|  |  |
| --- | --- |
|  | **Programme d’action 2013-2018**http://rmcnet/automne_modules_files/doclogo/public/r134_Bloc-marque_Sauvons_leau_2lignes.jpg |

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

**Service public de l’eau potable, économies d’eau, gestion quantitative de la ressource**

Avertissement :

Vous souhaitez obtenir une aide financière de l’agence de l’eau : **l’utilisation de ce formulaire est obligatoire** lors du dépôt de la demande d’aide (*délibération 2016-16 du Conseil d’Administration du 23/06/16).*

La fourniture de tous les éléments demandés est nécessaire à l’instruction de votre demande ; e*n cas de difficulté, prenez contact pour une aide à la saisie.*

Votre dossier complet devra être adressé à la délégation de l’agence dont votre département dépend : pour la connaître, se reporter à la rubrique [« coordonnées »](http://www.eaurmc.fr/infos-pratiques/coordonnees-et-plans-dacces.html).

*ATTENTION : seules les demandes d’un montant supérieur à 3 000€ TTC pourront faire l’objet d’une aide financière de l’Agence.*

**🛈 *les aides aux investissements agricoles et aux mesures agro-environnementales ne doivent pas être demandées avec ce formulaire. La demande d’aide doit être déposée dans le cadre des appels à projets gérés par les Régions. Vous pouvez contacter la Région ou la délégation de l’agence de l’eau pour plus d’information***.

|  |
| --- |
| **OBJET DE LA DEMANDE *(résumé)*** |
| **Demandeur\*** (nom ou Raison Sociale) :  **Intitulé du projet\*** :  **Coût global du projet\*** : **Demande d’anticipation de travaux :**  [ ]  oui *précisez au §5*  [ ]  non*\* informations à détailler dans les pages suivantes §1 et 3* |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’agence de l’eau Rhône Méditerranée Corse** |
| * **Dossier reçu** le : ……………..…………

Date d’enregistrement : ………………………. N° de dossier DA : …………………………* **Dossier complet**: [ ]  oui [ ]  non

Pièces complémentaires : - demande effectué le :  - par :  - pièces complémentaires reçues le : Observations :     |

**1 – IDENTIFICATION du demandeur**

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

Code postal: Ville:

N° SIREN/SIRET:

Tel: …………………. Télécopie …………………………… Courriel :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Agence de l’Eau : [ ]  oui [ ] non

Le bénéficiaire de l’aide sera-t-il le demandeur : [ ]  oui [ ] non

*Si « non », précisez et joignez les pièces justificatives :*

[ ]  *contrat de concession* [ ]  *délégation service public* [ ] *autre : ………………………….*

**2 – PERSONNES à CONTACTER**

Nom et prénom :

Qualité :

Tel: ………………….. Télécopie ……………………………. Courriel :

**3 – présentation du projet**

**Il s’agit :** [ ]  d’études [ ]  de travaux/investissements [ ]  d’animation  [ ]  autre :

**Description (contenu, objectifs et livrables) :**

**Ces travaux/investissements font-ils suite à des dégâts post-crue :** [ ]  OUI [ ]  NON

Si oui, date de l’évènement :

**Tout ou partie de la prestation est-elle envisagée en régie** (non financée par ailleurs) **:** [ ]  OUI \* [ ]  NON

 *\* saisir les volets a /b/c/et d/ du § « animation » ci-après*

**Localisation du projet** (commune, sous bassin, masse d’eau, …) :

**Contrat**: indiquer si le projet est intégré dans un contrat de rivière, un SAGE ou un autre contrat avec l’Agence de l’eau :

**S’agit- il d’une programmation départementale** Agence et Conseil Départemental : [ ]  OUI [ ] NON

**Coût prévisionnel** **:** € [ ]  HT - [ ] TTC *(cochez)*

*Si la demande est sur le TTC, signer l’attestation en volet 7 du présent document*

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle de début : ……………… de fin :

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs | Montant de la contribution attendue  | % |
| Département…= ….……………………………………Région = …….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………€….……………………………€… ……………………………€… ……………………………€… | …..…% …..…% …..…% … ….%  |
| **Part d’autofinancement** | ……………………………€… | … ….%  |

**4 – liste des piéces A FOURNIR**

**Pièces générales communes à toute demande d’aide financière :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pour les collectivités, et associations syndicales (ASA, ASL…) une délibération qui sollicite l’aide de l’Agence de l’eau, |
|[ ]  Pour les collectivités rurales, délibération qui donne mandat au Conseil Départemental (*dans le cadre d’un accord-cadre entre le département et l’agence de l’eau avec convention de mandat »* |
| [ ]  | Pour les projets d’investissement portés par une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, signer l’engagement relatif à la participation minimale (en volet 6 du présent document), |
| [ ]  | Le prix de l’eau potable (part AEP) en €/m3 hors taxes et redevances (joindre une facture d’eau détaillée faisant apparaître les parts communales et intercommunales ; à défaut joindre copie des délibérations fixant le prix de l’eau potable et précisant la part fixe annuelle et la part proportionnelle au volume d’eau consommé), |
| [ ]  | Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé. |
| [ ]  | Pour les délégataires de Service Public, joindre une copie du contrat de délégation de service public. |
| [ ]  | Extrait de la situation au répertoire SIREN/SIRET *(en cas de première demande, ou de modification)* |
| [ ]  | Pour les associations loi 1901, le formulaire CERFA n° 12156\*04 dument complété *(pour le volet « fonctionnement », en complément de cette demande)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURE D’OPERATION** | **DOCUMENTS A FOURNIR** *(cochez si fourni)* |
| **1 - ETUDES** | * cahier des charges de l’étude

*(exemples : études relatives à la structuration des services publics AE :* tarification, regroupement de collectivités, gestion patrimoniale, *plan d’actions de réduction des fuites des réseaux AEP, études stratégiques et plans de gestion de la ressource en eau…)* |
| * estimation des coûts des études et des coûts des missions d’assistance (à maîtrise d’ouvrage, à maître d’œuvre)
 |
| *Avertissement :**Pour le solde financier des études (essais, mesures ou expériences) le titulaire est tenu de fournir un exemplaire au moins du rapport papier sur lequel figure la mention Etude réalisée avec le concours financier de l’Agence de l’eau RM&C, un exemplaire en pdf autorisant la recherche plein texte ainsi que les autres fichiers numériques. Il l’accompagnera d'un résumé. En application des articles L 124.1 à L 124.8 du Code de l’environnement, les résultats de l’étude devront être mis à disposition du public (hors données confidentielles énumérées par la Convention D’Aarhus) et publiés sur documentation.eaufrance.fr.* |
| **2 - TRAVAUX** | [ ]  | **Pour tout type de travaux,** un dossier d’avant-projet comprenant a minima :* Mémoire explicatif : caractéristiques techniques du système ; principaux problèmes rencontrés, contexte, études réalisées, volets réglementaire et environnemental (avis du service de police de l’eau, avis de l’ARS, avis du CODERST…) volets techniques et financiers, motivation de la démarche et objectifs de l’opération ;
* Description des études préalables aux travaux prévues : levers topographiques, étude des raccordements à la parcelle, étude géotechnique, etc.
* Echéancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l’opération
* Détail du coût du projet (par grand poste, ou selon détail estimatif)
* Description du projet (contenu, modalités d’implantation, caractéristiques techniques~~,~~…)
* Plan du projet (échelle comprise entre 1/2000 et 1/5000) où figurent le schéma et les caractéristiques des principaux ouvrages existants et projetés. (s’ils sont connus, les coordonnées des ouvrages en LAMBERT 93)
 |
| **A - protection réglementaire des captages : procédure administrative ou travaux** | [ ]  | - nombre de captages concernés par la procédure (ou groupe de captages situés dans un même périmètre rapproché) : …………….……- pour la procédure : attestation de dépôt du dossier de procédure de protection à la Préfecture ou à l’ARS reconnu complet- pour les travaux : copie de l’arrêté de DUP (ou à défaut l’attestation de dépôt du dossier de procédure de protection à la Préfecture ou à l’ARS reconnu complet ou l’avis de l’hydrogéologue agréé si travaux anticipés)**-** à partir du 1er juin 2016, pour les travaux sur le réseau d’eau potable d’un montant supérieur à 150 000 € HT : délibération par laquelle le maître d’ouvrage s’engage à respecter la charte qualité des réseaux d’eau potable (voir en annexe 1 du présent formulaire - modèle de texte à insérer dans une délibération)\*- justification des coûts d’acquisition foncière (avis du Service des Domaines) et des coûts d’indemnisation des servitudes- indemnisation des servitudes, acquisition : surface (Ha) concernée par le projet : ………………………………………………………………………..- acquisition hors périmètre immédiat : délibération précisant les activités et usages prévus en cohérence avec les enjeux de qualité de l’eau sur les terrains acquis (mise en herbe, boisement, cahier des charges, bail environnemental…). Surface (Ha) concernée par l’acquisition: …………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **B – Restauration de la qualité des eaux sur les aires d’alimentation de captage (AAC) et préservation des ressources stratégiques** |[ ]  - Pour le suivi de la qualité de l’eau du captage : la définition des protocoles de suivi*Avertissement : Le versement du solde est conditionné à la* ***transmission des données acquises****, sous forme électronique, au format précisé par l'Agence, pour leur bancarisation dans la banque de référence concernée par le type de milieu considéré (ADES, HYDRO, NAIADES, QUADRIGE… ). En outre, ces données seront diffusables au grand public, sans condition, sous réserve de la mention de leur producteur.*- Pour les acquisitions foncières : délibération précisant les activités et usages prévus en cohérence avec les enjeux de qualité de l’eau sur les terrains acquis (mise en herbe, boisement, cahier des charges, bail environnemental…). Surface (Ha) concernée par l’acquisition: …………***Pour les aides individuelles aux agriculteurs****,* ***la demande d’aide doit être déposée dans le cadre des appels à projets gérés par les Régions. Vous pouvez contacter la Région ou la délégation de l’Agence de l’Eau pour plus d’information.*** |
| **C - unité de production d’eau potable (hors simple désinfection)**  | [ ]  | * l’arrêté de DUP ou à défaut l’attestation de dépôt du dossier de procédure de protection à la Préfecture ou à l’ARS reconnu complet
* description des dispositifs de comptage sur les différents points de prélèvement d’eau approvisionnant la collectivité

- avis de l’ARS confirmant la non-conformité de l’eau distribuée- capacité (m3/h) du projet présenté : ………………………………………….- nombre d’habitants desservis : ………………………………………………- besoins des activités économiques (moyenne annuelle en m3) : ………… ………………………….- paramètre (s) à l’origine de la non-conformité : …………………….- si nitrates et/ou pesticides : état d’avancement et contenu du programme de reconquête mis en place sur l’aire d’alimentation- type d’eau à traiter (eau souterraine, eau superficielle, karst) : …………………………………………………………………. |
| **D - Autres travaux de mise en conformité de la qualité de l’eau potable (interconnexion, nouvelle ressource…)** | [ ]  | * arrêté de DUP ou à défaut l’attestation de dépôt du dossier de procédure de protection à la Préfecture ou à l’ARS reconnu complet
* description des dispositifs de comptage sur les différents points de prélèvement d’eau approvisionnant la collectivité

- avis de l’ARS confirmant la non-conformité de l’eau distribuée- paramètre (s) à l’origine de la non-conformité : …………………….- si nitrates et/ou pesticides : état d’avancement et contenu du programme de reconquête mis en place sur l’aire d’alimentation**-** à partir du 1er juin 2016, pour les travaux sur le réseau d’eau potable d’un montant supérieur à 150 000 € HT : délibération par laquelle le maître d’ouvrage s’engage à respecter la charte qualité des réseaux d’eau potable (voir en annexe 1 du présent formulaire - modèle de texte à insérer dans une délibération)\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E- économies d’eau : travaux sur réseaux d’eau potable** | [ ]  | - coût global du projet (diminué du coût d’exploitation) : …………………………………………………………………………………..- existence d’un inventaire du patrimoine : [ ]  oui [ ] non- indice de connaissance du patrimoine :…………………………………..- existence d’un plan d’action visant à atteindre les objectifs de rendement prévus par la loi : [ ]  oui [ ] non- rendement actuel du réseau :………………………………………………..- objectif rendement réglementaire :……………………………………..…..- volume total prélevé, déclaré pour la redevance prélèvement (m3) : …………………………………………………………………………………..- **volume économisé par ces travaux (m3/an) :** (OBLIGATOIRE)

|  |
| --- |
| Méthode recommandée pour les travaux de réparation de fuites :*Volume = ILP \* longueur tronçon réparé \* 365* *avec ILP (m3/km/j) : Indice Linéaire de Perte du secteur concerné par les travaux ou par défaut du réseau (ILP moyen)* |
| ILP = …………………….m3/km/jLongueur = ……………..kmEchelle de calcul de l’ILP :………………*(tronçon / secteur / réseau)* | Volume =………...….m3 / an |
| Provenance de l’ILP (nom de la source de donnée et année) : …………………………………………………………………………….….. |
| Si les réparations concernent plusieurs secteurs avec ILP différents, faire la somme des volumes calculés par secteur (à détailler) :Volume total = ……………………. m3/an…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Pour les autres travaux sur les réseaux d’eau potable ou si autre méthode utilisée :Volume économisé = ……………………. m3/anPréciser ci-dessous la méthode utilisée :…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- pour les travaux sur le réseau d’eau potable d’un montant supérieur à 150 000 € HT : délibération par laquelle le maître d’ouvrage s’engage à respecter la charte qualité des réseaux d’eau potable (voir en annexe 1 du présent formulaire - modèle de texte à insérer dans une délibération)\*- secteur concerné par un plan de gestion de la ressource en eau (PGRE) : [ ]  oui [ ] non |
| **F - économies d’eau : autres travaux** | [ ]  | - volume économisé (m3) :……………………………………………………..- coût global du projet (diminué du coût d’exploitation) : …………………………………………………………………………………..- secteur concerné par un plan de gestion de la ressource en eau (PGRE) : [ ]  oui [ ] non- agriculture : voir avertissement **🛈** |
| **G - mobilisation ressource de substitution** | [ ]  | - volume total annuel mobilisé (m3) : ………………………………………- volume total annuel substitué (m3) : ………………………………………….Description des dispositifs de comptage sur les différents points de prélèvement d’eau approvisionnant la collectivité- secteur concerné par un plan de gestion de la ressource en eau (PGRE) : [ ]  oui [ ] non- agriculture : voir avertissement **🛈** |
| **H - dispositif de mesure des prélèvements** | [ ]  | nombre (U) …………………………………………………………………- agriculture : voir avertissement **🛈** |
| **I - Dispositif de mesure des débits des cours d’eau** | [ ]  | validation par la DREAL de la localisation des points de mesure et des modalités de recueil de l’information. Les sites et éléments suivis doivent être cohérents avec l’ensemble des dispositifs de suivi préexistants, en particulier avec le programme de surveillance DCE. |
| **J - Gestion des ouvrages hydroélectriques** | [ ]  | quantité d’énergie déplacée ou non produite, par mois : …………………………………………………………………………………… |
| *\*Avertissement relatif au solde des aides aux travaux de réseaux d’eau potable accordées après le 1er juin 2016 :****Pour les opérations d’un montant supérieur ou égal à 150 000 € HT,*** *l’Agence exige pour le versement du solde de l’aide l’engagement, par délibération, du maître d’ouvrage, à respecter la Charte Qualité nationale des réseaux d’eau potable (voir modèle en annexe 1)ainsi que la production d’un certificat signé du maître d’ouvrage et de son maître d’œuvre, attestant la réalisation des contrôles (voir note explicative en annexe 2 et modèle de certificat en annexe 3et charte nationale en annexe 4 du présent formulaire).**Cet engagement implique que le titulaire est tenu de fournir, lors de contrôles effectués par l’Agence de l’eau (ou son mandataire) à l’occasion du solde de l’aide ou dans les 5 années suivantes, les documents énumérés ci-après : étude géotechnique (note ou rapport d’étude phase 1,2 ou 3), cadre de mémoire technique (joint au DCE) et plans de récolement des ouvrages aidés.**Toute absence de ces pièces pourra entraîner une réduction de l’aide financière.* |

**Dans le cas où votre projet comporte un volet « animation », remplir les parties correspondantes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 – ANIMATION****Choix du mode de calcul** | [ ] **ou**[ ]  | **Le choix du mode de calcul de l’aide appartient librement au demandeur** *(cocher 1 seule case)***Le mode de calcul sera le même pour l’ensemble des animations de l’année qu’il s’agisse de postes en régie ou d’animations ponctuelles\*.****1/ Mode de calcul basé sur le salaire annuel brut chargé comprenant les primes et les charges patronales** *(Joindre les feuilles de salaire de décembre pour chaque personne).* Un coefficient multiplicateur de 1.3 est appliqué pour prendre en compte les frais de fonctionnement liés à l’animation. Les frais de structure ne sont pas pris en charge. **2/ Mode de calcul basé sur un forfait de 290 €/j x nombre de jours de l’animation.** Le forfait de 290€/j doit être comparé au salaire journalier brut chargé intégrant les primes et les charges patronales multiplié par un coefficient de 1.3 afin de prendre en compte les frais de fonctionnement liés à l’animation. Les frais de structure ne sont pas pris en charge.*\* Les deux modes de calcul sont détaillés dans la* [*note de présentation*](http://www.eaurmc.fr/fileadmin/aides-et-redevances/documents/PrA_c_sentation_aides_animation_2017.pdf) *accessible sur la* [*page Aides*](http://www.eaurmc.fr/aides-et-redevances/aides-pour-les-bassins-rhone-mediterranee-et-corse.html) *du site internet de l’agence de l’eau* [*www.eaurmc.fr*](http://www.eaurmc.fr) |
| **A - Poste (régie)** | [ ]  | **a/ décrire les objectifs et contenus du (ou des) postes** : ……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………*Joindre une note technique précisant les objectifs, publics cibles, modalités de réalisation et remplir le tableau définissant les objectifs de l’année en* ***annexe 1*** *du formulaire.* **b/ l’action ou les actions sont effectuées par (nom et poste occupé) :**Poste 1 : intitulé  ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP - durée de la mission (si ponctuelle): …...… jours Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €*(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*Poste 2 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €*(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*Poste 3 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : …………. €*(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)*Poste 4 : intitulé : ……………………………………………………………  - à temps complet ou temps partiel : …..… % d’ETP - durée de la mission (si ponctuelle): …..… jours Salaire annuel bruts y compris primes et charges patronales : ………….…€*(si mode de calcul n°1 joindre les feuilles de salaire de décembre)***c/ coût des investissements nécessaires au démarrage du (des) poste(s)** : Si justifiés, ils seront aidés une seule fois pour 5 ans : .……………………………………………..………… € - *Joindre le détail des dépenses***d/ coût matériels liés à la mise en œuvre de l’action** : (fournitures, locations de salles, honoraires d’intervenants extérieurs, …)  .……………………………… € - *Joindre le détail des dépenses* |
| **B - Prestation externe** | [ ]  | **a/ Objectifs et contenu de la prestation** : ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….*Joindre une note technique précisant les objectifs, publics cibles modalités de réalisation et indicateurs de suivi de l’action ou le cahier des charges* **b/ l’action est effectuée par (organisme / service)** : ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….**c/ coût de la prestation** : …………………..……€ - *Joindre le détail des dépenses* |

**5 – DEMANDE ET ENGAGEMENT**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) :

agissant en qualité de

* sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* atteste que le projet n’est pas engagé *(rayer cette mention lorsque la demande concerne le renouvellement du financement d’un poste)*
* [ ]  sollicite [ ]  ne sollicite pas *cochez la case correspondante*

auprès de l’Agence l’autorisation de démarrage anticipé des travaux, avant notification de la décision d’aide, au motif suivant :

*(il est rappelé qu’un démarrage de l’opération entrepris sous votre responsabilité ne saurait préjuger de la décision qui sera prise à l’issue de l’instruction de la demande ; le début d'exécution de l'opération (étude ou travaux*

* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* m’engage à informer l’Agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie être en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* certifie être conforme aux obligations règlementaires, notamment que l’opération répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne,
* atteste être maître d’ouvrage de l’opération, et m’engage à utiliser l’aide attribuée au  paiement de prestations facturées,
* certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d’intervention de l’Agence de l’Eau\*, et m’engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l’aide en cas d’attribution,

A .., le

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

\* *consultables sur le site* [*web de l’agence*](http://www.eaurmc.fr/aides-et-redevances/aides-pour-les-bassins-rhone-mediterranee-et-corse.html)*, rubrique « aides et redevances », chapitre 1 du Recueil des délibérations du programme « sauvons l’eau » et dans les chapitres thématiques correspondant au dossier déposé ; elles sont également fournies avec la convention d’aide financière lorsque l’aide est attribuée.*

**6 – ENGAGEMENT DES COLLECTIVITES MAITRE D’OUVRAGE**

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide pour les opérations d’investissement)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

agissant en qualité de : ……………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………

représentant *(Dénomination complète*) : ……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

m’engage à respecter la législation en vigueur en matière de participation minimale de financement pour les opérations d’investissement (20% selon art.76 de la loi 2010-1563 du 16/12/2010 et 10% dérogatoire pour la Corse selon la loi 2012-354)

A , le

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**7 – ATTESTATION DE NON RECUPERATION DE LA TVA**

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide lorsque le budget est présenté en TTC)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..…

agissant en qualité de (*Qualité*) ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

certifie sur l’honneur que *(Dénomination complète*) …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet *(dénomination du projet objet de la demande d’aide)*…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………

et sollicite l’aide de l’Agence sur un budget prévisionnel qui s’élève à ………………………….. € TTC.

A , le

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

 **Annexe 1 : Feuille de route et Bilan d’activités pour un bilan opérationnel** *A compléter pour toute demande d’aide de missions pérennes.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Programme d’actions prévisionnel** | **Revue d’activités** |
|  |  |  | **Objectifs de l'année N** | **Indicateurs et livrables**  | Temps estimé% | Temps consacré% | **Etat d'avancement ; livrables transmis** | **Commentaires (freins, blocages)** |
|  |  |  |
| **MISSIONS PRIORITAIRES** | **Mission A :** ……………………………………………………………………………….  |
| **Action1 :** ……………….………….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 2 :** ………………………….. | ………………….…………………….. | ……………………… | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action3 :** ……………….………….. | ………………….…………………….. | ……………………….. | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Mission B :** ………………………………………………………………………………. |
| **Action1 :** ……………….………….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 2 :** ………………………….. | ………………….…………………….. | ……………………… | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action3 :** ……………….………….. | ………………….…………………….. | ……………………….. | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Mission C :** ………………………………………………………………………………. |
| **Action1 :** ……………….………….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 2 :** ………………………….. | ………………….…………………….. | ……………………… | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action3 :** ……………….………….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 4 :** ………………………….. | ………………….…………………….. | ……………………… | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **MISSIONS SECONDAIRES** | **Mission A :** ………………………………………………………………………………. |
| **Action 1 :** ……………….………….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 2 :** …………………….…….. | ………………….…………………….. | ……………………… | ………. | ………. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
| **Action 3 :** …………………….…….. | ………………………………….…….. | ……………………… | ……….. | ……….. | ……….…….……………….. | ……….…….……………….. |
|  |  |  |  | **Sous total** | **……….** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Fait à ..................................., le .............. |
|  |  |  |  |  |  | **Nom et titre du Président de la structure** |

 …………………………………………………….