| Signataire gauche : | | | | Ŧ | | |
| Signataire droit : | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | _ | |
| | | | C | | | |

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'agent.

Le clic sur le bouton « Supprimer » supprime l'agent selon les règles définies précédemment.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats.

6.2. Gestion des abonnements

Cette procédure permet de gérer les abonnements des agents de l'agence de l'eau. Il s'agit de permettre :

- lors de la saisie d'une demande de réservation d'un agent ayant un abonnement pour une destination, de ne pas avoir à saisir cette information, en la stockant dans la base,

- à l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm et à l'administrateur des titres de transport, profil rtv-admtit de saisir le montant des factures correspondant au prix d'un abonnement.

• Cliquez sur le menu Gestion / Gestion des abonnements

| Gestion | Edition des statistiques | Aide |
|-------------|--------------------------|------|
| Gestion des | agents | |
| Gestion des | abonnements | |

6.2.1. Recherche des abonnements

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche des abonnements des agents de l'application.

| Bienvenue > Liste des abonnements (Se | élection) | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------|
| Liste des abonnements | | | | | 77 élémer | nt(s) |
| Ibellé de l'abonnement : Ligne : Nom et prénom de l'agent : Numéro de facture de l'abonn | contient | | V | | | |
| Libellé de l'abonnement | Libellé de la ligne | Compagnie | Nom et prénom de l'agen | t Date de début de validité | Date de fin de validité | |
| A | A test FCA the dest mai | | | A 01/02/2012 | A (07/2012 | |
| ICARDI - test FSA | test FSA tte dest maj | AIR INTER | AICARDI Vanessa | 01/02/2012 | 01/07/2012 | |
| SARRET - | LYON MARSEILLE - SNCF | SNCF | BARRET PIEITE | 22/10/2008 | 21/10/2009 | |
| BOUCHETAL - | LTON MARSEILLE - SNCF | SNCF | | 07/05/2009 | 06/05/2010 | - |
| BOUVIER - | LIGNE DIVERSE SNCF | SNCF | BOUVIER Laurent | 22/01/2009 | 21/01/2010 | Ū. |
| BRANDEIS - | LYON MARSEILLE - SNCF | SNCF | | 15/04/2002 | 14/04/2003 | |
| PRENOT | LTONE DIVERSE Air France | Créer SAnnuler | | 06/13/3007 | 05/17/2008 | TTTT |

Les abonnements apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé.

Pour changer le nombre de résultats par page, modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » et cliquer sur l'icône sur sa droite.

Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante.

Le clic sur le libellé de l'abonnement permettra l'accès au détail de la ligne sélectionnée pour la modifier ou la supprimer <u>(selon le profil de l'utilisateur et si l'abonnement à supprimer n'a pas déjà été utilisé pour une demande de réservation)</u>.

Le clic sur l'icône « Poubelle » permet la suppression d'un abonnement dans les mêmes conditions que la suppression à partir de la page de modification.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

6.2.2. Création des abonnements

Cette fonctionnalité permet la création d'un abonnement depuis la liste de résultats en cliquant sur le bouton 'Créer'.

| Bienvenue > Liste des abonnements | > Fiche Abonnement (Création) | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| Fiche Abonnement | | |
| Nom Prénom de l'agent* : | DE LA FAYOLLE Bruno | |
| Libellé de l'abonnement * : | DE LA FAYOLLE_ | |
| Ligne* : | | • |
| Date de début de validité* : | | |
| Date de fin de validité * : | | |
| Facture | | |
| Numéro facture : | | |
| Date facture : | | |
| Montant facture (euros) : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Enregistrer & Annuler | |

Tous les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'abonnement. Si une facture est renseignée, elle est également sauvegardée.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la liste des résultats sans sauvegarder.

6.2.3. Modification/Suppression des abonnements

Cette fonctionnalité est accessible en cliquant <u>sur le libellé de l'abonnement dans la liste résultante de</u> recherche des abonnements.

Elle permet de modifier ou supprimer des abonnements des agents de l'agence de l'eau RTV (le bouton 'Supprimer' ne sera visible que si l'abonnement peut être supprimé.

Le fonctionnement est le même qu'en création.

| Bienvenue > Liste des abonnements : | > Fiche Abonnement | : (Modification) | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-----------|--|
| Fiche Abonnement | | | | |
| Nom Prénom de l'agent* : | | | ¥ | |
| Libellé de l'abonnement* : | BRENOT - | |] | |
| Ligne * : | LIGNE DIVERSE / | Air France | | |
| Date de début de validité* : | 06/12/2007 | 3 | | |
| Date de fin de validité* : | 05/12/2008 | 3 | | |
| Facture | | | | |
| Numéro facture * : | 80129994 | | | |
| Date facture * : | 07/12/2007 | 3 | | |
| Montant facture (euros) * : | 318.02 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Enregistrer | Supprimer | h Annuler | |

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde l'abonnement modifié ainsi que la facture associée. Le clic sur le bouton « Supprimer » supprime l'abonnement.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la liste des résultats sans sauvegarder.

6.3. Gestion des réservations de titres de transport

Cette procédure sert à l'administrateur Titre de Transport, profil rtv-admtit et l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm à gérer la demande de réservation. Elle permet de donner un état à la demande :

- « Traitée » : prise en compte par l'administrateur qui a adressé la demande à l'agence de voyage
- « Validée » : quand l'agence de voyage a effectué la réservation et indiqué à l'Agence de l'Eau le montant à régler
- « Avoir » : dans les cas où un avoir financier est rendu à l'Agence de l'Eau pour un voyage par exemple annulé.
- Cliquez sur le menu Réservation / Gestion des réservations des Titres de Transport



6.3.1. Recherche d'une demande de réservation de titres de transport pour la validation

Cette fonctionnalité est accessible à partir du menu « Gestion des réservations des Titres de Transport ». Elle permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche d'une demande de réservation en saisissant des critères.

| Bienvenue > Liste des demandes de réservation de titres de transport Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trou Nom de l'agent : = | Bienvenue > Liste des demandes de réservation de titres de transport Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trouvé Nom de l'agent : = V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : = V SG-DSI V Etat : = V (Tous) V Période du : au : Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée • Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxx 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno XXX 20/02/ | Bienvenue > Liste des demandes de réservation de titres de transport Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trouvéd Nom de l'agent : = V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : = V SG-DSI V Etat : = V (Tous) V Période du : Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée V Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vxyx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vxyx 20/02/2013 27/02/2013 | Bienvenu Liste d | | | tres Purge | Gestion | Edition des st | atistiques A | Ide | TOUS | Administration | |
|---|--|--|--|--|---|---|----------------|--|---|-----|------|----------------|--------------|
| Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trou Nom de l'agent : = | Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trouvé Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Veriode du : au : Rechercher Légende : 7 Demande Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 06/03/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 27/02/2013 | Liste des demandes de réservation de titres de transport pour la Validation 41 élément(s) trouvé(Nom de l'agent : = V DE LA FAYOLLE Bruno V Service : = V SG-DSI V Etat : = V (Tous) V Période du : : : : : : : : : : : : : : : : : : | Liste o | e > Liste des demandes d | e réservation | n de titres de transp | ort | | | | | | |
| Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : Rechercher Légende : Demande Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = Tous) Période du : Rechercher Légende : 7 Demande Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour Objector Objector DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b Objector Objector </td <td>Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : = Rechercher Légende : De La Fayolle Bruno Service Motif Date aller Date retour De La Fayolle Bruno SG-DSI Statut Nom de l'agent Service Motif De La Fayolle Bruno SG-DSI SG-DSI 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI SG-DSI 02/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI SG-DSI 02/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI X 20/02/2013 Z 20/02/2013</td> <td></td> <td>les demandes de</td> <td>réservat</td> <td>ion de titres d</td> <td>le transport p</td> <td>oour la Vali</td> <td>dation</td> <td></td> <td></td> <td>41 éléme</td> <td>nt(s) trouve</td> | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : = Rechercher Légende : De La Fayolle Bruno Service Motif Date aller Date retour De La Fayolle Bruno SG-DSI Statut Nom de l'agent Service Motif De La Fayolle Bruno SG-DSI SG-DSI 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI SG-DSI 02/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI SG-DSI 02/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI X 20/02/2013 Z 20/02/2013 | | les demandes de | réservat | ion de titres d | le transport p | oour la Vali | dation | | | 41 éléme | nt(s) trouve |
| Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Service : Etat : = (Tous) Période du : au : = | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : = | 11-12 | 2020 | | | | | | | | | |
| Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Rechercher Légende : Demande Traitée Validée And DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI | Nom de l'agent : = DE LA FAYOLLE Bruno Etat : = (Tous) Période du : au : Rechercher Légende : 7 Demande & Traitée Validée & Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno 9 De LA FAYOLLE Bruno 9 SG-DSI 0 06/03/2013 0 06/03/2013 0 De LA FAYOLLE Bruno 9 SG-DSI 0 06/03/2013 0 06/03/2013 0 06/03/2013 0 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 0 06/03/2013 0 06/03/2013 0 06/03/2013 0 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 | E. | 0 | | | | | | | | | |
| Etat : = (Tous) V Période du : au : Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Etat : = (Tous) Période du : au : Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Validéee | Etat : = (Tous) V Période du : au : Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | Nom | de l'agent : = | Ŧ | DE LA FAYOLLE E | Bruno | | * Service | : = | | * SG-DSI | w |
| Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - * Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 20/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Navoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 2/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 2/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 2/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxx 20/02/2013 2/02/2013 | Etat | | | (Tous) | Période du : | | 🗐 au : | ľ | | | |
| Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Navoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 20/02/2013 9 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vyy 20/02/2013 20/02/2013 | | | | Georgeo de | | | | | | | |
| Rechercher Légende : 7 Demande · Traitée · Validée · Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent · Service Motif Date aller Date aller Date retour OE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée Navoir 41 résultats trouvés - 1 Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 27/02/2013 8 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - 2010 Validée O Avoir Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | | | | | | | | | | | |
| Rechercher Légende V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Rechercher Rechercher Légende V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour Image: Colspan="4">DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 Image: De La FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Rechercher Légende : 7 Demande V Traitée Validée (Avoir 41 résultats trouvés - S Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxx 20/02/2013 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxx 20/02/2013 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxx 20/02/2013 20/02/2013 7 Mathematical Action A | | | | | Developing | - Internet | | | | | |
| Légende : 7 Demande V Traitée Validée I Avoir 41 résultats trouvés - Image: Company Com | Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - K Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - K Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | | | | | Recher | cner | | | | | |
| Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - Validée O Avoir Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller A DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 | | | | | | | | | | | |
| Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - Validée Avoir Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - K Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée O Avoir 41 résultats trouvés - K Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | | | | | | | | | | | |
| Légende : 7 Demande V Traitée Validée Navoir 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Légende : 7 Demande V Traitée Validée Avoir 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 | Légende : 7 Demande V Traitée Validée Validéee | | | | | | | | | | | |
| 41 résultats trouvés - X Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour Image: Comparison of the service SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 Image: De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 Image: De LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 20/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | | In a set the second of the | A | A | | | | | | | |
| 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour Image: Statut DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour Image: Comparison of the service of the servic | 41 résultats trouvés - Service Motif Date aller Date retour Image: Statut Nom de l'agent Image: Service S | Légeng | le: A Demande | raitee | Validee | Avoir | | | | | | |
| Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour Image: I | Légena | le: A Demande | Traitee | Validee | Avoir | | | | | | |
| Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date aller Image: Im | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | Légena 41 rési | ultats trouvés - | raitee | Validee | Avoir | | | | | | |
| Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Statut Nom de l'agent Service Motif Date aller Date retour 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Légena 41 rési | ultats trouvés - | G | Validee | Avoir | | | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | Image: Constraint of the second sec | A A A A 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | Légena 41 rés | ultats trouvés - | | Validee 4 | Avoir | | | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI b 06/03/2013 06/03/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxx 20/02/2013 20/02/2013 | Légen 41 rés Statut | ultats trouvés - | Service | Validee | Avoir | Date aller | Date retour | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXXX 20/02/2013 27/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI SG | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI D CO(0)/2013 CO(0)/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXX 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXXX 20/02/2013 20/02/2013 | Légen 41 rés Statut | ultats trouvés - | Service | Motif | Avoir | Date aller | Date retour | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI xxxxxxxxxx 20/02/2013 27/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXX 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXX 20/02/2013 27/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXXXXXXX 20/02/2013 27/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI XXX 20/02/2013 20/02/2013 | Légena 41 rés Statut | Nom de l'agent | Service | ✓ Validee Motif | Avoir | Date aller | Date retour | | | | |
| | | Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSL V/V 20/02/2013 20/02/2013 | Légena 41 rés Statut | Nom de l'agent | Service SG-DSI | validee Motif b | Avoir | Date aller ▲ 06/03/2013 | Date retour ▲ 06/03/2013 | | | | |
| | 20/02/2012 20/02/2012 | 7 DELA FAYOLLE Bruno SG-DSL VVV 20/02/2013 20/02/2013 | Légena 41 rés Statut | Nom de l'agent | Service SG-DSI SG-DSI | Validee | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI vvv 20/02/2013 20/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno 33-031 VVV 20/02/2013 20/02/2013 | DE DI INTOLLE DI GIO DI CONTRA LA CONTRA | Légena 41 rés Statut A 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 | Date retour ▲ 06/03/2013 27/02/2013 | | | | |
| | | | Légend 41 rési Statut A 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxx vvv | ● Avoir | Date aller ▲ 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RIV 13/02/2013 13/02/2013 | | | Légend 41 rési Statut 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | | | | |
| | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | Légend 41 rés Statut 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxx vvv test appli RTV | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | | | | |
| The LA FAVOLLE REVER SG-DSL ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 7 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI DE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Légend 41 rés Statut 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 •• DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISS test | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Légeni 41 rés Statut 7 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISS test | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 OE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 7 0 0 0 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 18/09/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 19/09/2012 | | | | |
| | | | Légena 41 rési Statut A 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | ● Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | | | | |
| 7 DELA FAYOLLE Brund SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | | | Légena 41 rés Statut A 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxx vvv | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | | | | |
| | 2 DELLA ENVOLUE DAVING SCIDEL test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | 7 DELA FAVOLLE DELA SC-DEL test appli PTV 13/02/2013 13/02/2013 | Légena 41 rési Statut A 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxx vvv vvv tot appli PD/ | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 | | | | |
| | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | Légena 41 rés Statut A 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | | | | |
| | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 | Légena 41 rés Statut A 7 7 7 7 | DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | ✓ Validee ✓ | Avoir | Date aller ▲ 06/03/2013 20/02/2013 13/02/2013 13/02/2013 | Date retour ▲ 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 | | | | |
| TE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Légeni 41 rés Statut 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISS | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Z DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 OF LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24(10/2012) 27(10/2012) | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 | Légeni 41 rés Statut 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | Service SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2013 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2013 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 ODE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 Image: DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 7 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxx vvv test appli RTV ORDRE DE MISS test | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 | | | | |
| DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 O DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test appli RTV 13/02/2013 13/02/2013 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI ORDRE DE MISSION 05/02/2013 07/02/2013 OE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test 24/10/2012 27/10/2012 DE LA FAYOLLE Bruno SG-DSI test seulement 18/09/2012 19/09/2012 | Légeni 41 rés Statut A 7 7 7 7 7 7 0 0 0 | Nom de l'agent DE LA FAYOLLE Bruno DE LA FAYOLLE Bruno | SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI SG-DSI | Validee Motif b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Avoir | Date aller 06/03/2013 20/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 05/02/2013 24/10/2012 18/09/2012 | Date retour 06/03/2013 27/02/2013 20/02/2013 13/02/2013 07/02/2013 27/10/2012 19/09/2012 | | | | |

Les réservations apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé.

Pour changer le nombre de résultats par page, modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » et cliquer sur l'icône sur sa droite.

Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante. Le clic sur le nom de l'agent permet d'accéder à la page de gestion d'une demande de réservation. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

6.3.2. Prise en compte d'une demande de réservation de titres de transport

Cette fonctionnalité est accessible depuis la liste de résultats en cliquant sur une demande de réservation de la liste résultante dans l'état « Demande ».

Elle permet à l'administrateur de changer le statut de la demande de réservation de « Demande » à « Traitée ». Cela veut dire que cette demande a été prise en compte et les démarches nécessaires sont en cours (Agence de voyage contactée ...).

| Accueil | Réservation | Paramètres | Purge | | Edition des st | atistiques | Aide | TOUS | Administration | |
|-----------------|--------------------|------------------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------|---------------|------|----------------|--|
| Bienvenue > Lis | te des demandes de | e réservation de titre | s de transpor | t > Fiche de l | a demande de rése | ervation de titre | e de transpor | t | | |
| Iraitement | de la deman | de de reserva | tion de ti | tre | | | | | | |
| ⊖ Informa | tions sur la de | mande de la r | éservatio | on | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Voyageur : | DE | LA FAYOLLE Brund | D | | | | | | | |
| Réservation | n faite par : DE | LA FAYOLLE Brund | D | | | | | | | |
| Date : | 20/ | 02/2013 | | | | | | | | |
| Lieu de dép | art: LYC | 0N | | | | | | | | |
| Lieu d'arriv | ée: AIX | EN PR TGV dsdsd | ł | | | | | | | |
| Motif dépla | cement: vvv | | | | | | | | | |
| ⊖ Etat/Fa | cture/Avoir | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| État: 💿 | Demande 🔘 | Traitée | | | | | | | | |
| Eacture | | | _ | _ | | Avoir | | | | |
| Facture | 5 | | | | | AVUI | | | | |
| Numéro * | : D | ate*: | | | | Numéro * | : | Date | * : | |
| Montant e | n Euros* : | | | | | Montant e | en Euros* | : | | |
| ⊖ Lignes 8 | Observation | 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | _ | | |
| Ligne utilise | ée pour l'aller* | : Ligne utilis | ée pour le | retour * : | | | | | | |
| Observatio | 15: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

La sélection de la case « Traitée » et le clic sur le bouton « Enregistrer » passent la demande dans l'état « Traitée ». Si la case « Envoi un mail au voyageur » est cochée, un mail sera envoyé à ce dernier lui spécifiant l'avancée de sa demande.

Enregistrer Supprimer SAnnuler

Le bouton « Supprimer » n'est visible que si la demande n'est pas dans l'état « Avoir ». Le clic sur œ bouton supprime la demande.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder.

6.3.3. Validation d'une demande de réservation de titres de transport

Cette fonctionnalité est accessible depuis la liste de résultats en cliquant sur une demande de réservation de la liste résultante dont l'état est « Traitée » car, il n'est pas possible de valider une demande de réservation si cette dernière n'a pas été prise en compte.

Cette fonctionnalité permet donc à l'administrateur de valider les demandes de réservation en affectant un numéro de facture, une date de saisie, un montant et les lignes utilisées

Après la validation d'une demande de réservation, le statut de la demande passera de « Traitée » à « Validée ».

L'administrateur aura la possibilité de choisir deux lignes et une s'il s'agit d'un aller simple (par défaut, la même ligne est affichée à l'aller et au retour).

| Bienvenue > Liste des deman | indes de réservation de titres de transport > Fiche de la demande de réservation de titre de transport | |
|-----------------------------|--|---|
| Traitement de la de | emande de réservation de titre | |
| \odot Informations sur | la demande de la réservation | |
| | | |
| Voyageur : | DE LA FAYOLLE Bruno | |
| Réservation faite par | DE LA FAYOLLE Bruno | |
| Date : | 13/07/2012 | |
| Lieu de départ : | LYON | |
| Lieu d'arrivée : | AVIGNON TGV | |
| Motif déplacement : | test FSA | |
| | zaiz | |
| | | _ |
| État : 💿 Traitée | Validée | |
| Facture | Avoir | |
| , acture | | |
| Numéro * : | Date*: Numéro*: Date*: | |
| Montant en Euros* | : Montant en Euros * : | |
| 😑 Lignes & Observa | ations | |
| | | |
| Ligne utilisée pour l'a | aller* : v Ligne utilisée pour le retour* : v | |
| Observations : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Enregistrer Supprimer ↔ Annuler | |

La sélection de la case « Validée » et le clic sur le bouton « Enregistrer » passent la demande dans l'état « Validée ».

Le bouton « Supprimer » n'est visible que si la demande n'est pas dans l'état « Avoir ». Le clic sur œ bouton supprime la demande.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder.

6.3.4. Saisie d'un avoir pour une demande de réservation de titres de transport

Cette fonctionnalité est accessible depuis la liste de résultats en cliquant sur une demande de réservation de la liste résultante dont l'état est « Validée » car, il n'est pas possible de changer en « Avoir » l'état d'une demande de réservation si cette dernière n'a pas été validée par l'administrateur.

Cette fonctionnalité permet donc à l'administrateur de changer l'état de la demande de réservation de « Validée » à « Avoir ». Cela veut dire qu'il existe une facture d'avoir pour cette demande de réservation (voyage annulé).

<u>Remarque</u> : le montant des avoirs est saisi en valeur positive. L'état de la demande de réservation déterminera la nature du montant de la facture (Avoir ou Facture).

| Bienvenue 🗧 Liste des deman | ndes de réservation de titres de transport 🗧 Fiche de la demande de réserva | ation de titre de transport |
|--|--|-----------------------------|
| Traitement de la der | mande de réservation de titre | |
| ○ Informations sur I | la demande de la réservation | |
| | | |
| Voyageur : | DE LA FAYOLLE Bruno | |
| Réservation faite par : | : DE LA FAYOLLE Bruno | |
| Date : | 13/07/2012 | |
| Lieu de départ : | LYON | |
| Lieu d'arrivée : | BESANCON | |
| Motif déplacement : | Test mail dge | |
| Etat/Facture/Avg | oir | |
| | | |
| État : 💿 Validée (| Avoir | |
| Facture | | Avoir |
| Numéro * : | 111111 Date*: 10/09/2012 | Numéro * : Date * : |
| Montant en Euros * : | : 123.45 | Montant en Euros * : |
| ⊖ Lignes & Observa | itions | |
| Ligne utilisée pour l'al Observations : | Iler* : AGDE/LYON Ligne utilisée pour le retour* : LILLE B ceci est un test seulement "dge" | RUXELLES - SNCF |
| | Enregistrer Supprim | er 🗠 Annuler |

La sélection de la case « Avoir » et le clic sur le bouton « Enregistrer » passent la demande dans l'état « Avoir ».

Le bouton « Supprimer » n'est visible que si la demande n'est pas dans l'état « Avoir ». Le clic sur œ bouton supprime la demande.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder.

6.4. Gestion des réservations de véhicules

Cette procédure correspond à la mise à la disposition du gestionnaire pour connaître la liste des demandes de réservation en cours. Elle permet d'attribuer un état à la demande :

- « Attribué» : attribution par le gestionnaire d'un véhicule
- « Rejeté » : la demande de réservation est rejetée.
- « Annulé » : annulation de la demande de réservation

La gestion des réservations des véhicules est accessible aux profils suivants :

- Gestionnaire Véhicules : rtv-gesveh
- Administrateur des Véhicules : rtv-admveh
- Administrateur de l'application RTV : rtv-supadm
- Cliquez sur le menu Gestion / Gestion des réservations de véhicule



6.4.1. Recherche d'une demande de réservation de véhicule pour la validation

Cette fonctionnalité est accessible à partir du menu « Gestion des réservations des Véhicules » .Elle permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche d'une demande de réservation en saisissant des critères.

| 14 <i>O</i> | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|-----------------------------|------|------------|---|
| Demande nº : | = | v | | | N° de véhicule : | = | (Tous) | Ŧ |
| Résidence : | = | 💌 (Tous |) 🔻 | | | | | |
| Etat réservation : | = | ▼ (Tous |) * | | Changement : | = | 💌 (Ignoré) | ¥ |
| Conducteur : | = | ▼ (Tous |) | 1 | 7 | | | |
| Date du déplaceme | nt | | | | Demande <mark>é</mark> mise | | | |
| Du : | | 🗐 au : | | | Entro la c | | 🗖 at la : | 8 |
| | | | | Rechercher | | L | | |
| égende : 🗿 Demano 263 résultats trouvé | dé S - Nombr | ibué 🗢 Reje re de lignes pa | té 🔇 Annulé Ir page : 500 P | Rechercher | | | Li ere. | |
| égende : 🛪 Demano 263 résultats trouvé at Conducteur | dé S - Nombr | ibué 🗢 Reje re de lignes pa Demande nº | té 🔇 Annulé nr page : 500 P Départ | Rechercher | Littre le : | nent | Li erre. | |
| égende : 7 Demand 263 résultats trouvé tat Conducteur 7 DE LA FAYOLLE Br | dê ✔ Attr s - Nombr uno | ibué 🗢 Reje e de lignes pa Demande nº 53623 | té 🔇 Annulé r page : 500 P Départ 19/02/2013 00:00 | Rechercher | Véhicule Changer | nent | Li erre. | |
| égende : 7 Demand 263 résultats trouvé tat Conducteur 7 <u>DE LA FAYOLLE Br</u> 7 <u>RAGUIN Jean-Mar</u> | dé Attr s - Nombr uno c2 | bué e lignes pa Demande nº 53623 53622 | té S Annulé r page : 500 P Départ 19/02/2013 00:00 15/02/2013 00:00 | Rechercher | Véhicule Changer | nent | | |
| égende : 7 Demand 263 résultats trouvé tat Conducteur 7 <u>DE LA FAYOLLE Br</u> 7 <u>RAGUIN Jean-Mar</u> 7 <u>AUBUT Laurent</u> | dê ✔ Attr ss - Nombr runo c2 | bué e lignes pa e de lignes pa Demande nº 53623 53622 53621 | té S Annulé r page : 500 P Départ 19/02/2013 00:00 15/02/2013 00:00 07/02/2013 00:00 | Rechercher | Véhicule Changer | nent | | |
| égende : 7 Demand 263 résultats trouvé tat Conducteur 7 DE LA FAYOLLE Br 7 RAGUIN Jean-Mar 7 AUBUT Laurent DE LA FAYOLLE Br | dê ✔ Attr ss - Nombr uno c2 uno | bué Reje e de lignes pa Demande nº 53623 53622 53621 53619 | té S Annulé r page : 500 P Départ 19/02/2013 00:00 15/02/2013 00:00 07/02/2013 00:00 05/02/2013 07:00 | Rechercher | Véhicule Changer | nent | | |
| égende : 7 Demand 263 résultats trouvé tat Conducteur 7 DE LA FAYOLLE Br 7 RAGUIN Jean-Mar 7 AUBUT Laurent 9 DE LA FAYOLLE Br 7 GENTY Damien | dê ✔ Attr ss - Nombr uno c2 uno | buć Reje e de lignes pa 53623 53622 53621 53619 53620 | té S Annulé r page : 500 P Départ 19/02/2013 00:00 15/02/2013 00:00 07/02/2013 07:00 31/01/2013 00:00 | Rechercher | Véhicule Changer | nent | Li erre. | |

Les réservations apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé. Pour changer le nombre de résultats par page, modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page » et cliquer sur l'icône sur sa droite.

Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante. Le clic sur le nom de l'agent permet d'accéder à la page de gestion d'une demande de réservation. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

6.4.2. Validation d'une demande de réservation de véhicule

Cette fonctionnalité est accessible depuis la liste de résultats en cliquant sur une demande de réservation de la liste résultante dont l'état n'est pas 'Annulé ' (si la demande est 'Annulé', on arrive sur l'écran en mode consultation).

Elle permet à un utilisateur de profil 'gestionnaire véhicule' ou 'administrateur':

- de prendre en compte les nouvelles demandes de réservations qui ont été produites,
- d'attribuer une réservation en affectant un véhicule à celle-ci et en modifiant son état (état Attribué), les véhicules présents dans la liste sont tous ceux disponibles pour la période demandée,
- de rejeter une réservation (état Rejeté),
- d'annuler une réservation (état Annulé), qui a fait <u>ou non</u> l'objet d'une demande d'annulation par l'agent, dans ce cas un mail est envoyé automatiquement à l'agent si la date/heure de départ n'est pas encore dépassée,
- de traiter de nouveau une réservation ayant fait l'objet d'une demande de modification des dates ou bien d'une demande d'annulation par l'agent demandeur,
- d'ajouter un commentaire dans le champ « Observations gestionnaire ».

| Bienvenue > Liste (| des demandes de réserva | tion de véhicul | les > Fiche de la dem | ande de réservat | ion de véhici | ule | |
|---------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|------------------|---------------|------------------|---|
| Validation de | la demande de ré | eservation | i de véhicule | | | | |
| ⊖ Identificat | ion | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Demande N° : | 53623 | Résidence | LYON | | | | |
| Demandeur : | DE LA FAYOLLE Brund | Conducter | JF: DE LA FAYO | LE Bruno | | | |
| Téléphone : | 4472712699 | Nb person | nes: 1 | | | | |
| ⊖ Déplaceme | ent | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Lieu : | | | | | | | |
| Dépt/Pays* : | 69 | Zone*: | Bassin | 🗌 Ordre d | e mission | | |
| Dates demand | ées | | | Dates prise | s en comp | ote | |
| Départ le : | 19/02/2013 à: 00:0 | 00 Etat : | Demandé 🔹 🔻 | Départ le * | : | à: | |
| Retour le : | 20/02/2013 à: 00:0 | 00 | | Retour le * | : | à: | |
| | Annulation | | | Véhicule : | | | W |
| ⊖ Observatio | ons | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Demandeur : | | | | | | | |
| Gestionnaire : | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Enr | egistrer | h Annuler | |

Le retour vers l'état « Demandé » résultera en une erreur.

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde la validation de la demande..

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder les modifications.

6.5. Gestion des véhicules

Cette procédure permet la mise à jour du parc automobile de l'Agence de l'Eau. L'accès à cette fonctionnalité est réservé :

- à l'administrateur de l'application RTV, profil rtv-supadm,
- à l'administrateur Véhicule, profil rtv-admveh

- au gestionnaire Véhicule, profil rtv-gesveh : il ne pourra pas supprimer un véhicule et l'accès est limité aux véhicules de sa résidence

- les autres profils n'accèdent pas à cette fonctionnalité, même pas en consultation

• Cliquez sur le menu Gestion / Gestion des véhicules

| Gestion | Edition des statistiques Aide |
|-------------|--------------------------------------|
| Gestion des | agents |
| Gestion des | abonnements |
| Gestion des | réservations des Titres de Transport |
| Gestion des | réservations de véhicule |
| Gestion des | véhicules |

6.5.1. Recherche d'un véhicule

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'effectuer la recherche des véhicules du parc automobile de l'Agence de l'Eau.

| Bienvenue > Liste | e des véhicules (| (Sélection) | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------|----------|----------------------|------------------|------------------|---|--|--|
| Liste des véhicules | | | | | | | | | |
| B / | _ | _ | | | | _ | | | |
| N° véhicule | : = | T | | Résidence : = | 🔻 (Tous) | T | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Rec | hercher | | | | | |
| | | | Rec | | | | | | |
| 79 résultats t | rouvés - | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Résidence | N° véhicule | Marque | Modèle | N° d'immatriculation | HS du | Au | | | |
| BESANCON | 101 | RENAULT | MODUS | 696 BKJ 69 | 18/10/2011 09:50 | 24/10/2011 18:00 | Â | | |
| BESANCON | 102 | PEUGEOT | 307 | 69N 2527C | 08/09/2011 14:15 | 09/09/2011 18:00 | ñ | | |
| BESANCON | 103 | RENAULT | MODUS | 687 BKJ 69 | 06/01/2012 16:40 | 16/01/2012 18:00 | â | | |
| BESANCON | 104 | RENAULT | CLIO | BD-428-DE | 06/01/2012 16:45 | 16/01/2012 18:00 | Ŵ | | |
| BESANCON | 105 | RENAULT | CLIO | BX-469-QM | | | ŵ | | |
| BESANCON | 106 | RENAULT | CLIO | BX-292-QM | | | ŵ | | |
| BESANCON | 107 | RENAULT | CLIO | BX-424-QM | | | ŵ | | |
| BESANCON | 108 | RENAULT | SCENIC | BX-217-JN | 09/07/2012 10:00 | 10/07/2012 01:00 | ŵ | | |
| BESANCON | 109 | CITROEN | XSARA | 069N1023C | 02/12/2011 11:05 | 07/12/2011 17:00 | ŵ | | |
| RESANCON | 110 | CITROEN | REPLINGO | 069N1180C | 24/03/2011 08:55 | 24/03/2011 09.00 | ŝ | | |
| | | | С | réer hAnnuler | | | | | |

Les véhicules apparaissent sous la forme d'un tableau triable par colonne et paginé. Pour changer le nombre de résultats par page (si le nombre de résultats est supérieur à 1000), modifier la valeur du champ « Nbr. Lignes par page ». Pour trier les résultats selon une colonne, cliquer sur la flèche rouge correspondante. Le clic sur le numéro de véhicule permettra l'accès au détail de la ligne sélectionnée pour la modifier. Le clic sur l'icône « Poubelle » permet la suppression d'un véhicule. Cet icône n'apparait que pour les profils administrateur et le véhicule ne pourra être supprimé que s'il n'a pas été utilisé. Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie sur la page d'accueil.

6.5.2. Création d'un véhicule

Cette fonctionnalité permet la création d'un véhicule depuis la liste de résultats en cliquant sur le bouton 'Créer'.

| Bienvenue > Liste des véhicules | Fiche du véhicule (Création) | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------|----------|--------|--|
| Fiche du véhicule | | | | | |
| N° véhicule * : | | Résidence * : | BESANCON | | |
| N° d'immatriculation * : | | | | | |
| Marque* : | V | Modèle * : | | Type*: | |
| Energie * : | • | Puiss.* : | Cv | | |
| Hors service du : | | Au : | | | |
| Observations : | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Il n'est pas possible de saisir deux fois le même numéro de véhicule.

Il n'est pas possible de saisir deux fois le même numéro d'immatriculation.

La date de fin de période durant laquelle le véhicule est déclaré hors service est obligatoire si la date de début de période est renseignée et doit être supérieure à la date de début de période.

Enregistrer Annuler

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde le véhicule.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder.

6.5.3. Modification/Suppression d'un véhicule

Cette fonctionnalité permet de modifier ou supprimer un véhicule (le bouton 'Supprimer' ne sera visible que si le véhicule peut être supprimé

Elle est accessible en cliquant <u>sur le n° du véhicule dans la liste résultante de recherche des véhicules.</u>

Le profil *administrateur* (rtv-admveh ou rtv-supadm) peut modifier toutes les caractéristiques d'un véhicule à l'exception de la résidence administrative.

Le profil *gestionnaire Véhicule* (rtv_gesveh) ne peut modifier que les dates de mise hors service et l'observation.

| Bienvenue > Liste des véhicules | s > Fiche du véhicule (<i>Modificat</i> | ion) | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|--------------------|------------------|--|--|--|--|
| Fiche du véhicule | | | | | | | | |
| N° véhicule * : | 104 Résidence * : BESANCON | | | | | | | |
| N° d'immatriculation * : | BD-428-DE | | | | | | | |
| Marque* : | RENAULT 💌 | Modèle * : | CLIO | Type*: BERLINE 🔻 | | | | |
| Energie*: | DIESEL TEST | Puiss.* : | 5 Cv | | | | | |
| Hors service du : | 06/01/2012 🔳 16:45 | Au : | 16/01/2012 🔳 18:00 |] | | | | |
| Observations : | batterie | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Enregistrer | Supprimer | Annuler |
|-------------|--------------|----------------|
| | - approxime. | |

Le clic sur le bouton « Enregistrer » sauvegarde les modifications du véhicule.

Le clic sur le bouton « Supprimer » supprime le véhicule.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers l'écran de résultats sans sauvegarder.

7. Edition des statistiques

7.1.1. Réservation de véhicules

Cette procédure permet aux utilisateurs de rechercher des réservations pour les exporter dans un classeur Excel.

Elle est accessible aux profils suivants :

- Gestionnaire Véhicule : rtv-gesveh
- Administrateur Véhicule : rtv-admveh
- Administrateur application RTV : rtv-supadm

• Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Réservation de Véhicules

| Edition des statistiques | |
|--------------------------|--|
| Titres de transport | |
| Réservation de Véhicules | |

Remplir les critères des réservations à exporter

| Bienvenue > Statistiques sur les réservations de véhicules | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Statistiques sur les réservations de véhicules | | | | | |
| 0 | | | | | |
| Mois de début * : 01/2013 | | | | | |
| Mois de fin * : 03/2013 | | | | | |
| Résidence*: (Tous) | | | | | |
| Etat*: (Tous) 🔻 | | | | | |
| Conducteur*: (Tous) | | | | | |
| Durée sup. à * : 0 heures | | | | | |
| ОК | | | | | |
| the Annuler | | | | | |

Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export des réservations de véhicule.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

7.1.2. Titres de transport

L'application comprend 4 rapports récapitulatifs et un rapport de l'ensemble des réservations qui seront générés en utilisant le logiciel Excel.

- ✓ Lignes utilisées (précédemment nommé RT946, actuellement nommé stat = LU)
- Déplacement du personnel (précédemment nommé RT967, actuellement nommé stat = DP)
- Etat des titres de transport (précédemment nommé RT968, actuellement nommé stat = TT)
- ✓ Factures (précédemment nommé RT969, actuellement nommé stat = FAC)
- Toutes les réservations (précédemment nommé reserv, actuellement nommé stat = RES)

Ces fonctionnalités sont accessibles aux profils suivants :

- Administrateur Titre de transport : rtv-admtit
 - Administrateur application RTV : rtv-supadm

7.1.2.1.Lignes utilisées

Cet état donne le nombre de réservations effectuées pour la période considérée sur les « lignes courantes » ainsi que les montants (factures-avoirs) correspondants.

Dans le cas « TRAIN », les classes sont distinguées et les montants sont indiqués pour les cas « Abonnement », « Réduction » et « Stage ».

Il y a totalisation selon les moyens de transport et total général.

• Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Titres de transport / Lignes utilisées

| Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|--------------------------|--------|-----------|----------------|
| Titres de transport | Lignes | Utilisées | |

Remplir les critères des lignes à exporter

| Bienvenue > Statistiques sur les lignes utilisées | | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|--|
| Statistiques sur les lignes utilisées | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | |
| Agent pour les Statistiques : | (Tous) | | | | | | |
| Date de début des statistiques * | 01/03/2012 | | | | | | |
| Date de fin des statistiques * : | 31/12/2012 | | | | | | |
| | | | | | | | |

Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export des lignes utilisées.

ОК

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

7.1.2.2.Déplacement du personnel

Cet état donne le nombre de réservations effectuées pour la période considérée et pour l'agent considéré (TOUS pour tous les agents) en groupant par mois et par moyen de transport.

Dans le cas « TRAIN », les classes ainsi que le nombre de voyage effectués à destination de Paris sont distingués.

Il y a totalisation annuelle et calcul des pourcentages sur les voyages en train.

• Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Titres de transport / Déplacement du personnel

| Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|--------------------------|--------|------------|----------------|
| Titres de transport | Lignes | Utilisées | |
| Réservation de Véhicules | Déplac | ement du p | ersonnel |

• Remplir les critères des déplacements à exporter

| ienvenue > Statistiques sur les déplacements du personnel | | | | | | |
|---|------------------|---|--|--|--|--|
| Statistiques sur les déplaceme | nts du personnel | | | | | |
| | | | | | | |
| Agent pour les Statistiques : | (Tous) | Ŧ | | | | |
| Date de début des statistiques * | : 01/03/2012 | | | | | |
| Date de fin des statistiques * : | 31/12/2012 | | | | | |
| | | | | | | |
| | ОК | | | | | |

Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export déplacements du personnel.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

7.1.2.3. Etat des titres de transport

Cet état donne la liste des réservations effectuées pour la période considérée et pour l'agent considéré (TOUS pour tous les agents).

• Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Titres de transport / Etat des titres de transport

| Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|--------------------------|---------|----------------|----------------|
| Titres de transport | Lignes | Utilisées | |
| Réservation de Véhicules | Dépla | cement du pe | ersonnel |
| | Etat de | es titres de t | ransport |

• Remplir les critères de l'état des titres de transport à exporter

| Bienvenue > Statistiques sur les états des titres de transport | | | | | | |
|--|------------------|----|--|--|--|--|
| Statistiques sur les états des tit | res de transport | | | | | |
| | | | | | | |
| Agent pour les Statistiques : | (Tous) | v. | | | | |
| Date de début des statistiques * : | 01/03/2012 | | | | | |
| Date de fin des statistiques * : | 31/12/2012 | | | | | |
| | | | | | | |



Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export de l'état des titres de transport.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

7.1.2.4.Factures

Cet état décrit la liste des factures et des avoirs (négatifs) émis pour la période considérée.

Le montant des avoirs associés à une facture est affiché au-dessous de la facture (pour la même période)

Les factures d'abonnement apparaissent après les factures des réservations.

O Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Titres de transport / Factures

| Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------|--|
| Titres de transport | Lignes | Utilisées | | |
| Réservation de Véhicules | Déplacement du personnel | | | |
| | Etat de | s titres de t | ransport | |
| | Facture | s | | |

Remplir les critères des factures à exporter

| Bienvenue > Statistiques sur les factures | |
|---|------------|
| Statistiques sur les factures | |
| 0 | _ |
| Agent pour les Statistiques : | (Tous) |
| Date de début des statistiques * : | 01/03/2012 |
| Date de fin des statistiques* : | 31/12/2012 |
| ОК | |

Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export des factures.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.

7.1.2.5.Toutes les réservations

Cet état décrit la liste de toutes les informations concernant les demandes de réservation sélectionnées.

O Cliquez sur le menu Edition des statistiques / Titres de transport / Toutes les réservations

| Edition des statistiques | Aide | TOUS | Administration |
|--------------------------|---------|----------------|----------------|
| Titres de transport | Lignes | Utilisées | |
| Réservation de Véhicules | Déplac | ement du p | ersonnel |
| | Etat de | es titres de t | ransport |
| | Facture | es | |
| | Toutes | les réserva | tions |

Remplir les critères des réservations à exporter

| Bienvenue > Statistiques sur les toutes les rés | ervations de titres | |
|---|---------------------|---------|
| Statistiques sur les toutes les ré | servations de | e titre |
| | | |
| 0 | | |
| Agent pour les Statistiques : | (Tous) | |
| ······································ | () | |
| Date de début des statistiques * : | 01/03/2012 | |
| Date de fin des statistiques * : | 31/12/2012 | |
| | | |
| | | |
| ок | | |

Le clic sur le bouton « OK » conduit à la génération d'un document Excel d'export des réservations.

Le clic sur le bouton « Annuler » renvoie vers la page d'accueil.