|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

**Projet de filière à bas niveau d’intrants**

**Accompagnement sous la forme d’études, d’animation technique et d’investissements aval**

Pour solliciter une aide financière de l’agence de l’eau, veuillez *adresser v*otre **dossier complet** de demande d’aide (comprenant le présent formulaire accompagné de tous les éléments demandés) à votre délégation de rattachement : pour la connaître utilisez la rubrique [Coordonnées](https://www/jcms/vmr_36064/fr/coordonnees-et-plan-d-acces?cid=gbr_5182&portal=ppi_63056) du site web de l’agence.

**Avertissements :** Seules les demandes d’un montant **supérieur à 10 000 €** pourront faire l’objet d’une aide financière de l’agence.

|  |
| --- |
| **OBJET DE LA DEMANDE *(résumé)*** |
| **Demandeur\*** (nom ou Raison Sociale) :    **Intitulé du projet\*** :    **Coût global du projet\* :**  *\* Informations à détailler dans les pages suivantes* |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’agence de l’eau Rhône Méditerranée Corse** |
| * **Dossier reçu** le : ……………..…………   Date d’enregistrement : ………………………. N° de dossier DA : …………………………   * **Dossier complet**:  oui  non   Pièces complémentaires : - demande effectuée le :  - par :  - pièces complémentaires reçues le :  Observations : |

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICATION du demandeur** |

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

Code postal : Ville:

N° SIREN/SIRET :

Tel : Télécopie : Courriel :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'agence de l’eau :  oui non

Le demandeur de l’aide agit par délégation ou mandat Oui  Non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si oui, précisez :** | Pièce à produire | Justificatif à joindre |
| Délégation de service public | *Convention de versement des aides en cas de gestion déléguée* ([modèle](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_91388/fr/trame-contrat-transfert-gestion-deleguee)) | *Contrat de délégation de service public* |
| Délégation de maîtrise d’ouvrage | *Convention de délégation de maitrise d’ouvrage* |
| Convention de mandat | *Conventions de mandat entre chaque mandant et le mandataire* ([modèle](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_91387/fr/modele-de-convention-de-mandat-avec-tiers)) | ***-*** |
| Autre :........................................................................................................................................................................................ | | |

|  |
| --- |
| **2 – PERSONNES à CONTACTER** |

Nom et prénom :

Qualité :

Tel: Télécopie Courriel :

|  |
| --- |
| **3 – présentation du projet de filière à bas niveau d’intrants** |

**L’agence de l’eau accompagne des projets de filières à bas niveau d’intrants   
dont la finalité est l’accroissement des surfaces contribuant à la restauration de la qualité de l’eau**

**Description du projet de filière à bas niveau d’intrants (contenu, objectifs et livrables) :**

**Le projet de filière à bas niveau d’intrants…**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…concerne** | un mode de production  peu impactant pour l’eau | | **OU** | une culture à bas niveau d’intrants,  laquelle : …………………….. | | |
| **…est** | en création | | **OU** | en développement | | |
| **…implique les acteurs économiques suivants** |  | | | | | |
| **…à une dimension** | locale *(filière courte)* | intermédiaire *(portée régionale)* | | | longue *(tournée vers le national et l’international)* | mixte |

**Une étude de détermination des surfaces potentielles à atteindre sur le territoire a-t-elle été réalisée ? :**

|  |
| --- |
| oui, quelle est cette surface potentielle ? : ……….. ha |
| non |

**L’aide demandée à l’agence de l’eau RMC concerne :** *(cochez)*

|  |
| --- |
| des études *(de faisabilité technique et économique, de détermination des surfaces potentielles à atteindre au terme de l’accompagnement…)* |
| des investissements aval *permettant de développer et de structurer la filière à bas niveau d’intrants à ses différents échelons (collecte, transformation, commercialisation…)* |

de l’animation technique *nécessaire au développement de la filière à bas niveau d’intrants à l’exclusion des missions d’encadrement, de management ou de coordination*

**Localisation du projet** (commune, sous bassin, masse d’eau…) :

**Coût prévisionnel** **:** €  HT - TTC *(cochez)*

*Si la demande est sur le TTC, signer l’attestation en volet 10 du présent document*

**Planning de réalisation :** Date prévisionnelle de début : ……………… de fin :

**Plan de financement prévisionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs | Montant de la contribution attendue | % |
| Département…= ….……………………………………  Région = …….……………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | ……………………………€  ……………………………€  ……………………………€  ……………………………€ | …..…%  …..…%  …..…%  … ….% |
| **Part d’autofinancement** | ……………………………€ | … ….% |

|  |
| --- |
| **4 – liste des pièces À FOURNIR** |

**🗸 PIÈCES GÉNÉRALES COMMUNES À TOUTE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**(À JOINDRE à l’envoi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En cas de première demande d’aide ou de modification : | |
|  |  | Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI), joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé. |
|  |  | Pour tous, joindre un extrait de la situation au répertoire SIREN/SIRET |
|  |  | |
|  | Pour les demandeurs d’aide agissant par délégation ou mandat, fournir les pièces prévues au volet 1. | |
|  |  | |
|  | Pour les délégataires de Service Public, joindre une copie du contrat de délégation de service public. | |
|  | Pour les associations loi 1901, le [formulaire CERFA](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271) dument complété. | |
|  |  | |
|  | Un dossier d’avant-projet comprenant a minima :   * les objectifs à atteindre en termes de surfaces potentielles sur le territoire ; * **Si une étude de détermination des surfaces potentielles à atteindre sur le territoire a été réalisée** : intégrer ces éléments au dossier (surfaces potentielles, nombre d’agriculteurs concernés…) * **Si l’étude n’a pas été réalisée** : identifier les agriculteurs potentiellement intéressés par le projet * le caractère incitatif que l’aide de l’agence représente pour le projet. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 – ÉTUDES** | | |
| **DOCUMENTS À FOURNIR** |  | Cahier des charges de l’étude |
|  | Estimation des coûts des études et des coûts des missions d’assistance (à maîtrise d’ouvrage, à maître d’œuvre) |
| *Avertissement :*  *Pour le solde financier des études (essais, mesures ou expériences) le titulaire est tenu de fournir un exemplaire au moins du rapport papier sur lequel figure la mention Etude réalisée avec le concours financier de l’Agence de l’eau RM&C, un exemplaire en pdf autorisant la recherche plein texte ainsi que les autres fichiers numériques. Il l’accompagnera d'un résumé. En application des articles L 124.1 à L 124.8 du Code de l’environnement, les résultats de l’étude devront être mis à disposition du public (hors données confidentielles énumérées par la Convention D’Aarhus) et publiés sur documentation.eaufrance.fr* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6 – INVESTISSEMENTS AVAL** | | |
| **DOCUMENTS À FOURNIR** | **Dossier d’avant-projet** comprenant a minima : | |
|  | Mémoire explicatif (état initial, contexte, études réalisées, volets réglementaire et environnemental, volets techniques et financiers, motivation de la démarche) |
|  | Objectifs de l’opération et évaluation des résultats attendus |
|  | Echéancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l’opération |
|  | Plan du projet si pertinent |
|  | Les co-financeurs du projet (l’agence de l’eau ne peut pas financer seule le projet d’investissement) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7 – ANIMATION TECHNIQUE** | | |
| **DOCUMENTS À FOURNIR** | **Dossier d’avant-projet comprenant a minima :** | |
|  | Présenter des éléments d’objectifs en termes de surfaces potentielles à atteindre et préciser combien d’agriculteurs potentiellement intéressés ont été identifiés |
|  | Les co-financeurs éventuels du projet |
|  | **missions réalisées en régie**  **Décrire les objectifs et contenus du (ou des) missions :** …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  *Remplir* [*la feuille de route technique et financière*](https://www.eaurmc.fr/jcms/pro_104968/fr/animation-feuille-de-route-technique-et-financiere) *définissant les objectifs de l’année et les montants des dépenses.* |
|  | **missions réalisées par des prestations externes**  **a/ Objectifs et contenu de la prestation** :  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  *Joindre une note technique précisant les objectifs, publics cibles modalités de réalisation et indicateurs de suivi de l’action ou le cahier des charges*  **b/ l’action est effectuée par (organisme / service) :**  ……………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………….  **c/ coût de la prestation** : …………………..……€ *Joindre le détail des dépenses* |

|  |
| --- |
| **8 – DEMANDE ET ENGAGEMENT** |

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) :

agissant en qualité de

* sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, pour la réalisation du projet objet de la présente demande *(pour les collectivités, tenir à disposition la délibération sollicitant l’aide de l’agence de l’eau)*,
* atteste que le projet n’est pas engagé,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* certifie être en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* m’engage à respecter les obligations règlementaires, notamment à obtenir les autorisations administratives nécessaires à la mise en œuvre de l’opération et à respecter les règles de participation minimale au financement des projets d’investissement portés par des collectivités territoriales (article L1111-10 du code général des collectivités territoriales),
* certifie que l’opération faisant l’objet de la présente demande d’aide ne correspond pas à une opération imposée par l’autorité administrative au titre d’une mise en demeure ou condamnation, ou d’une mesure compensatoire.
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales et particulières d’intervention de l’agence de l’eau](https://www.eaurmc.fr/jcms/vmr_41544/fr/jcms/vmr_41544/fr/recueil-des-deliberations-du-11eme-programme-sauvons-l-eau) consultable sur le site internet de l’agence de l’eau, et m’engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l’aide en cas d’attribution,
* certifie ne pas être « entreprises en difficulté » au sens de la définition européenne du règlement (UE) No 651/2014 ([règlement UE 651/2014 - site européen](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=FR)), p.19 point 18 de l’art.2.
* ne fais pas l’objet, de la part de la commission européenne, d’une injonction de récupération d’une aide.

À ........................................, le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

|  |
| --- |
| **9 – ENGAGEMENT DES COLLECTIVITÉS MAITRE D’OUVRAGE** |

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide pour les opérations d’investissement)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

agissant en qualité de (*Qualité*) ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

représentant *(Dénomination complète*) ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

m’engage à respecter la législation en vigueur en matière de participation minimale de financement pour les opérations d’investissement (20% selon art.76 de la loi 2010-1563 du 16/12/2010 et 10% dérogatoire pour la Corse selon la loi 2012-354)

À ........................., le .........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

|  |
| --- |
| **10 – ATTESTATION DE NON RÉCUPÉRATION DE LA TVA** |

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d’aide lorsque le budget est présenté en TTC)

Je soussigné *(Nom, Prénom*) ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

agissant en qualité de (*Qualité*) ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

certifie sur l’honneur que *(Dénomination complète*) …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet *(dénomination du projet objet de la demande d’aide)*………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

et sollicite l’aide de l’Agence sur un budget prévisionnel qui s’élève à ………………………….. € TTC.

À ........................., le ........................

**Le demandeur** (*signature et cachet*)