|  |  |
| --- | --- |
|  | **Programme d’action 2013-2018**  Description : http://rmcnet/automne_modules_files/doclogo/public/r134_Bloc-marque_Sauvons_leau_2lignes.jpg |

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

**ASSAINISSEMENT**

**(Épuration collective, réseaux d’assainissement, études,**

**création, extension ou aménagement d’ouvrages)**

Avertissement :

Vous souhaitez obtenir une aide financière de l’agence de l’eau : **l’utilisation de ce formulaire est obligatoire** lors du dépôt de la demande d’aide (*délibération 2016-16 du Conseil d’Administration du 23/06/16).*

La fourniture de tous les éléments demandés est nécessaire à l’instruction de votre demande ; e*n cas de difficulté, prenez contact pour une aide à la saisie.*

Votre dossier complet devra être adressé à la délégation de l’agence dont votre département dépend : pour la connaître, se reporter à la rubrique [« coordonnées »](http://www.eaurmc.fr/infos-pratiques/coordonnees-et-plans-dacces.html).

*ATTENTION : seules les demandes d’un montant supérieur à 3 000€ TTC pourront faire l’objet d’une aide financière de l’agence*

|  |
| --- |
| **OBJET DE LA DEMANDE *(résumé)*** |
| **Demandeur\*** (nom ou Raison Sociale) :    **Intitulé du projet\*** :      **Coût global du projet\*** :  **Demande d’anticipation de travaux :**   oui *précisez au §5*   non  *\* informations à détailler dans les pages suivantes §1 et 3* |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’agence de l’eau Rhône Méditerranée Corse** |
| * **Dossier reçu** le : ……………..…………   Date d’enregistrement : ………………………. N° de dossier DA : …………………………   * **Dossier complet**:  oui  non   Pièces complémentaires : - demande effectué le :  - par :  - pièces complémentaires reçues le :  Observations : |

**1 – IDENTIFICATION du demandeur**

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

Code postal: Ville:

N° SIREN/SIRET:

Tel: ………………….. Télécopie ………………….. Courriel :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Agence de l’Eau : oui  non

Le bénéficiaire de l’aide sera-t-il le demandeur :  oui  non

*Si « non », précisez et joignez les pièces justificatives :*

*contrat de concession* *délégation service public*  *autre : …………………………….*

**2 – PERSONNES à CONTACTER**

Nom et prénom :

Qualité :

Tel: ………………… Télécopie …………………… Courriel :

**3 – présentation du projet**

**Il s’agit :**  d’études  de travaux/investissements  d’animation   autre :

**Description du projet (contenu, objectifs et livrables) :**

**Ces travaux/investissements font-ils suite à un sinistre :**  OUI  NON

Si oui, date de l’évènement : et fournir l’arrêté CATNAT

**Tout ou partie de la prestation est-elle envisagée en régie** (non financée par ailleurs) **:**  OUI \*  NON

*\* saisir les volets a /b/c/et d/ du § « animation » ci-après*

**Localisation du projet** (commune, sous bassin, masse d’eau, …) :

**Contrat**: indiquer si le projet est intégré dans un contrat de rivière, un SAGE ou un autre contrat avec l’Agence de l’eau :

**S’agit- il d’une programmation départementale** Agence et Conseil Départemental : OUI NON

**Coût prévisionnel** **:** €  HT - TTC *(cochez)*

*Si la demande est sur le TTC, signer l’attestation en volet 7 du présent document*

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle de début : ……………… de fin :

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs | Montant de la contribution attendue | % |
| Département…= ….……………………………………  Région = …….……………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | ……………………………€….  ……………………………€…  ……………………………€…  ……………………………€… | …..…%  …..…%  …..…%  … ….% |
| **Part d’autofinancement** | ……………………………€… | … ….% |

**4 – liste des piéces A FOURNIR**

**Pièces générales communes à toute demande d’aide financière**(à joindre à l’envoi)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pour les collectivités, une délibération qui sollicite l’aide de l’agence de l’eau, |
|  | Pour les collectivités rurales, délibération qui donne mandat au Conseil Départemental « *dans le cadre d’un accord-cadre entre le département et l’agence de l’eau avec convention de mandat »* |
|  | Pour les projets d’investissement portés par une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, signer l’engagement relatif à la participation minimale (en volet 6 du présent document), |
|  | Le prix de l’eau (part assainissement) en €/m3 (joindre une copie de la facture d’eau détaillée faisant apparaître les parts communales et intercommunales ; à défaut joindre copie des délibérations fixant le prix de l’assainissement / de l’eau potable et précisant la part fixe annuelle et la part proportionnelle au volume d’eau consommé). |
|  | Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé. |
|  | Pour les délégataires de Service Public, joindre une copie du contrat de délégation de service public. |
|  | Extrait de la situation au répertoire SIREN/SIRET *(en cas de première demande, ou de modification)* |
|  | Zonage assainissement collectif, non-collectif et pluvial |
|  | Pour les associations loi 1901, le formulaire CERFA n° 12156\*04 dument complété *(pour le volet « fonctionnement », en complément de cette demande)* |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NATURE D’OPERATION** | |  | | **DOCUMENTS A FOURNIR** |
| **ETUDES** | |  | | * cahier des charges de l’étude   *(exemples : diagnostic global de l’assainissement, schéma directeur, étude temps de pluie, études relatives à la structuration des services publics AE :  tarification, regroupement de collectivités, gestion patrimoniale, récupération de matière)* |
| * estimation des coûts des études et des coûts des missions d’assistance (à maîtrise d’ouvrage, à maître d’œuvre) |
| *Avertissement :*  *Pour le solde financier des études (essais, mesures ou expériences) le titulaire est tenu de fournir un exemplaire au moins du rapport papier sur lequel figure la mention Etude réalisée avec le concours financier de l’Agence de l’eau RM&C, un exemplaire en pdf autorisant la recherche plein texte ainsi que les autres fichiers numériques. Il l’accompagnera d'un résumé. En application des articles L 124.1 à L 124.8 du Code de l’environnement, les résultats de l’étude devront être mis à disposition du public (hors données confidentielles énumérées par la Convention D’Aarhus) et publiés sur documentation.eaufrance.fr.* |
| **TRAVAUX**  **(éléments communs à tous type de travaux)** | |  | **Un dossier d’avant-projet comprenant à minima :**   * Mémoire explicatif (état initial, principaux problèmes rencontrés, contexte, rapports des études réalisées, volets réglementaire et environnemental (avis du service de police de l’eau, avis de l’ARS, avis du CODERST…), volets techniques et financiers, **motivation de la démarche, objectifs de l’opération et évaluation des résultats** attendus des travaux entrepris : vis à vis du milieu récepteur * Description des études préalables aux travaux prévues : levers topographiques, étude des raccordements à la parcelle, étude géotechnique, * Echéancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l’opération * Détail du coût du projet (par grand poste, ou selon détail estimatif) * Description du projet (contenu, modalités d’implantation, caractéristiques techniques,…) * Plan du projet (échelle comprise entre 1/2000 et 1/5000) où figurent le schéma et les caractéristiques des principaux ouvrages existants et projetés. * Etat de conformité DERU (cochez si non-conforme) :   *équipement* *performance* *collecte*   * Renseignement de l’observatoire national des services publics d’eau et d’assainissement (SISPEA) avec les données du dernier Rapport sur le Prix et la Qualité du Service publié à la date du dépôt de la demande d’aide :   *oui* *non* | |
| **éléments spécifiques** | **1 – Rétention à la source** |  | - nature des travaux : désimperméabilisation déconnexion  - surface désimperméabilisée (m²) : ………………………………………………………………  - volume déconnecté (m3) : ……………………………………………………………… | |
| **2 - réseau d’assainissement** |  | - nature des travaux : neuf réhabilitation  - nature des travaux : séparatif unitaire  réutilisation des eaux usées traitées  - linéaires (ml) et diamètres (mm) principaux du réseau :  …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………  - nombre d’EH (ou de kg/j de DBO5) transporté par le réseau : ……………………………………  - volume utile du bassin de stockage des eaux pluviales/unitaires (m3) projeté : …………………………………………………………………………..  - dimensionnement de l’ouvrage de traitement destinataire, et justificatif de sa capacité à recevoir la pollution supplémentaire liée à ces travaux :……………………………………………………………………………  **-** pour les opérations d’un montant supérieur à 150 000 € HT : délibération par laquelle le maître d’ouvrage s’engage à respecter la charte qualité des réseaux d’assainissement *(voir en annexe 1 du présent formulaire - modèle de texte à insérer dans une délibération)*  *Avertissement relatif au solde des aides aux travaux de réseaux d’assainissement :*  ***Pour toutes les opérations de travaux de réseaux****, l’Agence exige pour le versement du solde de l’aide, la production d’un certificat signé du maître d’ouvrage et de son maître d’œuvre, attestant des résultats satisfaisants des essais préalables à la réception des ouvrages et de leur réalisation conforme à la règlementation (voir note explicative en annexe 2 et modèle de certificat en annexe 3 du présent formulaire)*  ***Pour les opérations d’un montant supérieur ou égal à 150 000 € HT,*** *l’Agence exige l’engagement, par délibération, du maître d’ouvrage, à respecter la Charte Qualité nationale des réseaux d’assainissement ou le cas échéant sa déclinaison régionale.*  *Cet engagement implique que le titulaire est tenu de fournir, lors de contrôles effectués par l’Agence de l’eau (ou son mandataire) à l’occasion du solde de l’aide ou dans les 5 années suivantes, les documents énumérés ci-après : étude géotechnique (note ou rapport d’étude phase 1,2 ou 3), cadre de mémoire technique (joint au DCE) et plans de récolement des ouvrages aidés.*  *Toute absence de ces pièces pourra entraîner une réduction de l’aide financière.* | |
| **éléments spécifiques** | **3 - ouvrage de traitement** (STEU) |  | - nature des travaux : création réhabilitation/extension  réutilisation des eaux usées traitées projet de récupération de matière  production d’énergie traitement des eaux pluviales strictes  - nom de la STEU : ………………………………………………………………  - capacité nominale de la STEU existante/projetée (EH ou kg/DBO5/j) : ……………………………………….…………………………….  - nombre d’équivalents habitants EH concernés par le projet (EH ou kg/DBO5/j)): ……………………………………………………………………..  - débits caractéristiques (pointe, temps sec, temps de pluie) : . …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………  - existence d’un Plan Départemental d’élimination des déchets (filière boues) :  oui non  - existence de préconisations sur les unités de traitement des boues à mettre en place oui non  précisez : ……………………………………………………………………… | |

***Dans le cas où votre projet comporte un volet « animation », remplir les parties correspondantes :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANIMATION**  **Choix du mode de calcul** | **ou** | **Le choix du mode de calcul de l’aide appartient librement au demandeur**  *(cocher 1 seule case)*  **Le mode de calcul sera le même pour l’ensemble des animations de l’année qu’il s’agisse de postes en régie ou d’animations ponctuelles\*.**  **1/ Mode de calcul basé sur le salaire annuel brut chargé comprenant les primes et les charges patronales** *(Joindre les feuilles de salaire de décembre pour chaque personne).* Un coefficient multiplicateur de 1.3 est appliqué pour prendre en compte les frais de fonctionnement liés à l’animation. Les frais de structure ne sont pas pris en charge.  **2/ Mode de calcul basé sur un forfait de 290 €/j x nombre de jours de l’animation.** Le forfait de 290€/j doit être comparé au salaire journalier brut chargé intégrant les primes et les charges patronales multiplié par un coefficient de 1.3 afin de prendre en compte les frais de fonctionnement liés à l’animation. Les frais de structure ne sont pas pris en charge.  *\* Les deux modes de calcul sont détaillés dans la* [*note de présentation*](http://www.eaurmc.fr/fileadmin/aides-et-redevances/documents/PrA_c_sentation_aides_animation_2017.pdf) *accessible sur la* [*page Aides*](http://www.eaurmc.fr/aides-et-redevances/aides-pour-les-bassins-rhone-mediterranee-et-corse.html) *du site internet de l’agence de l’eau* [*www.eaurmc.fr*](http://www.eaurmc.fr) |
| **1 - Poste (régie)** |  | **a/ décrire les objectifs et contenus du (ou des) postes** : ……………………………………………………………………………………………………..…  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………..…  …………………………………………………………………………………………………  *Joindre une note technique précisant les objectifs, publics cibles, modalités de réalisation et remplir le tableau définissant les objectifs de l’année en* ***annexe 4*** *du formulaire.*  **b/ l’action ou les actions sont effectuées par (nom et poste occupé)** :  Poste 1 : intitulé  ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP  - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours  Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €  *(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*  Poste 2 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP  - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours  Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €  *(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*  Poste 3 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP  - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours  Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €  *(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*  Poste 4 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP  - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours  Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : ………….…€  *(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*  **c/ coût des investissements nécessaires au démarrage du (des) poste(s)** :  Si justifiés, ils seront aidés une seule fois pour 5 ans :  .……………………………………………..………… € - *Joindre le détail des dépenses*  **d/ coût matériels liés à la mise en œuvre de l’action** :  (fournitures, locations de salles, honoraires d’intervenants extérieurs, …)  .……………………………… € - *Joindre le détail des dépenses* |
| **2 - Prestation externe** |  | **a/ Objectifs et contenu de la prestation** :  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  *Joindre une note technique précisant les objectifs, publics cibles modalités de réalisation et indicateurs de suivi de l’action ou le cahier des charges*  **b/ l’action est effectuée par (organisme / service) :**  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  **c/ coût de la prestation :** …………………..……€ - *Joindre le détail des dépenses* |

**5 – DEMANDE ET ENGAGEMENT**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) :

agissant en qualité de

* sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* atteste que le projet n’est pas engagé *(rayer cette mention lorsque la demande concerne le renouvellement du financement d’un poste)*
* sollicite  ne sollicite pas *cochez la case correspondante*

auprès de l’Agence l’autorisation de démarrage anticipé des travaux, avant notification de la décision d’aide, au motif suivant :

*(il est rappelé qu’un démarrage de l’opération entrepris sous votre responsabilité ne saurait préjuger de la décision qui sera prise à l’issue de l’instruction de la demande ; le début d'exécution de l'opération (étude ou travaux) n'est autorisé qu'à réception d'une réponse formelle écrite de l'agence qui en précise l'échéance)* ;

* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* m’engage à informer l’Agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie être en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* certifie être conforme aux obligations règlementaires, notamment que l’opération répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne,
* atteste être maître d’ouvrage de l’opération, et m’engage à utiliser l’aide attribuée au  paiement de prestations facturées,
* certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d’intervention de l’Agence de l’Eau\*, et m’engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l’aide en cas d’attribution,

A ........................................, le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

\* *consultables sur le site* [*web de l’agence*](http://www.eaurmc.fr/aides-et-redevances/aides-pour-les-bassins-rhone-mediterranee-et-corse.html)*, rubrique « aides et redevances », chapitre 1 du Recueil des délibérations du programme « sauvons l’eau » et dans les chapitres thématiques correspondant au dossier déposé ; elles sont également fournies avec la convention d’aide financière lorsque l’aide est attribuée.*

**6 – ENGAGEMENT DES COLLECTIVITES MAITRE D’OUVRAGE**

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide pour les opérations d’investissement)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………

agissant en qualité de (*Qualité*) ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

représentant *(Dénomination complète*) …………………………………………………………………..…..

……………………………………………………………………………………………………………………

m’engage à respecter la législation en vigueur en matière de participation minimale de financement pour les opérations d’investissement (20% selon art.76 de la loi 2010-1563 du 16/12/2010 et 10% dérogatoire pour la Corse selon la loi 2012-354).

A ........................., le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**7 – ATTESTATION DE NON RECUPERATION DE LA TVA**

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide lorsque le budget est présenté en TTC)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………

agissant en qualité de (*Qualité*) ………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………

certifie sur l’honneur que *(Dénomination complète*) ………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet *(dénomination du projet objet de la demande d’aide)*………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..………

et sollicite l’aide de l’Agence sur un budget prévisionnel qui s’élève à ………………………….. € TTC.

A ........................., le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)