****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

**COOPERATION INTERNATIONALE**

Pour solliciter une aide financière de l’agence de l’eau, veuillez *adresser v*otre **dossier complet** de demande d’aide (comprenant le présent formulaire accompagné de tous les éléments demandés) à votre délégation de rattachement : pour la connaître utilisez la rubrique [Coordonnées](https://www/jcms/vmr_36064/fr/coordonnees-et-plan-d-acces?cid=gbr_5182&portal=ppi_63056) du site web de l’agence.

*ATTENTION : Seules les demandes d’un montant* ***supérieur à******10 000 €*** *pourront faire l’objet d’une aide financière de l’agence.*

**1 – OBJET DE LA DEMANDE (résumé)**

|  |
| --- |
| **Demandeur** (nom ou Raison Sociale) :    **Intitulé du projet** :      **Coût global du projet** : |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’agence de l’eau Rhône Méditerranée Corse** |
| * **Dossier reçu** le : ……………..…………   Date d’enregistrement : ………………………. N° interlocuteur : …………….. N° de dossier DA : ……………………   * **Dossier complet**:  oui  non   Pièces complémentaires : - demande effectuée le :  - par :  - pièces complémentaires reçues le :  Observations :      .. |

**2 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

Code postal: Ville:

N° SIREN/SIRET:

Tel: …………………….. Courriel :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'agence de l’eau : Oui  Non

**3 – PERSONNES à CONTACTER**

Nom et prénom :

Qualité :

Tel: Télécopie Courriel :

Nom et prénom :

Qualité :

Tel: Télécopie Courriel :

**4 – PRESENTATION DU PROJET**

**Il s’agit :** *(choix multiple possible)*

De travaux destinés à améliorer l’accès à l’eau et à l’assainissement dans un pays éligible

D’une étude préalable à une opération ultérieure de travaux

D’une étude visant l’amélioration de la gouvernance de l’eau et de la gestion des ressources en eau

D’une action d’aide d’urgence

D’une action destinée à soutenir le développement de la coopération décentralisée sur les bassins Rhône Méditerranée Corse

D’une action relative à l’organisation d’un événement international

**Description synthétique :**

**Localisation du projet** (commune, province/région, pays) :

**Coût prévisionnel** **:** €  HT - TTC\*

*\* Si la demande est sur le TTC, signer l’attestation au chapitre 7 du présent formulaire.*

(Le budget détaillé et le plan de financement sont à intégrer en [annexe 3](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_93577/fr/annexe-3-format-de-budget-et-de-plan-financement-1))

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle d’engagement : de fin :

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs | Montant de la contribution attendue | % |
| Agence de l’eau  ………………………………….  ….……………………………………  ….……………………………………  ….…………………………………… | ……………………………€  ……………………………€  ……………………………€  ……………………………€  ……………………………€ | …..…%  …..…%  …..…%  …..…%  …….% |
| **Part d’autofinancement** | ……………………………€ | …….% |

**5 – LISTE DES PIECES A FOURNIR *(cochez 􀂅 si fourni)***

**Pièces à joindre :**

|  |  |
| --- | --- |
| * Pour tous les demandeurs : | |
|  | un RIB en cas de première demande d’aide, |
|  | un extrait de la situation au répertoire SIRENE, |
|  | un dossier technique de demande d’aide,  *Le demandeur peut utiliser le format de* [*dossier technique (annexe 1)*](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_93575/fr/annexe-1-dossier-technique-cooperation-internationale) *proposé par l’agence et contenant des informations obligatoires et optionnelles. Le demandeur pourra utiliser tout autre format approprié s’il contient à minima les informations obligatoires.* |
|  | un budget et un plan de financement,  *Le demandeur peut utiliser le format Excel de* [*budget et de plan de financement (annexe 3)*](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_93577/fr/annexe-3-format-de-budget-et-de-plan-financement-1) *proposé par l’agence. Le demandeur pourra utiliser tout autre format approprié.* |
|  | la demande de l’autorité locale concernée,  *Elle comprend notamment la date, la signature, la qualité du demandeur et les noms du maître d’ouvrage et des propriétaires des ouvrages.* |
| * Pour les collectivités : | |
|  | Dans le cas où la collectivité fait appel à un opérateur pour mener à bien son projet, elle met en place avec cet opérateur une convention de mandat avec tiers. Ce document est signé entre la collectivité mandataire de l’agence et son opérateur le « mandant » [*(modèle de convention à utiliser en annexe 2 du présent formulaire)*](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_93576/fr/annexe-2-convention-de-mandat-avec-tiers) |
| * Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) : | |
|  | joindre une copie des statuts et de l’arrêté préfectoral associé, en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts. |
| * Pour les associations : | |
|  | en cas de première demande d’aide, les statuts régulièrement déclarés, |
|  |  |
|  | pour les associations loi 1901, le [formulaire CERFA](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271) dument complété. |
|  | Une attestation de l’association disposant de plus de 5 salariés. |
|  | Les coordonnées du Commissaire au compte de l’association. |

**6 – DEMANDE ET ENGAGEMENT**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) :

agissant en qualité de

* sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, pour la réalisation du projet objet de la présente demande *(pour les collectivités, tenir à disposition la délibération sollicitant l’aide de l’agence de l’eau)*,
* atteste que le projet n’est pas engagé,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie être en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* m’engage à respecter les obligations règlementaires, notamment à obtenir les autorisations administratives nécessaires à la mise en œuvre de l’opération et à respecter les règles de participation minimale au financement des projets d’investissement portés par des collectivités territoriales (article L1111-10 du code général des collectivités territoriales),
* certifie que l’opération faisant l’objet de la présente demande d’aide ne correspond pas à une opération imposée par l’autorité administrative au titre d’une mise en demeure ou condamnation, ou d’une mesure compensatoire.
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales et particulières d’intervention de l’agence de l’eau](https://www.eaurmc.fr/jcms/vmr_41544/fr/jcms/vmr_41544/fr/recueil-des-deliberations-du-11eme-programme-sauvons-l-eau) consultable sur le site internet de l’agence de l’eau, et m’engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l’aide en cas d’attribution,
* ne fait pas l’objet, de la part de la commission européenne, d’une injonction de récupération d’une aide.

A ......................................., le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**7 – ATTESTATION DE NON RECUPERATION DE LA TVA**

*(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide lorsque le budget est présenté en TTC)*

Je soussigné *(Nom, Prénom*)

agissant en qualité de (*Qualité*)

certifie sur l’honneur que *(Dénomination complète*)

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet *(dénomination du projet objet de la demande d’aide)*

et sollicite l’aide de l’Agence sur un budget prévisionnel qui s’élève à € TTC.

A , le

**Le demandeur** (nom, *signature et cachet*)

**OU l’opérateur désigné [[1]](#footnote-1)** *(nom, signature et cachet)*

1. *En cas de signature d’une convention de mandat entre le demandeur et l’agence. L’opérateur signataire doit avoir été désigné par le demandeur comme bénéficiaire des aides de l’agence.* [↑](#footnote-ref-1)