*Modèle 2*

**Etat Récapitulatif détaillé des Dépenses**

**(ERD pour versement du solde)**

Je soussigné, ……………….. (*Nom prénom et qualité)*,

* atteste que les prestations ou travaux relatifs à ………….. *(reprendre l’objet de l’opération)*, ont été exécutés conformément au projet retenu par l’Agence de l’eau Convention d’aide n° …………. ou Décision Attributive de Subvention n° ………… *(préciser le n° de la décision attributive ou le n° de la convention)* et sont achevés depuis le …………… *(préciser la date d’achèvement)*
* certifie que le coût total final s’établit à …………. € *(préciser le montant total et le caractère HT ou TTC)*, conformément au détail ci-dessous,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date facture ou décompte  | Fournisseur | Libellé | Date de paiement (1) | Montant (2) |
| HT | TTC |
|  | 1 facture par ligne |  |  |  |  |
|  | 1 facture par ligne |  |  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL**  |  |  |
| (1) | ou date de mandatement |
| (2) | lorsque le montant de la dépense n’est pas totalement imputable à l’opération aidée, seule la part relative à l’opération aidée doit être comptabilisée |

(3) Décomposer les coûts par marché, commandes :

* pour les travaux relatifs aux réseaux ou cours d’eau, certifie que le linéaire réalisé est de : …… (en ml)
* pour les travaux relatifs aux stations d’épuration, certifie que la capacité réalisée est de : ……. ( en EH)
* pour les travaux de déconnexion pluvialeeou désimperméabilisation, certifie que la surface concernée est de : …… (en m2)
* pour les travaux de stockage, d’économie d’eau ou substitution , certifie que les volumes concernés sont de : ………(en m3)
* sollicite le versement du solde de l’aide,
* certifie que les paiements ont été effectués à l’appui des pièces justificatives correspondantes prévues par la réglementation et être en possession de toutes les pièces afférentes à l’opération.

Fait à , le

*Nom et qualité du signataire*

*Signature- tampon*

* **joindre le RIB du compte bancaire sur lequel l’aide doit être versée,**
* **joindre, le cas échéant, les pièces spécifiques prévues par les clauses générales ou les dispositions particulières de la convention d’aide financière ou la décision attributive.**

Si le détail des dépenses fait l’objet d’un état annexe, il doit également être daté et signé (préciser le nom et la qualité du signataire).

L’agence se réserve le droit d’exiger au cas par cas, la présentation de tout ou partie des pièces de dépenses mentionnées dans l’état détaillé.